

**GUVERNUL ROMÂNIEI  
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**

**INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL OLT**

**FIȘA POSTULUI**

*Nr. P/ 20*

**Informații generale privind postul:**

1. Denumirea postului: **P R E F E C T**
2. Nivelul postului: **Funcție publică - corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici**
3. Scopul principal al postului: **Reprezentarea Guvernului României în plan local**

**Condiții specifice privind ocuparea postului:**

**1. Studii de specialitate:**

Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

**2. Perfecționări (specializări):**

Conform prevederilor legale prevăzute de legislația în vigoare pentru categoria înalților funcționari publici

**3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):**

Obligativ cunoștințe de operare, la un nivel mediu.

**4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):**

O limbă de circulație internațională, nivel mediu

**5. Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitatea de organizare, coordonare și conducere, abilități de analiză, de sinteză și de planificare, capacitatea de a gestiona resursele umane, abilități de comunicare, de mediere și negociere

**6. Cerințe specifice:** disponibilitate pentru activitate care necesită delegări sau deplasări, pentru lucru în program prelungit, autorizație de acces la informații clasificate „secret de stat”, nivel „strict secret”

**7. Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) - cunoștințe în domeniul managementului sectorului public

**Atribuțiile postului**

**A. 1. În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale:**

- a) Asigură la nivelul județului aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice;
- b) Acționează pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
- c) Acționează pentru menținerea climatului de pace socială a unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- d) Colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru determinarea priorităților de dezvoltare teritorială;
- e) Verifică legalitatea actelor administrative ale consiliul județean, ale consiliul local sau ale primarului;
- f) Asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire și intervenție pentru situații de urgență;

- g) Dispune în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;
- h) Utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;
- i) Dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;
- j) Conduce activitatea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale;
- k) Dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană, cu avizul M.A.E.;
- l) Hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune;
- m) Asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciilor publice deconcentrate în unitățile administrativ-teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%;
- n) Verifică măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială și poate sesiza organele competente în vederea stabilirii măsurilor necesare, în condițiile legii;
- o) Solicită primarului sau președintelui consiliului județean convocarea unei ședințe extraordinare a consiliului local, a consiliului județean în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice;
- p) Solicită convocarea de îndată a consiliului local ori a consiliului județean în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor unităților administrativ-teritoriale;
- q) Propune miniștrilor și conducătorilor celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sancționarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate din subordinea acestora;
- r) Convoacă Colegiul prefectural cel puțin o dată pe lună și oricând se consideră că este necesar;
- s) Conduce instituția prefectului precum și serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, în condițiile legii;
- t) Aprobă, în calitate de ordonator terțiar de credite, bugetul instituției prefectului;
- u) Aprobă regulamentul de organizare și funcționare a instituției prefectului, precum și organigrama, cu încadrarea în numărul și structura posturilor alocate de către ordonatorul principal de credite;
- v) Numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul pentru care are, potrivit legii, competența de numire;
- w) Acționează pentru apărarea ordinii de drept, a liniștii publice și siguranței cetățeanului, precum și a drepturilor și libertăților cetățenilor, în condițiile prevăzute de lege;
- x) Asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, pregătirea și aducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar, precum și a celor de protecție civilă;
- y) Stabilește, prin ordin, și alte atribuții pentru structurile de specialitate ale instituției prefectului, în vederea îndeplinirii în cele mai bune condiții a atribuțiilor care i-au fost conferite prin reglementările legale;
- z) Prefectul poate îndeplini și alte atribuții prevăzute de lege și de celelalte acte normative, precum și sarcini stabilite de Guvern, Primul-ministru, respectiv de către viceprim-ministrul pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne.
- A. 2.** Prefectul poate stabili, prin ordin, atribuții pentru subprefecți și poate delega, de asemenea prin ordin, competențele de coordonare a compartimentelor din cadrul instituției prefectului. Aceste ordine se comunică Ministerului Afacerilor Interne.

