

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL OLT

STRATEGIA DE MODERNIZARE
A INSTITUȚIEI PREFECTULUI – JUDEȚUL
OLT
2017-2020

Slatina 2017

Cuprins

1. Context general	3
2. Viziune	3
3. Misiune	4
4. Valori	4
5. Analiza factorilor care influențează activitatea instituției	4
6. Obiective	9
7. Impactul așteptat și indicatorii de impact afectați	9
8. Beneficiari	10
9. Planul de acțiuni.....	11

1. Context general

Instituția Prefectului – Județul Olt își desfășoară activitatea în baza Constituției României, a Legii nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 460/2006.

Prefectul Județului Olt, în calitate sa de reprezentant al Guvernului în județul Olt acționează pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare.

Atribuțiile prefectului vizează o arie extrem de extinsă, cuprinzând toate domeniile vieții sociale, politice sau economice ale județului. Instituția prefectului interacționează astfel cu serviciile publice deconcentrate, autoritățile administrației publice locale, în a asigura aplicarea și respectarea reglementărilor legale. În menținerea climatului de pace socială, instituția interacționează cu principalele componente ale mediului de afaceri și ale societății civile, furnizează direct servicii persoanelor fizice și juridice.

2. Viziune

Instituția Prefectului – Județul Olt, pledează pentru excelență în administrația județului Olt, dorește să devină o instituție modernă, motor al schimbării, compatibilă cu instituțiile similare din Uniunea Europeană. Instituția Prefectului – Județul Olt susține procesul de reformă al administrației publice, își asumă sarcini și caută soluții pentru o reală descentralizare, întărire a autonomiei locale, oferă alternative și expertiză în domenii necesare realizării acestor scopuri.

3. Misiune

- Aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative;
- Realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare;
- Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale.
- Coordonarea și conducerea eficientă a serviciilor publice deconcentrate;
- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale;
- Sprijinirea autorităților publice locale în vederea absorbției fondurilor structurale;
- Gestionarea situațiilor de urgență;
- Eliberarea și evidența pașapoartelor simple;
- Eliberarea permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor.

4. Valori

- Legalitate;
- Transparență;
- Eficiență;
- Profesionalism;
- Orientare către cetățean;
- Responsabilitate;
- Imparțialitate;
- Solidaritate.

5. Analiza factorilor care influențează activitatea instituției

Analiza mediului organizațional este necesară pentru a fi identificate problemele reale cu care se confruntă Instituția Prefectului și pentru a oferi soluții în vederea dezvoltării capacității administrative care să permită implementarea politicilor publice și o organizare internă eficientă și eficace.

Mediul intern și extern au o importanță deosebită asupra activității instituției, influența lor putând determina acțiuni și atitudini de natură să fluidizeze sau să îngreuneze atât activitățile curente cât și cele neprevăzute.

Cadrul general de organizare și funcționare al instituției chiar dacă este unul eminent reglementat la nivel normativ, suferă ca orice sistem influența factorilor endogeni și exogeni care în mod indubitabil își pun amprenta asupra activității instituției.

Pentru a putea cuantifica aceste influențe, chiar dacă nu de o manieră exhaustivă, am apelat la cele două tipuri uzuale de analiză: analiza SWOT și analiza PEST ale căror concluzii permit configurarea mediului intern și extern în care funcționează instituția.

Analiza SWOT

Factorii interni: puncte tari și puncte slabe

Factorii externi: oportunități și amenințări

Puncte tari:

- ✓ Autoritatea instituției;
- ✓ Prioritizarea, planificarea, monitorizarea activităților și evaluarea rezultatelor;
- ✓ Spirit de echipă (team – building la nivel de decizie și execuție);
- ✓ Personal calificat, cu o medie de vârstă relativ redusă și stabil;
- ✓ Echipamente IT și acces la internet;
- ✓ Comunicare proactivă;
- ✓ Receptivitate și adaptabilitate la cadrul legislativ și la diversitatea sarcinilor de serviciu;
- ✓ Relații interinstituționale bune;
- ✓ Încredere, respect, loialitate față de instituție;
- ✓ Transparență în relația cu cetățenii și autoritățile publice.

