

## CUPRINS

|  |    |
|--|----|
| 1. Activitatea aparatului Instituției Prefectului - Județul Olt în anul 2008.....  | 2  |
| 1.1. Cancelaria prefectului.....   | 2  |
| 1.2. Corpul de control al prefectului.....   | 12 |
| 1.3. Audit intern.....   | 16 |
| 1.4. Serviciul financiar, contabilitate, resurse umane și administrativ.....   | 24 |
| 1.5. Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ.....   | 32 |
| 1.6. Serviciul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate – Colegiul Prefectural.....   | 42 |
| 1.7. Compartimentul integrare europeană și cooperare internațională.....   | 47 |
| 1.8. Compartimentul informare, relații publice și secretariat.....   | 49 |
| 1.9. Compartimentul urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu.....   | 54 |
| 1.10. Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor.....  | 58 |
| 1.11. Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare autovehicule.....   | 61 |
| 1.12. Gestionarea situațiilor de urgență - Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Olt.....  | 65 |
| <br>   |    |
| 2. Activitatea principalelor comisii conduse de Instituția Prefectului – Județul Olt în anul 2008.....   | 70 |
| 2.1. Comisia Județeană de Dialog Social.....   | 70 |
| 2.2. Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârștnice.....  | 75 |
| 2.3. Comisia pentru acordarea, prelungirea, suspendarea sau anularea autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice..... | 85 |
| <br>   |    |
| 3. Organizarea proceselor electorale desfășurate în anul 2008:.....  | 87 |
| ➤ Alegerile locale   |    |

## **1. Activitatea aparatului Instituției Prefectului – Județul Olt în anul 2008**

### **1.1. Cancelaria prefectului**

#### **Structura cancelariei**

Cancelaria prefectului este organizată și își desfășoară activitatea conform prevederilor art.39 din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și în temeiul art.8 și 9 din Hotărârea Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004.

Cancelaria Prefectului figurează în organigrama Instituției Prefectului - Județul Olt, în baza Ordinului nr.138/01.06.2006, atribuțiile personalului încadrat în această structură fiind stabilite prin Ordinul nr.141/01.06.2006.

În anul 2008, Cancelaria Prefectului și-a desfășurat activitatea la maximul capacității, având un număr de 5 salariați: 1 director, 1 secretar de cancelarie, 2 consilieri și 1 consultant romi.

#### **Îndeplinirea atribuțiilor**

În anul 2008, Cancelaria Prefectului a acționat în spiritul transparenței și al accesului neîngrădit la informațiile de interes public, dezvoltând o comunicare eficientă și operativă și implicându-se în susținerea strategiei de modernizare a instituției.

S-a avut în vedere transformarea relației birocratice și rigide dintre administrație și cetățean într-o relație deschisă, caracterizată prin echilibru, legalitate, celeritate, transparență, relație care să permită implicarea responsabilă a societății civile la dezvoltarea parteneriatelor public-private .

De asemenea, s-au desfășurat 51 ședințe, întâlniri de lucru și analize la care au participat prefectul, cei doi subprefecți, Cancelaria Prefectului.

O atenție deosebită a fost acordată problemelor de natură socială, în special a celor din domeniul sănătății și învățământului. Pentru gestionarea și rezolvarea eficientă a acestora au fost organizate 57 întâlniri ale prefectului cu reprezentanții societății civile, ai sindicatelor și patronatelor.

Deschiderea instituției spre mediul economic a fost una din preocupările constante ale acesteia. Pregătirea mediului de afaceri pentru integrare în Uniunea Europeană, accesarea fondurilor europene, posibilitățile de atragere a investitorilor străini au fost permanent în atenția structurilor specializate ale prefecturii. Astfel, pentru a veni în sprijinul comunității de afaceri au fost realizate întâlniri cu reprezentanți ai unor firme partenere, cu potențiali investitori străini ori cu delegați ai unor reprezentanțe diplomatice străine, care au manifestat interes pentru oportunitățile mediului de afaceri local.

În baza Strategiei de Imagine a MIRA a fost elaborat Planul anual de comunicare și relații publice care își propune dezvoltarea componentei de informare publică, activității de relații publice, utilizarea vectorilor de imagine și valorificarea rolului de formatori al liderilor de opinie.

Îndeplinirea obiectivelor din Planul anual de comunicare și relații publice pe anul 2008 a permis:

- îmbunătățirea relației dintre autoritatea administrației publice locale și cetățean;
- informarea cetățeanului în legătură cu atribuțiile și competențele instituției ,
- asigurarea transparenței actului decizional;
- corelarea acțiunilor instituției cu cele ale comunității, obținerea sprijinului populației în realizarea programelor și obiectivelor strategice;
- folosirea corectă a canalelor de comunicare pentru a evita încărcarea cu informații inutile sau distorsionate;
- satisfacerea nevoilor de informare a cetățenilor și obținerea unui răspuns din partea acestora și a comunității;
- o comunicare continuă, eficientă și diversificată.

Demersurile s-au materializat în editarea unor materiale informative: buletine, pliante și afișe și comunicate de presă.

A fost reconceptualizat site-ul instituției, avându-se în vedere necesitatea de a fi dinamic și de a satisface nevoile de informare a cetățenilor.

Interesul manifestat de către cetățeni față de Instituția Prefectului rezultă din numărul vizitatorilor site-ului în acest an, în creștere față de anii anteriori. Barometrul opiniilor întocmit pe baza opțiunilor exprimate de aceștia indică faptul că, peste 65.76% dintre vizitatorii site-ului au o părere foarte bună și bună despre calitatea serviciilor oferite de instituție.

Foarte Bună 43.25% (561)  
Bună 22.51% (292)  
Lasă de Dorit 34.23% (444)

De asemenea, în anul 2008, au fost acreditați un număr de 21 reprezentanți de presă și posturi de televiziune locală.

La promovarea și îmbunătățirea relațiilor cu reprezentanții mass-media au contribuit întâlnirile săptămânale, organizate sub genericul „Cafeneaua MIRA”, la care au participat și ofițeri de presă ai celorlalte structuri locale MIRA.

În gestionarea situațiilor de urgență, Instituția Prefectului a transmis în timp util mass-mediei informații în legătură cu circumstanțe, efecte și responsabilități proprii fiecărei situații, informații postate, de altfel, și pe site-ul instituției.

