

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 13.28.11.2013 a Colegiului Prefectural al Județului Olt

**Regulament de organizare și funcționare a Ghișeului unic al județului Olt pentru
obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor finanțate din
fonduri ale UE și din alte surse**

Art.1 În temeiul Legii nr.340 din 12 iulie 2004 republicată, privind prefectul și instituția prefectului și al Hotărârii Guvernului României nr.460 din 5 aprilie 2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, în cadrul Instituției Prefectului – Județul Olt se înființează începând cu data de 01.01.2014, ghișeul unic pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri ale UE și din alte surse, denumit în continuare “Ghișeul unic”.

Art.2 Înființarea și organizarea ghișeului unic au ca scop creșterea numărului de proiecte depuse și a valorii fondurilor europene atrase în județul Olt, de către beneficiari publici și privați.

Art.3 Grupul țintă care va fi deservit în cadrul ghișeului unic este reprezentat de solicitanții publici și privați de fonduri europene.

Art.4 La activitatea ghișeului unic participă instituțiile publice specificate în Anexa 2.

Art.5 Colectivul interinstituțional, care asigură funcționarea ghișeului unic este format din câte un responsabil desemnat de conducătorul fiecărei instituții publice în parte. Pentru fiecare responsabil este desemnat și un suplent.

Art.6 Ghișeul unic funcționează la sediul Instituției Prefectului – Județul Olt, într-un spațiu alocat acestui scop, iar site-ul www.prefecturaolt.ro va avea o secțiune dedicată activității Ghișeului unic.

Art.7 Programul de lucru al Ghișeului este stabilit de comun acord cu instituțiile reprezentate în cadrul său, astfel încât să răspundă într-o măsură cât mai mare nevoilor și așteptărilor grupului țintă. Programul de lucru și activitățile de promovare sunt obligatorii pentru întregul colectiv interinstituțional care asigură funcționarea Ghișeului unic.

Art.8 Activitățile din cadrul Ghișeului unic sunt organizate astfel încât să nu genereze aspecte care să conducă la nerespectarea unor prevederi legale și/sau proceduri specifice referitoare la modul în care instituțiile implicate emit avize și/sau autorizații necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri UE sau alte surse.

Art.9 Atribuțiile prefectului județului Olt:

- asigură infrastructura și mediul de lucru necesare funcționării Ghișeului unic;
- desemnează responsabilii din cadrul Instituției Prefectului, care să participe la activitatea Ghișeului unic;
- asigură participarea la activitatea Ghișeului a reprezentanților desemnați;
- aprobă programul de lucru;
- aprobă planul de acțiuni privind înființarea și promovarea Ghișeului unic.

Art.10 Atribuțiile conducătorilor instituțiilor publice ce fac parte din Ghișeul unic:

- desemnează responsabilii (titular și rezervă) din cadrul instituției pe care o conduc, participanți la activitatea Ghișeului unic;
- asigură participarea la activitățile privind înființarea și promovarea Ghișeului unic;
- asigură reprezentarea instituției la activitatea Ghișeului unic, conform programului de lucru și regulamentului de funcționare.

Art.11 Atribuțiile reprezentanților Instituției Prefectului – Județul Olt, membri ai Ghișeului unic:

- acționează pentru înființarea și actualizarea secțiunii “Ghișeu unic” de pe site-ul www.prefecturaolt.ro ;
- elaborează, actualizează și difuzează materiale de prezentare și ghid de obținere a avizelor/autorizațiilor necesare proiectelor finanțate din fonduri UE și alte surse;
- participă la activitățile Ghișeului unic, având atribuții de coordonare, îndrumare a solicitanților, înregistrarea zilnică a solicitărilor și monitorizarea activității;
- comunică solicitanților termenele de eliberare a avizelor/autorizațiilor, conform comunicărilor reprezentanților instituțiilor deconcentrate participante la activitatea Ghișeului unic;

Art.12 Atribuțiile reprezentanților desemnați de instituțiile publice:

- participă la activitatea Ghișeului unic, conform programului de lucru stabilit prin ordin al prefectului;
- analizează preliminar documentația prezentată de solicitanți;
- preiau documentația prezentată de solicitanți și o înaintează instituției pe care o reprezintă;
- comunică reprezentantului Instituției Prefectului – Județul Olt, termenele estimative de eliberare a avizelor/autorizațiilor;

-preiau de la sediul instituției avizele/autorizațiile emise și le predau solicitanților prin Ghișeul unic;

-propun măsuri de îmbunătățire a funcționării Ghișeului unic.

Art.13 Componența colectivului interinstituțional, precum și alte detalii tehnice se stabilesc prin Ordin al Prefectului Județului Olt.

28.11.2013

Slatina, Olt