Puncte slabe

- ✓ Activități curente nerelevante care necesită consum mare de timp;
- ✓ Desfășurarea activităților este axată mai mult pe rezultat decât pe proces;
- ✓ Tendințe de suprapunere a competențelor;

- ✓ Fonduri insuficiente pentru pregătire și formare profesională;
- ✓ Insuficiența resurselor alocate în raport cu necesitățile curente;
- ✓ Specializare a personalului care nu este în măsură să acopere toate domeniile de competență;
- ✓ Mentalități și atitudini conservatoare ale unor funcționari publici care nu se preocupă de perfecționarea și aprofundarea cunoștințelor.

Oportunități

- ✓ Statutul de membru cu drepturi depline al României în Uniunea Europeană;
- ✓ Implementarea acquis-ului comunitar;
- ✓ Accelerarea reformei instituționale;
- ✓ Introducerea standardelor de management al calității în administrația publică;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatului public-privat;
- ✓ Finanțare comunitară în domeniul dezvoltării capacității instituționale și administrative;

Riscuri

- ✓ Instabilitatea cadrului legislativ;
- ✓ Insuficienta armonizare a normelor de drept intern cu normele de drept comunitar;
- ✓ Complexitatea decizională generată de apariția unor probleme de tip nou pentru care nu există practică în domeniu;
- ✓ Instabilitate la nivelul managementului instituției;
- ✓ Birocrația;
- ✓ Tentative de ingerință a politicului în decizia administrativă;
- ✓ Lipsa de atractivitate a administrației pentru tinerii specialiști;
- ✓ Mecanisme de coordonare și control ale serviciilor publice deconcentrate imprecis definite și deficitar reglementate;
- ✓ Sisteme de dezvoltare a carierei și de salarizare nemotivante;
- ✓ Prelungirea crizei economico-financiare care poate genera conflicte sociale.

Analiza PEST

Reprezintă un instrument de analiză a factorilor conjuncturali externi în care operează instituția: politic, economic, social și tehnologic. Aceștia arată impactul și tendințele generale ale celor patru factori, stimulatori majori ai schimbării.

Factorul politic – este materializat în arhitectura legislativă în care funcționează instituția, politicile, strategiile guvernamentale și Programul de guvernare. Aceste elemente influențează major mediul extern cât și intern în care își desfășoară activitatea instituția prin componenta de reglementare pe care o implică. Mediul politic generează atitudini, conduite și poate fi agent al schimbării. În același timp poate deveni factor de risc în ceea ce privește stabilitatea și continuitatea proceselor. Preferabil este un mediu politic neutru rezumat strict la componenta de reglementare.

Factorul economic – reprezintă o componentă variabilă care include mediul de afaceri și investițional, programele de finanțare, mediul financiar-fiscal și politicile macro-economice. Din păcate, în acest moment amploarea crizei economico-financiare are o influență nefastă și asupra activității instituției, fiind dependentă de resursele bugetare alocate în mod direct cât și de precaritatea resurselor financiare ale celorlalte “actori” cu care intră în contact. Tendințele sunt încurajatoare din perspectiva absorbției fondurilor structurale dacă se va reuși un grad ridicat de implementare a proiectelor finanțate de acestea.

Factorul social – ansamblul de valori, atitudini, tipologii și caracteristici demografice care conferă o notă de specificitate mediului extern. Gradul de ocupare a forței de muncă, șomajul, protecția socială pot influența la rândul lor activitatea instituției care este interfața Guvernului în teritoriu în ceea ce privește politicile publice sectoriale. Calitatea serviciilor prestate populației determină atitudini, poziții și reacții creionând, funcție de acestea, un mediu „ostil sau prietenos” desfășurării activității. Deloc de neglijat, este contribuția societății civile în procesele decizionale, fondată pe criterii participative și transparente care pot orienta actul administrativ spre satisfacerea concretă a nevoilor sociale.

Factorul tehnologic – „factorul viitorului”, din perspectiva dezvoltării tehnologiilor IT va deveni un element esențial al performanței, cu rezultate în ceea ce privește reducerea costurilor, calitatea și celeritatea serviciilor oferite. Implementarea Strategiei Naționale e-România cu componenta sa e-Guvernare va eficientiza actul administrativ și va simplifica raporturile dintre administrație și cetățean.

Cele două tipuri de analiză – SWOT, PEST – interpretate într-o viziune de ansamblu, integratoare, oferă o corectă și obiectivă imagine atât a mediului intern cât și extern, putându-se stabili obiective și prioritiza acțiuni în măsură să întărească capacitatea administrativă a instituției.

Pentru stabilirea unor obiective și acțiuni concrete se impune prioritizarea problemelor, separându-se cele care fac parte din agenda „operațională” de cele care aparțin agendei „strategice”.