Pentru reflectarea cât mai exactă a activității instituției prefectului, în anul 2008, au fost transmise către mass-media locală 98 comunicate de presă, care au asigurat informarea completă și rapidă a cetățenilor.

În paralel cu activitatea de comunicare, Cancelaria Prefectului a întocmit o revistă a presei locale ce a evidențiat modul în care instituția și activitatea acesteia au fost reflectate în mass-media locală, analizându-se, periodic, evoluția principalilor indicatori de imagine.

Pe tot parcursul anului 2008, Instituția Prefectului- Județul Olt s-a aflat în atenția mass-mediei locale, însă frecvența apariției și registrul în care a fost prezentată imaginea prefecturii și a echipei manageriale a fost diferită de la un mijloc de informare la altul.

Săptămânal, în conformitate cu dispozițiile MIRA, au fost întocmite și înaintate Departamentului de Analiză Instituțională și Socială din cadrul Cancelariei Primului-Ministru raportul privind activitatea de comunicare a prefecturii și comunicatele transmise către mass-media locală.

Lunar, până la data de 10 a fiecărei luni, a fost întocmită și transmisă, conform dispoziției nr. DGRIP/136713/2007, situația centralizatoare privind activitățile cu caracter public ce vor fi desfășurate la nivelul instituției prefectului, în următoarele 30 de zile.

### **Biroul județean pentru romi**

Pe parcursul anului 2008, activitatea Biroului Județean pentru Romi a fost centrată pe aplicarea măsurilor din *Planul Județean de Acțiune "Romii 2006-2008"* pentru aplicarea Strategiei de Îmbunătățire a Situației Romilor.

Acțiunile de sensibilizare a autorităților publice locale, depuse în vederea includerii în organigramele aparatelor proprii și încadrarea efectivă a experților locali pentru problemele romilor, în localitățile cu număr ridicat de romi, nu au avut efectul scontat, justificarea venită din partea primăriilor bazându-se în principal pe lipsa fondurilor.

Astfel, la nivelul Județului Olt sunt încadrați în funcția de experți pe problemele romilor, *13 persoane* în următoarele localități: Slatina, Caracal, Corabia, Drăgănești-Olt, Balș, Piatra-Olt, Brastavățu, Grădinari, Ianca, Iancu-Jianu, Izbiceni, Obârșia, Vișina Nouă. Totodată, prin cumul de funcții, își desfășoară activitatea 12 experți pe probleme de romi, în următoarele localități: Bărăști, Corbu, Dobrosloveni, Fărcașele, Găneasa, Ipotești, Movileni, Morunglav, Scărișoara, Tufeni, Valea Mare și Vădăstrița.

Este de menționat faptul că pentru localitățile: Potcoava, Corbu, Dobrosloveni, Brebeni, Coteana, Scărișoara, Stoenești, Strejești, Valea Mare, autoritățile locale intenționează să angajeze experți pe problemele romilor în cursul anului 2009.

În privința punctului 1.3 din Planul General de Măsuri pentru aplicarea Strategiei de Îmbunătățire a Situației Romilor, Biroul Județean pentru Romi a facilitat instruirea celor 13 experți locali pe probleme de romi precum și a liderilor locali romi prin diverse cursuri de formare.

### ***Informare privind activitatea grupului de lucru mixt***

La nivelul Instituției Prefectului-Județul Olt s-a creat Grupul de Lucru Mixt, în conformitate cu Strategia de Îmbunătățire a Situației Romilor, având ca principal scop abordarea problemelor cu care se confruntă comunitățile de romi.

Pe parcursul anului 2008, la sediul Instituției Prefectului – Județul Olt au avut loc *10 întâlniri ale Grupului de Lucru Mixt*, în care au fost dezbătute următoarele probleme:

- *angajarea experților pe probleme de romi* la nivelul autorităților publice locale unde ponderea romilor este ridicată;

- prezentarea activităților cu abordarea problematicii rome *în plan educațional*, desfășurate la nivel de județ precum și mediatizarea facilităților acordate elevilor de etnie romă de către Guvernul României

prin crearea de locuri speciale pentru romi atât în licee și școli de arte și meserii cât și în cadrul universităților de stat;

- prezentarea *protocoalelor de colaborare* încheiate între Instituția Prefectului – Județul Olt și autoritățile publice, instituțiile publice de interes public sau privat axate pe problematica etniei rome;

- organizarea *“Zilei Internaționale a Romilor”*;

- prezentarea derulării proiectului *“Parteneriat Public-privat, privind facilitarea obținerii de acte de identitate și sau stare civilă pentru comunitățile de romi”* în 10 localități: Slatina, Caracal, Corabia, Balș, Grădinari, Ianca, Iancu-Jianu, Scărișoara, Stoenеști, Strejești;

- lansarea programelor de granturi pentru comunitățile de romi.

### **Stadiul de întocmire/centralizare/realizare a planurilor locale de acțiune**

La nivelul județului Olt, în concordanță cu măsurile necesare a fi luate pentru îmbunătățirea situației romilor, potrivit Planului General de Măsuri pentru aplicarea Strategiei de Îmbunătățire a Situației Romilor, *au fost întocmite un număr de 31 Planuri Locale de Acțiune “Romii 2006-2008”*.

În cadrul Programului *“Consolidarea Capacității Instituționale și Dezvoltarea de Parteneriate pentru Îmbunătățirea Percepției și Condițiilor Romilor”*, încheiat în luna martie 2008, au beneficiat de facilitare comunitară localitățile: Slatina, Balș, Corabia, Iancu Jianu, Grădinari. Programul a vizat constituirea de grupuri de inițiativă în vederea scrierii și implementării de proiecte menite să îmbunătățească situația comunităților de romi. Totodată aceste grupuri au întocmit planuri de acțiune care au fost aprobate prin hotărâre de consiliu local.

În completarea planurilor locale de acțiune, administrațiile publice locale din Slatina, Drăgănești-Olt, Balș, Piatra-Olt, Grădinari, Iancu-Jianu, au întocmit un număr de 5 *planuri locale de acțiune cu proiecții bugetare de investiții pentru comunitățile de romi*. Aceste planuri au fost întocmite ca urmare a aplicațiilor celor 5 localități în cadrul proiectului *Phare cu titlul „L@EGAL” – realizarea proiecțiilor publice bugetare de investiții pentru comunitățile de romi*, al Fundației Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Cluj Napoca în parteneriat cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (organism guvernamental) și Agenția Națională pentru Romi (organism guvernamental).

