

ROMÂNIA



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL OLT

Nesecret

ORDIN

referitor la: *componența Secretariatului Tehnic al Comisiei județene Olt pentru Recensământul general Agricol*

Având în vedere:

- Legea nr. 153/2008 privind efectuarea recensământului general agricol din România;

- art. 2 din H.G. nr. 1370/2009 privind organizarea și efectuarea recensământului general agricol din România;

- adresele instituțiilor implicate în organizarea și efectuarea recensământului privind desemnarea reprezentanților,

- adresa M.A.I. nr. 5937/LG/314402/2009.

În temeiul prevederilor art. 26 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată,

PREFECTUL JUDEȚULUI OLT, emite următorul

ORDIN:

Art.1. Începând cu data de 15.12.2009, pe lângă *Comisia județeană Olt pentru recensământul general agricol din 2010*, se organizează *Secretariatul tehnic*, în următoarea componență:

SECRETAR Voicu Dragoș - Direcția Județeană de Statistică Olt

MEMBRII Silviu ȘTEFAN - Instituția Prefectului- Județul Olt
Florea Gheorghe - Consiliul Județean Olt
Staicu Eugenia - Direcția Județeană de Statistică Olt
Smarandescu Filia - Direcția Județeană de Statistică Olt
Lentoiu Tania - Direcția Județeană de Statistică Olt
Marinoiu Robert - Direcția Județeană de Statistică Olt

Dumitrache Costina - D.A.D.R. Olt
Butoi Gica - D.A.D.R. Olt
Tuti Lica - D.A.D.R. Olt
Diță Radu - O.C.P.I. Olt

Art.2. Secretariatul Tehnic al Comisiei Județene Olt pentru recensământul agricol general din 2010 desfășoară activități necesare pregătirii, conducerii și efectuării recensământului general agricol, în conformitate cu prevederile Programului general de organizare și efectuare a Recensământului General Agricol 2010, aprobat de Comisia Centrală pentru Recensământul General Agricol.

Art.3. Atribuțiile Secretariatului Tehnic al Comisiei Județene Olt sunt :

a) elaborează graficul lucrărilor de pregătire, organizare, coordonare și efectuare a recensământului;

b) informează Comisia Județeană Olt în legătură cu stadiul de realizare și calitatea lucrărilor efectuate în cadrul acțiunilor recensământului, pe baza informațiilor primite de la comisiile teritoriale și a constatărilor din deplasările pe teren;

c) definitivează împărțirea în sectoare și secții de recensământ pe baza planului unităților administrativ-teritoriale din raza lor de activitate;

d) definitivează tabelele cu personalul propus de către comisiile teritoriale la efectuarea lucrărilor recensământului și le supun spre aprobare Comisiei Județene Olt;

e) elaborează programul de organizare și desfășurare a instructajelor și stabilesc termenele de realizare;

f) organizează instructaje pe serii și informează Comisia Județeană Olt despre modul de desfășurare a instructajelor și prezintă spre soluționare, după caz, problemele deosebite sesizate;

g) elaborează planul acțiunilor pentru popularizarea recensământului (prin presa locală, posturi locale de radio și televiziune, conferințe, expuneri, convorbiri etc.) și îl supun spre aprobare Comisiei Județene Olt și informează această comisie în legătură cu modul de desfășurare a acțiunilor de popularizare;

h) primesc instrumentarul statistic și materialele auxiliare și le repartizează comisiilor municipale, orașenești și comunale;

i) elaborează și propun spre aprobare graficele cu durată și termenele la care prefecturile vor pune la dispoziția comisiilor pentru recensământ mijloacele de transport necesare pentru pregătirea și efectuarea lucrărilor recensământului;

j) informează Comisia Județeană Olt cu privire la modul de asigurare de către prefecturi și primării a spațiilor necesare desfășurării activităților comisiilor municipale, orașenești și comunale, precum și asupra repartizării spațiilor pentru depozitare, în condiții corespunzătoare, a materialelor de recensământ;

k) elaborează programul de monitorizare a stadiului lucrărilor pregătitoare efectuării recensământului și stabilesc măsurile pentru remedierea lipsurilor constatate la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor;

l) îndrumă, verifică și controlează activitatea personalului de recensământ, în cadrul vizitelor preliminare;

m) îndrumă, verifică și controlează, prin deplasări pe teren, modul de desfășurare a lucrărilor de pregătire, înregistrare și centralizare a datelor recensământului;

n) informează Comisia Județeană Olt în legătură cu stadiul culegerii datelor și eventualele probleme deosebite (metodologice și organizatorice) privind efectuarea recensământului;

o) acordă asistență tehnică recenzorilor la culegerea datelor;

p) soluționează, clarifică și acordă asistență de specialitate cu privire la efectuarea anchetei de control;

q) verifică datele provizorii ale recensământului primite de la comisiile municipale, orașenești și comunale și asigură centralizarea datelor;

r) asigură confidențialitatea datelor și utilizarea rezultatelor recensământului numai în scopuri statistice;

s) organizează recuperarea instrumentarului statistic și a materialelor auxiliare aflate la comisiile teritoriale și cele existente la personalul de recensământ, în vederea predării acestora, în conformitate cu instrucțiunile Comisiei Centrale pentru Recensământul General Agricol;

t) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ale comisiei Județene Olt;

u) îndeplinesc și alte sarcini pentru pregătirea și efectuarea recensământului.

Art.4. Serviciul financiar-contabilitate, resurse umane și administrativ va comunica prezentul Ordin membrilor comisiei.

P R E F E C T
Leonid Augustin MOISIU

Nr.219/16.12.2009