Acest lucru este necesar deoarece problemele din agenda operațională solicită acțiuni, responsabili și timpi diferiți față de cele din agenda strategică care necesită programe, strategii, responsabili pe termen mediu și lung.

Interpretarea sistemică a rezultatului celor două analize relevă următoarele probleme funcție de care vor fi stabilite obiectivele și acțiunile necesare modernizării instituției:

- Sistem incoerent de monitorizare și evaluare a politicilor publice implementate la nivel sectorial datorat în primul rând activității serviciilor publice deconcentrate cu atribuții în domeniu și ambiguității mecanismelor de conducere și coordonare;

- Cadru legislativ stufos, insuficient armonizat care creează probleme în aplicarea unitară și interpretare;

- Capacitate limitată de acțiune și decizie în ceea ce privește fondurile structurale;

- Lipsa unor strategii viabile pe termen mediu și lung a serviciilor publice deconcentrate, a unui program de colaborare interinstituțională și a unui plan de colaborare și cooperare cu autoritățile administrației publice locale;

- Capacitate administrativă diferită a unităților administrativ-teritoriale cu consecințe negative în ceea ce privește oferirea unor servicii de calitate cetățenilor;

- Pregătirea unilaterală a angajaților și posibilitatea apariției incapacității de a face față, în timp util, complexității sarcinilor;

- Slaba comunicare cu organizațiile neguvernamentale și număr redus de parteneriate încheiate cu acestea pe termen mediu și lung;

- Monitorizare superficială a proceselor, accentul fiind pus pe rezultatul final și nu pe etapele intermediare, limitându-se astfel posibilitățile de corecție;

- Resurse financiare limitate și dependență exclusivă de alocările de la bugetul de stat;

- Spațiu inadecvat desfășurării în bune condiții a activității Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor;

- Deficiențe în promovarea imaginii și competențelor instituției și a serviciilor oferite cetățenilor;

- Ritmul lent de implementare a instrumentelor managementului calității;

- Sistem de gestiune a banului public centralizat și rigid.

Modernizarea Instituției Prefectului - Județul Olt reprezintă un proces continuu. Astfel, în urma analizării realizării obiectivelor care au avut ca termen sfârșitul anului 2016, se poate concluziona că în afară de obiective realizate sunt și obiective care nu au fost atinse sau au fost realizate parțial, urmând ca acțiunile în vederea realizării lor să se desfășoare în perioada 2017-2020. De asemenea, există și activități cu caracter permanent, care implică o perpetuă transformare și acestea fiind parte a programului curent.

6. Obiective

Obiectivele strategice propuse de către Instituția Prefectului-Județul Olt în perioada 2017-2020 sunt următoarele:

- Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a obiectivelor prevăzute în Programul de guvernare și a celorlalte documente de politică publică
- Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale
- Continuarea îmbunătățirii managementului situațiilor de urgență
- Coordonarea și conducerea eficientă a serviciilor publice deconcentrate
- Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene
- Promovarea activității instituției, îmbunătățirea relațiilor sale cu mediul extern și asigurarea unui management de performanță al resurselor umane
- Orientare către cetățean

7. Impactul așteptat și indicatorii de impact afectați

Prin implementarea strategiei și a planului de acțiuni aferent, se va obține o influență pozitivă a administrației publice din județ pe baza expertizei și a autorității, cu impact asupra Instituției Prefectului – Județul Olt (impact intern) și asupra societății (impact extern)

Impactul intern: se așteaptă ca Instituția Prefectului – Județul Olt să fie un mobilizator și un catalizator eficient al administrației publice din județul Olt

Impactul extern: problemele identificate ale județului vor fi mai bine soluționate, capacitatea instituțiilor administrației publice din Olt de a asigura dezvoltarea socio-economică a județului va crește.

8. Beneficiari

Instituția Prefectului – Județul Olt este un important furnizor de servicii publice în județ. Pe lângă serviciile oferite direct solicitanților persoane fizice sau juridice, instituția oferă în baza prevederilor legale diverse servicii de consultanță administrației publice din județ și serviciilor publice deconcentrate.