Scopul proiectului a vizat includerea de alocări financiare în capitolele de investiții din cadrul bugetelor județene și locale pentru zonele unde trăiesc comunitățile de romi.

În cadrul proiectului s-au derulat 3 module de instruire pe următoarele teme:

- Modulul 1: *„Dezvoltarea comunităților de romi în relația cu administrația publică locală prin planificare strategică”*.
- Modulul 2: *„Clarificare asupra metodelor de lucru (coaching) în cadrul proiectului și de stabilire a unui plan de lucru comun”*.
- Modulul 3: *„Pași tehnici necesari în proiectarea bugetară de investiții a planurilor locale de acțiune”*.

### **Acțiunile desfășurate în județ**

Prin activitățile desfășurate, Biroul Județean pentru Romi a abordat problematica romă, prin corelarea mai multor domenii de intervenție precum: locuirea, educația, sănătatea, angajarea, participarea la viața socială în parteneriat cu instituțiile județene, locale, societatea civilă romă și neromă, punându-se accentul pe următoarele aspecte:

- Asigurarea unor condiții minime pentru atingerea unui standard decent de viață prin implicarea Biroului Județean pentru Romi într-o serie de proiecte, cum ar fi:

- *“Fără bariere - dezvoltare comunitară inclusivă în comunități rurale”* – proiect derulat de Asociația Română de Dezvoltare Comunitară – Filiala Craiova, la care Instituția Prefectului - Județul Olt este partener.

Proiectul se aplică în localitățile Iancu-Jianu și Grădinari pe o perioadă de 3 ani din 1 aprilie 2007 – 31 martie 2010.

Proiectul are ca scop - dezvoltarea inițiativelor locale pentru favorizarea includerii romilor în viața socială, economică și culturală a comunității și a dialogului intercultural. Una dintre principalele activități ale proiectului derulate pe parcursul acestui an a fost cursul de formare privind *“Dezvoltarea comunitară și managementul de proiect”* din perioada 16-18 mai, la care au participat experții romi din cadrul primăriilor Iancu-Jianu și Grădinari precum și liderii comunitățile locale de romi.

- Prin Programul *“Consolidarea Capacității Institutionale și Dezvoltarea de Parteneriate pentru Îmbunătățirea Percepției și Condițiilor Romilor”* au beneficiat de facilitare comunitară în vederea scrierii de proiecte, localitățile: Slatina, Balș, Corabia, Iancu Jianu, Grădinari. În toate cele 5 localități au fost constituite grupuri de inițiativă ale romilor care vor putea întocmi planuri de acțiune și proiecte pentru dezvoltarea comunităților locale.

Biroul Județean pentru Romi a oferit sprijinul și informațiile necesare derulării acțiunilor, participând alături de facilitatorul comunitar județean la acțiunile desfășurate în localitățile beneficiare.

- Proiectul *“Parteneriat public - privat pentru comunitățile rome, în vederea facilitării obținerii de acte de identitate și stare civilă”* derulat în parteneriat cu Asociația Rom Grand Grădinari și primăriile: Slatina, Caracal, Corabia, Balș, Ianca, Iancu Jianu, Grădinari, Scărișoara, Stoenești, Strejești.

### ***Îmbunătățirea accesului romilor la serviciile medicale***

Pe parcursul anului 2008, s-a continuat derularea activităților celor 13 mediatorii sanitari romi, finanțate prin *Subprogramul 2.16 „Acțiuni pentru sănătate”*. Au fost deservite comunitățile de romi din orașele Slatina, Caracal, Drăgănești – Olt, Balș, Piatra – Olt, Grădinari, Iancu Jianu, precum și zonele limitrofe cu număr semnificativ de romi: Valea Mare, Brebeni. Mediatorii sanitari romi au continuat catagrafierea populației rome și au contribuit la înlesnirea accesului acestora la serviciile medicale.

Mediatorii sanitari au fost implicați și în acțiunea de mobilizare a persoanelor rome cu vârsta cuprinsă între 18-22 ani pentru a participa la *Bursa Locurilor de Muncă pentru Romi*, organizată în colaborare cu Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă.

De asemenea, au fost desfășurate o serie de acțiuni de informare privind prevenirea bolilor cronice, cu transmitere sexuală.

### ***Creșterea eficienței măsurilor active destinate includerii romilor pe piața forței de muncă***

Pe parcursul anului 2008, Biroul Județean pentru Romi împreună cu reprezentanții AJOFM, au efectuat *deplasări în peste 30 de localități cu număr ridicat de romi*, în vederea mediatizării drepturilor și obligațiilor prevăzute de sistemul de asigurări de șomaj, precum și a măsurilor active de stimulare a ocupării acestora.

Au fost create și ocupate un număr de *490 locuri de munca* pentru persoane de etnie romă.

De asemenea, au beneficiat de servicii de informare și consiliere privind cariera *1859 persoane de etnie roma, din care 168 au fost încadrate*.

În vederea organizării unor acțiuni mai complexe, ca de exemplu Bursa locurilor de muncă pentru persoanele de etnie romă, a fost încheiat un *Protocol de colaborare între Biroul Județean pentru Romi și AJOFM Olt* cu acțiuni clare de desfășurare a acestei acțiuni, în urma

desfășurării bursei fiind încadrate în muncă 20 persoane, dintre care 15 de etnie romă.

### **Creșterea accesului romilor la un învățământ de calitate**

În conformitate cu *“Strategia județeană de acțiune, pentru îmbunătățirea accesului la educație al grupurilor defavorizate, cu focalizare pe romi”*, au fost desfășurate o serie de acțiuni, astfel:

- derularea *programului “A doua șansă”*, program derulat de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului la Școala Nr.1 Slatina, Școala de Arte și Meserii Caracal, Școala de arte și Meserii Drăgănești-Olt, Școala Stoenesti și Liceul din Potcoava. Cursurile se organizează în regim seral, iar cursanții sunt tineri și adulți de etnie romă care au depășit vârsta școlară;

- promovarea *culturii și tradițiilor romilor prin studiul limbii romani și a istoriei și tradițiilor romilor* la 6 școli din județ (Șc.nr.1 Balș, Șc.nr.6 Caracal, Șc. Nr. 2 Drăgănești –Olt, Liceul Piatra-Olt, Școala Nr.1 Corabia, Școala Nr.4 Corabia), iar din luna septembrie, limba romani și cultura și tradițiile romilor se studiază și la școlile din Grădinari și Stoenesti.