**B. În calitate de conducător al instituției care gestionează informații clasificate :**

- a) Asigură organizarea activității structurii de securitate, respectiv a funcționarului de securitate și compartimentelor speciale pentru gestionarea informațiilor clasificate, în condițiile legii;
- b) Solicită instituțiilor abilitate efectuarea de verificări pentru avizarea eliberării certificatului de securitate și autorizației de acces la informații clasificate pentru angajații proprii;
- c) Notifică ORNISS cu privire la eliberarea certificatului de securitate sau autorizației de acces pentru fiecare angajat care lucrează cu informații clasificate;
- d) Aprobă listele cu personalul verificat și avizat pentru lucrul cu informațiile secrete de stat și evidența deținătorilor de certificate de securitate și autorizații de acces și le comunică la ORNISS și la instituțiile abilitate să coordoneze activitatea și controlul măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
- e) Întocmește lista informațiilor secrete de stat și a termenelor de menținere în nivelurile de secretizare și să o supună aprobării Guvernului, potrivit legii;
- f) Stabilește obiectivele, sectoarele și locurile din zona de competență care prezintă importanță deosebită pentru protecția informațiilor secrete de stat și le comunică D.I.P.I./S.I.P.I. pentru a fi supuse spre aprobare Guvernului;
- g) Solicită asistență de specialitate D.I.P.I./S.I.P.I., să coordoneze activitatea și să controleze măsurile privitoare la protecția informațiilor secrete de stat;
- h) Supune avizării D.I.P.I./S.I.P.I. programul propriu de prevenire a scurgerii de informații clasificate și asigură aplicarea acestuia;
- i) Elaborează și aplică măsurile procedurale de protecție fizică și de protecție a personalului care are acces la informații clasificate;
- j) Întocmește ghidul pe baza căruia se va realiza încadrarea corectă și uniformă în nivelurile de secretizare a informațiilor secrete de stat, în strictă conformitate cu legea și îl prezintă, spre aprobare, împuterniciților abilitați prin lege să atribuie nivelurile de secretizare;
- k) Asigură aplicarea și respectarea regulilor generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor secrete de stat și a interdicțiilor de reproducere și circulație, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- l) Comunică instituțiilor abilitate, potrivit competențelor, lista funcțiilor din subordine care necesită acces la informații secrete de stat;
- m) La încheierea contractelor individuale de muncă, a contractelor de colaborare sau convențiilor de orice natură , comunică obligațiile ce revin părților pentru protecția informațiilor clasificate în interiorul și în afara unității, în timpul programului și după terminarea acestuia, precum și la încetarea activității în Instituția Prefectului;
- n) Asigură includerea personalului structurii/funcționarului de securitate în sistemul permanent de pregătire și perfecționare, conform Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- o) Aprobă normele interne de aplicare a măsurilor privind protecția informațiilor clasificate, în toate componentele acesteia, și să controleze modul de respectare în cadrul unității;
- p) Asigură fondurile necesare pentru implementarea măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate, conform legii;
- q) Analizează, ori de câte ori este necesar, dar cel puțin semestrial, modul în care structura/funcționarul de securitate și personalul autorizat asigură protecția informațiilor clasificate;
- r) Asigură inventarierea anuală a documentelor clasificate și, pe baza acesteia, dispune măsuri în consecință, conform legii;
- s) Sesizează S.I.P.I./D.I.P.I. în legătură cu incidentele de securitate și riscurile la adresa informațiilor secrete de stat;
- t) Dispune efectuarea de cercetări și, după caz, sesizează organele de urmărire penală în situația compromiterii informațiilor clasificate.

**Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:**

1. Denumire: PREFECT
2. Clasa: I
3. Vechime în specialitatea necesară: 5 ani vechime în specialitatea funcției publice respective

**Sfera relațională a titularului postului****1. Sfera relațională internă****a) Relații ierarhice:**

- în subordinea Guvernului și în coordonarea Primului Ministru;
- sub îndrumarea și controlul Ministerului Afacerilor Interne;

**b) superior pentru:** subprefecți și personalul din cadrul instituției prefectului

**c) Relații funcționale:** cu toate structurile din cadrul administrației publice centrale subordonate Guvernului;

**d) Relații de control:** asupra subprefectului și personalului din cadrul instituției prefectului

**e) Relații de reprezentare:** reprezintă Guvernul în plan local

**2. Sfera relațională externă:**

**a) cu autorități și instituții publice:** cu toate structurile din cadrul M.A.I., cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor sau ale altor autorități sau instituții publice ale administrației publice centrale ori cele ale administrației publice locale, precum și cu alte ministere, instituții sau autorități publice centrale și locale, în limitele de competență, stabilite de Guvern, Primul-ministru sau Viceprim-ministrul pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne;

**b) cu organizații internaționale:** în limitele de competență stabilite de Guvern, Primul-ministru sau Viceprim-ministrul pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne;

**c) cu persoane juridice private:** în limitele de competență stabilite de Guvern, Primul-ministru sau Viceprim-ministrul pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne.

**3. Limite de competență-** în limita prezentei fișe și a prevederilor legale incidente

**4. Delegare de atribuții și competență** – Prefectul exercită atribuții delegate de către Guvern, Primul ministru sau Viceprim-ministrul pentru securitate națională, ministrul afacerilor interne, ori stabilite prin lege;

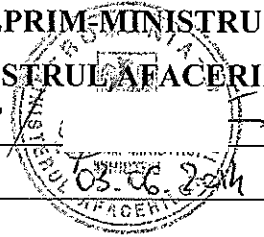
- prefectul poate delega atribuții subprefectului sau personalului din cadrul Instituției Prefectului.

**Întocmit de:**

1. Numele și prenumele: **GABRIEL OPREA**

2. Funcția – **VICEPRIM-MINISTRU PENTRU SECURITATE NAȚIONALĂ,**  
**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE**

3. Semnătura:  \_\_\_\_\_

4. Data întocmirii:  \_\_\_\_\_

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului:**

1. Numele și prenumele : **NEACȘU PETRE - SILVIU**

2. Semnătura: \_\_\_\_\_

3. Data: 11.06.2014