Beneficiari externi

Prezenta strategie, având ca obiectiv îmbunătățirea serviciilor publice furnizate de Instituția Prefectului – Județul Olt, are în mod direct ca beneficiari :

- cetățenii – publicul larg: o administrație mai eficientă
- persoanele fizice și juridice solicitante – beneficiari direcți: nevoile reale mai bine satisfăcute prin serviciile instituției;
- administrația publică locală din județ: un sprijin eficace în soluționarea problemelor
- serviciile publice deconcentrate: un sprijin eficace în soluționarea problemelor

Beneficiari interni:

Beneficiarii implementării strategiei sunt și persoanele din conducerea instituției, împreună cu angajații. Aceștia vor beneficia de avantajele îmbunătățirii activității instituției, ale lor în ultimă instanță: condiții bune de muncă, prestigiu, posibilități de perfecționare, nu în ultimul rând satisfacția unor rezultate mai bune.

9. Planul de acțiuni

Obiectiv strategic	Obiectiv specific	Acțiuni	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a obiectivelor prevăzute în Programul de guvernare și a celorlalte documente de politică publică	Creșterea gradului de realizare a acțiunilor în vederea realizării în județ a obiectivelor din Programul de Guvernare	Organizarea de întâlniri cu reprezentanții serviciilor publice deconcentrate/întocmirea de rapoarte, informării privind analizarea stadiului de realizare a acțiunilor în vederea realizării în județ a obiectivelor din Programul de Guvernare	Realizarea acțiunilor la nivelul județului	% acțiuni realizate	Permanent	Biroul Programe și Strategii Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate
	Verificarea modului de aplicare și respectare a Constituției, a legilor și ale actelor normative la nivelul județului	Participarea, împreună cu reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului	Asigurarea respectării legalității la nivelul județului	Nr. acțiuni dispuse/întreprinse	Permanent	Biroul Programe și Strategii Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate
	Exercitarea controlului de legalitate asupra actelor administrative	Examinarea sub aspectul legalității și în termenele prevăzute de lege, a actelor administrative adoptate/emise de consiliile locale, consiliul județean, președintele Consiliului Județean și primari	-reducerea numărului de litigii în fața instanțelor de contencios administrativ și creșterea calității actului administrativ prin exercitarea unui control riguros	Nr. acte verificate/nr. acte atacate	Permanent	Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative
	Responsabilizarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea și respectarea actelor	Organizarea de întâlniri periodice, deplasări în teritoriu și verificarea îndeplinirii atribuțiilor autorităților administrației publice locale	Îmbunătățirea calității actului administrativ-teritorial. Îmbunătățirea procedurilor administrative privind relația dinre consiliu local/primar și	Nr. acțiuni desfășurate/ diminuarea deficiențelor constatate	Permanent	Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative

Obiectiv strategic	Obiectiv specific	Acțiuni	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
	normative.		prefect			
Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale	Asigurarea dialogului între partenerii sociali	Organizarea și desfășurarea ședințelor Comisiei de Dialog Social la nivelul județului Olt Monitorizarea acțiunilor de protest	Îmbunătățirea dialogului social între partenerii sociali	Nr. întâlniri	Permanent	Biroul Programe și Strategii Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate
Continuarea îmbunătățirii managementului situațiilor de urgență	Prevenirea apariției situațiilor de urgență prin eliminarea factorilor de risc	Actualizarea Schemei cu riscurile teritoriale de la nivelul județului. Avertizarea populației, instituțiilor, agenților economici din zonele de pericol. Punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și protecție specifice tipurilor de risc. Informarea populației în domeniul situațiilor de urgență	Diminuarea numărului de cetățeni afectați, limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență	Reducerea nr. de victime	Permanent	Compartimentul Situații de Urgență Comitetul Județean pentru Situații de Urgență
	Gestionarea operativă a situațiilor de urgență apărute	Disponerea măsurilor pentru intervenții operative în vederea limitării și înlăturarea efectelor negative Asigurarea mijloacelor de intervenție Acordarea de ajutoare de urgență Acordarea de despăgubiri	Limitarea efectelor dezastrilor naturale	Nr. acțiuni întreprinse	Permanent	Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