- începând cu luna decembrie 2008, comunitățile de romi din Grădinari și Caracal, beneficiază de serviciile celor 2 *mediatori școlari* angajați la școlile din cele 2 localități.

- La nivelul fiecărei clase de liceu și școală de arte și meserii au fost alocate câte 2 *locuri distincte pentru elevii de etnie romă*. În acest an au fost repartizați 18 elevi romi pe locurile speciale la licee și școlile de arte și meserii.

- Au fost promovate în rândul absolvenților de școală generală și pentru absolvenții de liceu, *locurile speciale pentru elevii de etnie romă în învățământul liceal și superior de stat*, prin afișare în cadrul tuturor liceelor din județ și la sediul Instituției Prefectului–Județul Olt, precum și prin materiale de propagandă distribuite în centrele de examen pe perioada examenului de bacalaureat, 34 elevi romi fiind înscriși în toamna anului 2008 în învățământul superior de stat.

- Organizarea unei *„Tabere Interculturale”*, în stațiunea Costinesti, a cărei finanțare a fost susținută de Ministerul Educației. La această acțiune au participat 120 elevi de etnie romă.

- Organizarea unei *”Grădinițe Estivale”*, de către Școala Scărișoara cu sprijinul financiar al primăriei, în perioada 1 August - 15 Septembrie, având un rol pregătitor pentru copiii care urmau să se înscrie în clasa și nu au frecventat grădinița.

- Cu ocazia “Zilei internaționale a romilor”, au fost organizate activități specifice în toate școlile cu elevi romi din județ, unde au fost invitate personalități locale și județene.

**Parteneriate durabile dintre  
Instituția Prefectului–Județul Olt, autoritățile locale  
și reprezentanții ONG-urilor**

În vederea dezvoltării și consolidării relației dintre comunitatea de romi și instituțiile statului precum și a încrederii romilor în serviciile oferite de către instituțiile statului, Biroul Județean pentru Romi a încheiat o serie de parteneriate, astfel:

În data de 31.01.2007 a fost semnat protocolul de parteneriat între Asociația Română de Dezvoltare Comunitară–Filiala Craiova și Instituția Prefectului - Județul Olt în vederea derulării proiectului “Fără bariere-Dezvoltare comunitară inclusivă în comunități rurale”.

Localitățile din Județul Olt incluse în acest proiect sunt Grădinari și Iancu Jianu, proiectul având ca scop dezvoltarea inițiativelor locale pentru favorizarea includerii romilor în viața socială, economică și culturală a comunității și a dialogului intercultural. Derularea efectivă a acțiunilor a început din luna aprilie 2007 și se vor finaliza în data de 31 martie 2010.

În perioada 16-18 mai, experții romi din cadrul primăriilor Iancu-Jianu și Grădinari au participat la cursul de formare privind “Dezvoltarea comunitară și managementul de proiect”, organizat de Asociația Română de Dezvoltare Comunitară Filiala Craiova.

În această perioadă, alături de facilitatorii comunitari au fost realizate analize și verificări, în comunitățile de romi situate în localitățile incluse în proiect, concluziile formulate în urma acestor analize urmând să facă obiectul unor programe de dezvoltare comunitară, destinate îmbunătățirii situației romilor din aceste zone.

În data de 26.07.2007, a fost semnat *parteneriatul de colaborare cu Asociația Rom Grand Grădinari*, în vederea implementării proiectului “Parteneriat public-privat pentru comunitățile rome, în vederea facilitării obținerii de acte de identitate și stare civilă” în cadrul programului PHARE 2005 Accelerarea implementării Strategiei Naționale pentru Îmbunătățirea Situației Romilor.

Derularea propriu-zisă a activităților a început în luna ianuarie 2008. Proiectul a presupus facilitarea dobândirii de acte de identitate și/sau de stare civilă pentru populația romă din localitățile: Grădinari, Slatina, Caracal, Corabia, Balș, Ianca, Iancu Jianu, Scărișoara, Stoenеști, Strejești, astfel încât să permită accesul acestora la servicii publice de bază, cum ar fi cele de protecție socială, servicii educaționale

și de sănătate și totodată să permită accesul în condiții de legalitate pe piața muncii. Un rezultat important al proiectului, îl reprezintă Constituirea Biroului Central de Consiliere și Mediere care își va avea sediul în localitatea Grădinari.

Pe lângă refacerea actelor de identitate și stare civilă pentru 960 de persoane, prin intermediul centrului, proiectul își propune să faciliteze accesul cetățenilor romi din cele 10 localități la servicii publice de bază, cum ar fi cele de protecție socială, servicii educaționale și de sănătate și totodată să permită accesul în condiții de legalitate pe piața muncii.

Prin acțiunea din 15 ianuarie 2008 s-a început aplicarea efectivă a *protocolului de colaborare încheiat de către Instituția Prefectului - Județul Olt cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Olt, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Inspectoratul Județean Școlar.*

Acțiunea a vizat prevenirea consumului de tutun, alcool și droguri, fiind desfășurată în cadrul Școlii Nr. 1 Slatina, unde procentul elevilor romi este de 95%. Cu această ocazie, tuturor elevilor le-au fost împărțite pliante pe tema delincvenței juvenile și victimizării minorilor, circulației rutiere, prevenirii infracțiunilor contra patrimoniului și a tâlhăriilor.

