

# ROMÂNIA



## MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL OLT

Nesecret

### ORDIN

**referitor la: *constituire Comisie pentru Recensământul populației și al locuințelor a Județului Olt***

Având în vedere:

- O.G. nr. 36/2007 aprobată prin Legea nr. 5/2008 privind efectuarea recensământului populației și al locuințelor din România în anul 2011;
- H.G. nr. 1502/2009 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și al locuințelor din România în anul 2011;
- O.U.G. nr. 20/2010 pentru modificarea O.G. nr. 36/2007;
- Normele de funcționare și Ghidul Tehnic aprobate de Comisia Centrală.

În temeiul prevederilor art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată,

**PREFECTUL JUDEȚULUI OLT, emite următorul**

### ORDIN:

**Art.1.** Începând cu data de 06.04.2010, se constituie *Comisia județeană Olt pentru recensământul populației și al locuințelor din România în anul 2011*, în următoarea componență:

PREȘEDINTE	- Leonid Augustin Moisiu	- Prefectul Județului Olt
VICEPREȘEDINȚI	- Paul Stănescu	- Președintele Consiliului Județean Olt
	- Virgil Panduru	- Subprefect al Județului Olt
	- Marin Dobre	- Secretar al Județului Olt
	- Consuela Petrescu	- Director coordonator al Direcției Județene de Statistică Olt
SECRETAR	- Voicu Dragoș	- Direcția Județeană de Statistică Olt
MEMBRII	- Voicu Ion	- Inspectoratul de Poliție Județean Olt

- Ionică Marin – Inspector General - Inspectoratul Școlar Județean Olt
- Alexie Ilie - Director coordonator Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt
- Paraschiva Florin - Director coordonator al Direcției Județene de Sănătate Publică Olt
- Davidescu Ovidiu Marian - Arhitect- șef al Județului Olt
- Chiriță Gigel - Director O.C.P.I. Olt
- Irimia Petra Monica - Director Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Olt

**Art.2.** Prin Dispoziții ale Primarilor celor 112 localități din Județul Olt se vor aproba membrii Comisiilor municipale, orășenești și comunale.

**Art.3.** Comisia județeană Olt organizează, coordonează și conduce lucrările de pregătire și efectuare a recensământului populației și al locuințelor și răspunde pentru efectuarea recensământului pe teritoriul județului Olt potrivit O.G. nr. 36/2007 aprobată prin Legea nr. 5/2008, a H.G. nr. 1502/2009 și în conformitate cu instrucțiunile Comisiei centrale pentru recensământul populației și al locuințelor.

Atribuțiile Comisiei Județene Olt sunt următoarele:

1. Dispune măsuri pentru constituirea comisiilor de recensământ municipale, orășenești și comunale;

În termen de 10 zile de la constituirea comisiei de recensământ județene și a secretariatului tehnic, președintele comisiei va înainta Secretariatului tehnic al Comisiei centrale pentru recensământul populației și al locuințelor o copie după ordinul prefectului și procesul verbal întocmit în urma constituirii comisiei de recensământ cu componența nominală a comisiei, adresa și numărul de telefon al comisiei și a secretariatului tehnic, conform modelului din anexa 1;

2. Asigură implementarea graficului lucrărilor de pregătire și de efectuare a recensământului populației și al locuințelor pe baza Programului primit de la Comisia centrală pentru recensământul populației și al locuințelor și stabilește sarcini concrete pentru fiecare membru al comisiei și al secretariatului tehnic;

3. Acordă asistență tehnică de specialitate primăriilor în organizarea și conducerea lucrărilor și acțiunilor de recensământ;

4. Analizează stadiul realizării și calitatea lucrărilor efectuate în cadrul acțiunilor de pregătire a recensământului populației și al locuințelor, referitoare la:

- verificarea denumirii arterelor de circulație și a numerotării clădirilor;
- împărțirea unităților administrativ-teritoriale în vigoare potrivit Legii nr.2/1968, republicată și a localităților componente în sectoare, secții și circumscripții de recensământ;

- asigură necesarul de personal (recenzori, recenzori șefi și responsabililor de circumscripții urbane), propus de comisiile teritoriale pentru efectuarea recensământului;

- verifică modul de selectare a personalului de recensământ și confirmă personalul propus de comisiile teritoriale subordonate, pentru efectuarea lucrărilor recensământului;

- în cazul neîndeplinirii corecte a unor sarcini, dispun măsurile ce se impun în fiecare caz pentru rezolvarea tuturor problemelor.