Obiectiv strategic	Obiectiv specific	Acțiuni	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
		persoanelor afectate				
Coordonarea și conducerea eficientă a serviciilor publice deconcentrate	Creșterea rolului Colegiului Prefectural	Organizarea și desfășurarea ședințelor Colegiului Prefectural Analizarea activității serviciilor publice deconcentrate și propuneri de îmbunătățire a activității acestora Urmărirea modului de îndeplinire a hotărârilor Colegiului Prefectural	Asigurarea conducerii serviciilor publice deconcentrate Îmbunătățirea activității serviciilor publice deconcentrate	nr.ședințe/nr. Analize/nr. rapoarte	Permanent	Biroul Programe și Strategii Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate
	Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate	Analizarea activității serviciilor publice deconcentrate	Îmbunătățirea activității serviciilor publice deconcentrate	nr. rapoarte/nr. adrese	Permanent	Biroul Programe și Strategii Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate
Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene	Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene	Acordarea de asistență autorităților publice locale și altor grupuri țintă, în vederea identificării programelor de finanțare din fonduri europene	Creșterea numărului de proiecte finanțate din fonduri, creșterea absorbției fondurilor europene	Nr. adrese/întâlniri cu reprezentanții entităților interesate	Permanent	Biroul Programe și Strategii Guvernamentale, Dezvoltare Economică, Monitorizare Servicii Publice Deconcentrate
		Diseminarea de informații europene autorităților publice locale și altor grupuri țintă				
Promovarea activității instituției, îmbunătățirea relațiilor sale cu mediul extern și asigurarea unui management de performanță al resurselor	Promovarea imaginii instituției	Organizarea de conferințe de presă, acordarea de interviuri și declarații. Elaborarea trimestrială a unor analize de imagine a instituției	Informarea cetățenilor cu privire la competențele instituției	nr. conferințe de presă/interviuri/nr rapoarte	Permanent	Cancelaria Prefectului

Obiectiv strategic	Obiectiv specific	Acțiuni	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
umane		pe baza monitorizării presei locale. Postarea de site a tuturor activităților și acțiunilor desfășurate de instituție.				
	Intensificarea colaborării cu autoritățile administrației publice locale	Organizarea de seminarii, dezbateri pe teme de actualitate ale administrației publice	Sprrijin și consultanță pentru dezvoltarea capacității administrative	nr. seminarii/nr. ședințe	Permanent	Personalul din cadrul Instituției Prefectului - Județul Olt
	Încheierea de parteneriate cu instituții publice, organizații neguvernamentale	Organizarea de întâlniri cu societatea civilă pe diverse problematice (sănătate, mediu, agricultură, integrare europeană etc.) Desfășurarea de acțiuni în colaborare cu ONG-uri în diferite domenii de activitate.	Atragerea și implicarea societății civile în rezolvarea unor probleme de interes pentru societate. Stabilirea de acțiuni precise în domenii de activitate specifice.	nr. parteneriate încheiate/ nr. întâlniri	Permanent	Personalul din cadrul Instituției Prefectului - Județul Olt
	Aplicarea principiilor managementului performanței resurselor umane	Analiza gradului de ocupare a unei persoane înainte de repartizarea unei noi sarcini. Organizarea cursurilor de perfecționare pe grupe de angajați. Diseminarea în instituție a cunoștințelor nou dobândite de către personalul participant la cursurile de formare/perfecționare în cadrul ședințelor de lucru	Echilibrarea și diversificarea responsabilităților între angajați. Obținerea unui nivel maxim al calității activităților îndeplinite. Participarea unui număr mai mare de angajați la cursurile de formare și perfecționare profesională.	nr. angajați participanți/an	Permanent	Compartimentul resurse umane Șefii birou/serviciu

Obiectiv strategic	Obiectiv specific	Acțiuni	Rezultate așteptate	Indicatori de performanță	Termen	Responsabil
		Efectuarea unor analize de către fiecare angajat				
	Planificarea și gestionarea rațională a resurselor financiare și materiale	Utilizarea rațională a resurselor financiare și materiale	Utilizarea resurselor financiare în funcție de necesități		Permanent	Biroul Financiar contabilitate
Orientare către cetățean	Îmbunătățirea calității serviciilor cu impact direct asupra cetățenilor	Aplicarea apostilei pe actele administrative	Creșterea calității serviciilor oferite	Nr. acte apostilate	Permanent	Compartimentul apostilă
		Gestionarea audiențelor organizate de conducerea instituției	Creșterea calității serviciilor oferite	Nr. persoane înscrise la audiență	Permanent	Aparatul de specialitate al Instituției Prefectului - Județul Olt
		Specializarea angajaților care desfășoară activități de relații cu publicul, atât în ceea ce privește liberul acces la informațiile de interes public, cât și în ceea ce privește respectul față de cetățean și înțelegerea problemelor expuse	Calitatea relației cu cetățeanul îmbunătățită	Grad de satisfacție	Permanent	Aparatul de specialitate al Instituției Prefectului - Județul Olt