Protocol de colaborare încheiat cu Agenția de Ocupare a Forțelor de Muncă Olt, privind organizarea acțiunii *Bursa Locurilor de Muncă pentru persoanele de etnie romă.*

Parteneriat de colaborare încheiat cu *Fundația Universitatea pentru Toți*, în vederea derulării acțiunii „*Cei de lângă noi*” din cadrul proiectului „Dialog intercultural”. Acest proiect și-a propus să realizeze un discurs cultural coerent prin promovarea diversității, frumuseții și personalității culturii rome, tradiționale și moderne. Printre participanții la această acțiune amintim: Romeo Tiberiade, Elevii Colegiului Tehnic “Ion Mincu”, Elevii Școlii Generale Curtișoara Dobrotinet, Elevii Liceului Piatra Olt, Tariful “Iancu Jianu”. Acțiunea a presupus 3 momente distincte:

- Vernisaj la sediul Instituției Prefectului – Județul Olt: expoziție de artă fotografică având tema “Rădăcinile durerii”- autor Romeo Tiberiade; expoziție de carte – volumul de poezie “ Începutul frumuseții”, autor Izabela Tiberiade; expoziție de carte – volumul de poezii “ Șoaptele mâinii drepte”, autor Marian Ghiță; prezentarea cărții de poezie “ Uite dacă m-am supărat, autor Matei Dănuț Alexandru

- Spectacol de teatru, poezie, dans și muzică tradițională în cadrul Amfiteatrului Colegiului Național Ion Minulescu

- Rromii – trecut, prezent și viitor. In curte la ceaun – mancaruri traditionale rome, în cadrul Muzeului Județean Olt.

Parteneriat de colaborare încheiat cu *Grădinița cu Program Prelungit nr.5 și Grădinița cu Program normal nr.19 “Spiru Vergulescu”*, care a vizat acțiunea *“Moș Crăciun vine, copile, pentru tine”* cuprinsă în calendarul de acțiuni al proiectului *“Șanse egale pentru toți copiii”*.

## **1.2. Corpul de control al prefectului**

Corpul de control a primit și soluționat în anul 2008 un număr de 142 petiții cu o tematică diversă care, structurată pe domenii, indică principalele aspecte verificate:

- legalitatea procedurilor de adjudecare a contractelor de achiziții publice;
- aplicarea Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- legalitatea concesiunilor vizând bunuri din domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale;
- respectarea prevederilor Legii 128/1997 privind statutul personalului didactic, precum și Legea învățământului nr. 84/1995;
- respectarea prevederilor Legii nr.571/2003 privind codul fiscal;
- respectarea prevederilor Legii 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri și prevenirea corupției;
- respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- respectarea legislației muncii, a statutului aleșilor locali și a statutului funcționarilor publici;
- respectarea Legii nr.515/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- respectarea H.G. nr.410/2008 privind stabilirea specificațiilor și punerea în aplicare a planurilor anuale 2008 și 2009 pentru furnizarea de produse alimentare provenind din stocurile de intervenții comunitare către persoanele cele mai defavorizate din România;

În vederea reflectării aspectelor menționate prezentăm, cu titlu exemplificativ, următoarele verificări:

1. La nivelul primăriei municipiului **SLATINA** au fost verificate următoarele aspecte:

- aprobarea organigramei, statului de funcții și numărului de personal ;

- regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Slatina;
- respectarea prevederilor legale în ceea ce privește încetarea raporturilor de serviciu ale unor funcționari publici din cadrul „Direcției Poliție Comunitară”.

Instituția Prefectului nu a putut formula un punct de vedere deoarece competența exclusivă în materie aparține Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care și-au exprimat punctul de vedere prin adresa nr.1450286/2008 înaintată către Instituția Prefectului.

Mai mult pe rolul instanțelor judecătorești există 24 de litigii care au ca obiect eliberarea din funcția publică deținută a 24 de funcționari publici în condițiile art.99 alin.(1) lit.f din Legea 188/1999 republicată, pe baza avizelor psihologice.

Cele 24 de litigii au fost soluționate de către instanță prin reîncadrarea pe posturile deținute anterior.

**2.** În urma verificărilor întreprinse la primăria **TĂTULEȘTI** s-a constatat că anumite persoane care erau îndreptățite să primească produse alimentare conform H.G. 410/2008 privind stabilirea specificațiilor și punerea în aplicare a planurilor anuale 2008 și 2009 pentru furnizarea de produse alimentare provenind din stocurile de intervenție comunitare către persoanele cele mai defavorizate din România, au fost omise de pe listele inițiale.

Instituția Prefectului a solicitat Casei de Pensii Olt verificarea listelor inițiale și întocmirea unor liste suplimentare care să conțină persoanele care fuseseră inițial omise.

**3.** Deficiențele constatate în urma verificărilor efectuate la nivelul primăriei **GOSTAVĂȚU**, vizează modul în care sunt respectate prevederile Legii nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, precum și prevederile referitoare la acordarea unor drepturi de natură salarială proporțional cu perioada lucrată, conform O.G. nr.6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici.

În urma verificărilor s-a constatat încălcarea prevederilor art.18 alin. (1) și alin. din (3) O.G. nr.6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici și art. 31 din Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici.

**4.** La nivelul comunei **CILIENI** s-a procedat la verificarea unor aspecte referitoare la amplasarea pe domeniul public a unor deșeuri industriale reciclabile de către un cetățean din comună.

În urma controlului efectuat de către Garda Națională de Mediu, cetățeanul care depozitase deșeurile industriale pe domeniul public a fost sancționat cu suma de 500 lei.

A fost atenționat primarul comunei Cilieni, în calitate de șef al administrației publice locale, că potrivit art.20 lit a) din O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, constituie contravenție care se sancționează conform prevederilor legale.

5. La nivelul primăriei **CORABIA** a fost verificat modul de îndeplinire a măsurilor propuse în urma verificărilor dispuse prin Ordinul Prefectului nr.49/2007 consemnate în raportul privind rezultatele verificării nr.1/273/2007, constatându-se următoarele:

În urma verificărilor s-au dispus:

- magazia improvizată și neautorizată era în continuare alipită la construcția de bază proprietate a S.C. DIMAVI M&V S.R.L. ;
- fosa septică era plină și insalubră;

Față de dispozițiile legale în materie, având în vedere și durata îndelungată a problemelor sesizate în mod repetat și de lipsa de implicare a administrației publice locale în rezolvarea acestor aspecte, a fost atenționat primarul orașului Corabia în calitate de șef al administrației publice locale că potrivit art.20 din O.G. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale constituie contravenție fapta primarului de a nu organiza acțiunile de control având ca obiect modul de executare a construcțiilor și de respectare a autorizațiilor de construire, precum și a obligațiilor privitoare la păstrarea curățeniei în piețe, oboare, târguri și în celelalte locuri publice.

6. Prin Ordinul Prefectului nr.199/2008 a fost constituită o comisie compusă din reprezentanți ai Direcției Sanitar Veterinare și Siguranța Alimentelor Olt, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Autoritatea de Sănătate Publică Olt și un reprezentant al Instituției Prefectului pentru verificarea unor aspecte referitoare la respectarea legislației muncii, a calității produselor și igienei în procesul tehnologic la **S.C. ECVA 2000 S.R.L.** Caracal.