5. Verifică, în anul 2011, împreună cu formațiunile de evidență a populației din Ministerul Administrației și Internelor, actualizarea cărților de imobil, înscrierea operativă în actele de identitate a mențiunii de schimbare a domiciliului sau reședinței, inclusiv modificările survenite în denumirile de localități și străzi, precum și în numerotarea clădirilor, astfel încât, fiecare persoană să poată fi recenzată corect, conform situației reale la data recensământului;

6. Organizează și coordonează acțiunea de instruire a membrilor comisiilor de recensământ, a personalului de îndrumare, precum și a recenzorilor, recenzorilor șefi și responsabililor de circumscripții urbane;

7. Aprobă și urmărește planul local al acțiunilor de popularizare a recensământului populației și al locuințelor prin presă și alte mijloace;

8. Analizează împreună cu persoanele care au atribuții pe plan local modul cum se desfășoară acțiunile de popularizare, în raport cu acțiunile ce se desfășoară pe teren;

9. Controlează și analizează periodic activitatea secretariatului tehnic al comisiei de recensământ județene;

10. Organizează, asigură și urmărește prin intermediul Secretariatului tehnic repartizarea la comisiile de recensământ subordonate a instrucțiunilor, formularelor și a celorlalte materiale necesare pregătirii și efectuării recensământului în municipii, orașe și comune;

11. Verifică asigurarea sectoarelor, secțiilor și circumscripțiilor de recensământ cu necesar de materiale și personal în vederea efectuării recensământului;

12. Cu 10 zile înainte de începerea recensământului, analizează, împreună cu președinții și secretarii comisiilor de recensământ municipale, orașenești și comunale, stadiul lucrărilor pregătitoare pentru efectuarea recensământului și dispun măsurile necesare pentru remedierea lipsurilor, în vederea asigurării desfășurării acțiunilor în bune condiții;

13. Organizează și verifică modul în care recenzorii efectuează vizita preliminară a gospodăriilor din sectorul de recensământ încredințat;

14. În perioada înregistrării efective, informează Comisia centrală pentru recensământul populației și al locuințelor, asupra stadiului înregistrării zilnice și a acțiunilor organizate pe plan local pentru popularizarea recensământului;

15. Organizează pe plan local acțiuni pentru verificarea exactității datelor înscrise în formularele de recensământ și a calității materialului, prin membrii secretariatului tehnic județean și prin delegatul Comisiei județene pentru recensământul populației și al locuințelor care răspunde de efectuarea lucrărilor recensământului populației și al locuințelor în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

16. Acordă asistență tehnică pentru lucrările de teren pentru ancheta de control a recensământului populației și al locuințelor;

17. Organizează și dispune acțiuni de colectare a instrucțiunilor și formularelor necompletate aflate ca rezervă la comisiile de recensământ sau asupra personalului de

recensământ și predarea lor, după încheierea lucrărilor de recenzare, în vederea valorificării;

18. Răspunde, împreună cu comisiile municipale, orășenești și comunale, de păstrarea caracterului confidențial al datelor declarate de cetățeni și înscrise în formularele de recensământ, precum și de utilizarea rezultatelor recensământului numai în scopuri statistice;

19. Urmărește și întreprind acțiunile legale pentru ca persoanele care efectuează înregistrarea în teren să se bucure de protecția legii, îndeplinind pe timpul efectuării recensământului, funcții ce implică exercițiul autorității de stat;

20. Analizează modul cum s-a asigurat spațiul de lucru necesar comisiilor de recensământ municipale, orășenești și comunale, pentru depozitarea, manipularea și păstrarea materialului de recensământ în condiții corespunzătoare, potrivit art. 11, alin.(2), lit.b) din HG 1502/2009;

21. Nominalizează și autorizează persoane din aparatul Instituției Prefectului și ale organelor teritoriale ale administrației publice locale pentru aplicarea de amenzi celor care comit fapte ce împiedică desfășurarea în bune condiții a acțiunilor de recensământ;

22. Îndeplinește și alte sarcini legate de organizarea și efectuarea recensământului populației și al locuințelor, pe baza hotărârilor și instrucțiunilor aprobate de Comisia centrală pentru recensământul populației și al locuințelor.

**Art.4.** Serviciul financiar-contabilitate, resurse umane și administrativ va comunica prezentul Ordin membrilor comisiei.

**P R E F E C T**  
**Leonid Augustin MOISIU**

**Nr. 133/06.04.2010**