În urma verificărilor s-au constatat următoarele deficiențe:

- contractele de muncă erau întocmite dar nu erau avizate și înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă Olt, încălcându-se prevederile art.16, alin.(1) din Legea 53/2003, codul muncii;
- din punct de vedere igienico - sanitar sau găsit o serie de deficiențe care au fost sancționate cu amendă contravențională în sumă de 500 lei, conform art.28, lit.a) din Legea 98/1994, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică;
- certificatele de calitate ale produselor nu erau atașate la documentele de însoțire a mărfii, fapt pentru care societatea a fost sancționată cu amendă contravențională în sumă de 5.000 lei, conform prevederilor art.6 alin.a), punctul 10 din H.G. nr.984/2005 privind

stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor.

7. La nivelul primăriei **PÎRȘCOVENI**, în urma verificării efectuate în anul 2007 au fost constatate următoarele:

- nu au fost respectate prevederile art.8, alin.1 din O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- neacordarea tichetelor cadou;

Aspectele verificate nu au reprezentat o problemă de legalitate ci una de oportunitate, consiliul local având dreptul și obligația de a stabili în limita prevederilor financiare acordarea tichetelor cadou.

8. Urmare verificării întreprinse la Primăria **VĂDĂSTRIȚA** s-a constatat desființarea prin dispoziție a postului de director de cămin cultural precum și încetarea raporturilor de serviciu ale directorului de cămin cultural.

În urma verificărilor s-a constatat faptul că au fost încălcate prevederile art.6, alin.2 din Legea nr.143/2007 pentru aprobarea O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.

Pentru intrarea în legalitate Instituția Prefectului a remis spre revocare Dispoziția nr.22/25.08.2008, întrucât aceasta a fost emisă cu încălcarea competențelor primarului.

9. La primăria **GURA PADINII** au fost verificate aspecte referitoare la neacordarea unor drepturi ale cadrelor didactice din comună.

Premiul anual a fost acordat în conformitate cu prevederile art.26 din Legea 486/2006 legea bugetului de stat pe anul 2007.

Cu privire la neplata orelor de supraveghere pentru teza cu subiect unic, în Ordinul Ministrului 2853/19.12.2007 s-a omis menționarea clară a modului de plată a asistenților.

Inspectoratul Școlar Județean Olt a informat Instituția Prefectului că Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului a revenit la ordinul menționat anterior cu nota 24.123/09.01.2008, menționând că „În scopul prevenirii unor greșeli la plata cadrelor didactice, care au fost asistenți la tezele cu subiect unic pentru clasele a VII-a și a VIII-a, vă precizăm că în articolul 1 la punctele (1) și (2) din OM 285/19.12.2007, plata asistenților este de 40lei/persoană/probă”. Potrivit acestor precizări suplimentare nu au mai fost impedimente în efectuarea plăților convenite membrilor comisiei pentru organizarea și desfășurarea tezelor cu subiect unic la clasele a VII-a și VIII-a.

Nu au fost respectate prevederile referitoare la decontarea cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice navetiste conform art.104 alin (3) din Legea 128/1997 republicată, privind statutul personalului didactic.

### **1.3. Audit intern**

În procesul execuției bugetare prefectul are calitatea de ordonator terțiar de credite, finanțarea fiind asigurată integral de la bugetul statului.

Bugetul Instituției Prefectului județul Olt derulat în cursul anului 2008 a fost de 6.963 mii lei.

În statul de funcții pentru anul 2008 aparatul propriu de specialitate al prefectului este prevăzut cu un număr de 57 posturi.

Conducerea aparatului propriu de specialitate este asigurată de către prefect.

Conducerea operativă a aparatului propriu de specialitate al prefectului este exercitată de către cei doi subprefecți.

Persoanele cu funcții de conducere se implică în mod activ în procesul executiv al compartimentelor și serviciilor pe care le coordonează, iar relațiile dintre personalul de conducere și cel de execuție sunt constructive, contribuind la desfășurarea normală a activității instituției.

Auditul intern din structura organizatorică a aparatului de specialitate a prefectului din cadrul Instituției Prefectului - Județul Olt este organizat la nivel de compartiment având în componență un auditor intern.

Baza legală a raportului anual de activitate este:

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;
2. Ordonanța Guvernului nr.37 din 29.01.2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern, prin care s-a realizat armonizarea prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern cu prevederile referitoare la auditul financiar;
3. O.M.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
4. Normele privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern specifice.

Misiunile de audit desfășurate în anul 2008, au fost cuprinse în Planul de audit public intern întocmit pentru anul 2008.

Baza documentară a raportului o constituie rapoartele misiunilor de audit intern întocmite în cursul anului.

## Constatări

*Compartimentul audit intern din cadrul Instituției Prefectului – județului Olt, are în componență un auditor intern – funcționar public și funcționează conform schemei organizatorice în subordinea prefectului.*

Cadrul metodologic și procedural necesar desfășurării activității de audit intern :

- a. elaborarea de norme metodologice proprii, actualizarea și avizarea acestora;
- b. elaborarea de ghiduri procedurale;
- c. Carta auditului intern;
- d. Codul privind conduita etică a auditorului intern.

În statul de funcții întocmit și aprobat pentru anul 2008 compartimentul audit a fost prevăzut cu un post.

Posedă cunoștințe, calități și abilități corespunzătoare pentru realizarea misiunilor de audit intern.

Nivelul de salarizare al auditorului intern este cel corespunzător gradului principal.

În anul 2008 auditorul intern a participat la o convocare de specialitate cu auditorii interni din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative desfășurată, în perioada 17 – 21 martie 2008. Principalele teme abordate au fost:

- Standardele SMAI 005 și SMAI 006, în vederea aplicării și punerii în practică a Standardelor nr.17 și nr.11 din Codul controlului intern aprobat prin Ordinul MFP nr.946/2005, completat și modificat de Ordinul MFP nr.1389/2006;
- Ghidul procedural privind efectuarea misiunilor de audit de sistem;
- Un catalog al actelor normative interne cu aplicare în MIRA, pentru mai multe domenii de interes ale auditului intern.

Evaluarea compartimentului de audit intern s-a realizat în mod independent. În anul 2008 auditorului intern nu ia fost refuzat sau limitat accesul la documente.

Activitatea de audit intern la Instituția Prefectului – județului Olt s-a desfășurat în anul 2008 pe bază de plan.

a. Planul de audit public intern pe anul 2008, a fost înregistrat la Instituția Prefectului – județului Olt sub nr. 21979/18.12.2007.

b. Planul de audit public intern a fost însoțit de anexa la plan și referatul de justificare a modului în care au fost selectate misiunile de audit public intern cuprinse în plan, întocmite în conformitate cu dispozițiile Normelor Metodologice privind exercitarea auditului public intern în Ministerul Administrației și Internelor aprobate prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr.555/2003.

c. Numărul total al misiunilor planificate și respectiv realizate în anul 2008 este de 4 (patru).

d. Gradul de îndeplinire a misiunilor planificate în anul 2008 este de 100%.

e. La alegerea misiunilor de audit public intern s-au avut în vedere riscurile identificate pentru fiecare domeniu auditabil, deficiențele constatate anterior și consemnate în rapoartele de audit public intern întocmite pentru perioadele respective și numărul mic de auditori interni (unu), ce pot fi antrenați în acțiunile de auditare.

f. La propunerea prefectului în anul 2008 auditorul intern a participat la verificări tematice, la unități administrativ teritoriale și servicii publice deconcentrate din cadrul județului.

g. Conform planului de audit public intern domeniile auditabile abordate în anul 2008 au fost:

- Evidență contabilă;
- Resurse umane;
- Managementul deciziilor luate la nivelul instituției;
- Sistemul informatic în Instituția Prefectului Județului Olt.

h. Misiunile de audit public intern derulate în anul 2008 s-au desfășurat prin sondaj, utilizându-se ca tehnici de audit, verificarea, observarea fizică, interviul și analiza.

i. Documentele și materialele examinate în cursul misiunilor de audit public intern desfășurate în anul 2008 au fost înscrise în notele centralizatoare întocmite la fiecare misiune, iar documentele preluate în copie de la structura auditată se regăsesc la Dosarul documentelor de lucru.

Pentru misiunile derulate în anul 2008 auditorul intern a acordat asigurare substanțială și asigurare parțială, activitățile desfășurate în cadrul sistemelor auditate operează eficace, în conformitate cu prevederile legale cu unele neajunsuri minore.

### **Misiunea nr.1**

Domeniu auditat : *Evidență contabilă*

Riscuri semnificative identificate:

- Înregistrarea în contabilitate a unor documente incorecte, care conțin informații nerezale.
- Întocmirea incorectă a bilanțelor de verificare contabile.
- Documentele înregistrate în contabilitate nu sunt aferente perioadei pentru care s-au înregistrat.
- Informațiile din fișele de cont pentru operațiuni diverse să fie eronate.

#### Principalele constatări

- a. Evidența contabilă este asigurată prin utilizarea de programe informatice cu respectarea planului de conturi pentru instituțiile publice.
- b. Înregistrările contabile s-au efectuat pe baza documentelor justificative.
- c. Registrele contabile obligatorii există și sunt completate.
- d. Situațiile financiare au fost depuse la termen la ordonatorul principal de credite.

#### Concluzii:

**Asigurare parțială** pentru *sistemul evidență contabilă* care prin activitatea desfășurată a asigurat atingerea obiectivului privind respectarea legislației în domeniul financiar contabil în cadrul Instituției Prefectului Județul Olt.

#### Recomandări însușite de către conducătorul instituției:

- Evaluarea și întocmirea unor fișe de post pentru personalul care are atribuții privind evidența contabilă și aducerea la cunoștință persoanelor implicate;
- Instalarea și utilizarea programului informatic de contabilitate distribuit gratuit de către minister;
- Finalizarea elaborării procedurilor pentru toate activitățile din cadrul serviciului financiar contabil;
- Completarea registrului inventar conform prevederilor legale în domeniu;
- Punerea în aplicare a programelor de pregătire profesională pentru personalul din cadrul serviciului auditat care are atribuții privind evidența contabilă.

#### **Misiunea nr. 2**

Domeniu auditat : *Resurse Umane*

Riscuri semnificative identificate:

- Evidența defectuoasă a prezenței la serviciu și a concediilor acordate.
- Neîntocmirea planului anual de ocupare a funcțiilor publice.
- Stabilirea eronată a elementelor de natură salarială.
- Neîntocmirea rapoartelor de evaluare a performanțelor individuale pentru personalul instituției.
- Neîntocmirea sau necompletarea registrului general de evidență a salariaților.

#### Principalele constatări

- a. Asigurarea unei gestiuni corecte a datelor de personal.
- b. A fost elaborată procedura privind activitatea compartimentului resurse umane.
- c. A fost întocmit registrul de riscuri.
- d. Au fost întocmite și actualizate fișele de post și dosarele profesionale.

#### Concluzii:

**Asigurare parțială** pentru *sistemul resurse umane* care prin activitatea desfășurată a asigurat atingerea obiectivului privind respectarea legislației în domeniul managementului resurselor umane în cadrul Instituției Prefectului Județul Olt.

#### Recomandări însușite de către conducătorul instituției:

- Perfecționarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici implicați în activitatea de resurse umane, în domeniul managementului resurselor umane;
- Stabilirea la nivelul instituției a unor criterii pentru recrutarea de personal;
- Întocmirea unui registru special pentru plata orelor prestate peste programul normal de lucru, iar plata acestora să fie efectuată în luna următoare prestării lor, dacă nu există posibilitatea compensării cu timp liber corespunzător;
- Efectuarea demersurilor care se impun pentru încadrarea în categoria de județ, conform prevederilor H.G. nr.410/1991 și stabilirea corespunzătoare a nivelurilor de salarizare pentru persoanele implicate.

#### **Misiunea nr.3**

Domeniu auditat : *Managementul deciziilor luate la nivelul instituției*

Riscuri semnificative identificate:

- Personalul implicat în activitățile specifice sistemului auditat să fie insuficient sau pregătirea acestuia să nu corespundă cerințelor.
- Aplicarea unei politici de management nerealiste.
- Neidentificarea situațiilor care implică luarea unor decizii rapide.
- Nestabilirea măsurilor care se impun pentru diminuarea urgentă a riscurilor cu impact ridicat.
- Neidentificarea persoanelor competente profesional pentru asigurarea implicării acestora în rezolvarea situației apărute.

#### Principalele constatări

- a. Gestionarea eficientă a riscurilor specifice fiecărei situații.
- b. Identificarea și implicarea persoanelor competente profesional pentru rezolvarea situațiilor apărute.

#### Concluzii:

**Asigurare substanțială** pentru *sistemul „managementul deciziilor luate la nivelul instituției,* care prin activitatea desfășurată a asigurat atingerea în mod adecvat a obiectivului privind respectarea legislației în domeniul auditat în cadrul Instituției Prefectului Județul Olt.

#### Recomandări însușite de către conducătorul instituției:

- Elaborarea la nivel de instituție a unei proceduri privind luarea deciziilor;
- Șefii de servicii vor elabora proceduri de lucru pentru toate activitățile identificate în cadrul serviciului. Procedurile elaborate vor fi aduse la cunoștință persoanelor implicate.

#### **Misiunea nr.4**

Domeniu auditat : *Sistemul informatic*

#### Riscuri semnificative identificate:

- Disfuncționalități în procesul de achiziționare al licențelor.
- Neluarea măsurilor necesare privind recuperarea datelor în caz de dezastru.
- Inexistența unui responsabil privind gestionarea riscurilor.
- Inexistența unei atitudini favorabile în privința informatizării activității instituției.

#### Principalele constatări

- a. La achiziția de tehnică de calcul s-au respectat prevederile privind achizițiile publice.

b. Personalul instituției a fost cooptat la cursuri de perfecționare în domeniul IT.

c. Aplicațiile informatice utilizate sunt protejate prin utilizarea și actualizarea periodică a unor programe antivirus.

d. În timpul efectuării verificării a fost întocmită situația cu toate stațiile de lucru din cadrul instituției și situația analitică cu toate aplicațiile informatice care sunt instalate pe fiecare stație de lucru.

Concluzii:

**Asigurare parțială** pentru *sistemul informatic* care prin activitatea desfășurată a asigurat atingerea în mod adecvat a obiectivului privind respectarea legislației în domeniul informatic în cadrul Instituției Prefectului Județul Olt.

Recomandări însușite de către conducătorul instituției:

- Numirea prin Ordin al Prefectului a unui responsabil IT la nivelul instituției;
- Instruirea periodică a salariaților ce utilizează sistemul IT;
- Elaborarea procedurilor de lucru în domeniul IT și coroborarea acestora cu fișele de post;
- Analizarea și actualizarea fișelor de post pentru persoanele cu atribuții în domeniul IT;
- Elaborarea unui plan de recuperare a datelor în caz de dezastru și comunicarea acestuia tuturor persoanelor responsabile;
- Organizarea unei evidențe cu toate aplicațiile informatice instalate pe fiecare stație de lucru din instituție;
- Realizarea unei analize cost/calitate în urma căreia managementul instituției să decidă dacă este necesară achiziționarea unui număr adecvat de licențe;
- Întocmirea pe fiecare stație de lucru a unei fișe individuale care trebuie să conțină și intervențiile efectuate la stația de lucru respectivă.

Opiniile auditorului pentru fiecare domeniu auditat au fost exprimate în minutele de închidere întocmite la fiecare misiune, fiind aduse la cunoștința conducătorului instituției. Au fost stabilite măsurile necesare pentru remedierea celor semnalate și au fost aduse la cunoștință persoanelor responsabile, remedierea acestora fiind raportată auditorului.

Având în vedere concluziile formulate în rapoartele de audit public intern întocmite în anul 2008, la Instituția Prefectului – județului Olt au fost respectate dispozițiile legale referitoare la domeniile auditate.

În derularea misiunilor de audit public intern în anul 2008 s-a urmărit și implementarea recomandărilor făcute în rapoartele de audit anterioare pentru același domeniu auditabil abordat

Raportarea activității de audit public intern la nivelul Instituției Prefectului - județului Olt în anul 2008, s-a efectuat periodic prin transmiterea proiectului de raport și a raportului de audit public intern întocmite pentru fiecare misiune.

### **Sugestii pentru îmbunătățirea activității de audit intern**

Compartimentul audit public intern din cadrul Instituției Prefectului - județului Olt, face următoarele propuneri pentru îmbunătățirea activității de audit public intern:

- Simplificarea cadrului normativ ( legislativ și procedural).
- Dezvoltarea independenței auditorilor interni.
- Eficientizarea activității de audit public intern prin elaborarea de ghiduri practice și piste de audit, manuale.
- Elaborarea de programe complexe de perfecționare a pregătirii profesionale, conform standardelor internaționale.
- Organizarea în comun a unor misiuni de audit de sistem, prin participarea efectivă a cel puțin doi auditori din cadrul administrației publice.
- Crearea unui cadru mai permisiv de participare la cursurile organizate în vederea perfecționării pregătirii profesionale a auditorilor.

#### **1.4. Serviciul financiar contabil, resurse umane și administrativ**

##### **Activitatea financiar-contabilă și administrativă**

Din punct de vedere al cheltuielilor, activitatea instituției în anul 2007 s-a desfășurat pe două capitole: „Autorități publice și acțiuni externe” și „Ordine publică și siguranță națională”.

Ultimul buget aprobat Instituției Prefectului – Județul Olt pentru desfășurarea activității în anul 2007 este în valoare totală de 6.732.760 lei, defalcat pe capitole de cheltuieli și titluri, astfel:

Capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe” = 5.391.790 lei

Titlul I. 10 Cheltuieli de personal = 4.278.010 lei

Titlul II. 20 Bunuri și servicii = 1.057.210 lei

Titlul VI. 55 Transferuri între unit. ale adm. publice = 29.570 lei

Titlul IX. 59 Alte cheltuieli =

0 lei Titlul X. 71 Active nefinanciare =

27.000 lei

Capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională” = 1.340.970 lei

Titlul I. 10 Cheltuieli de personal =

1.266.970 lei

Titlul II. 20 Bunuri și servicii =

74.000 lei

Față de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, la nivelul instituției au fost efectuate plăți până la data de 06.12.2007, astfel:

La capitolul 51.01.03 „Autorități publice și acțiuni externe” = 5.309.235 lei

Titlul I. 10 Cheltuieli de personal = 4.262.828 lei

Titlul II. 20 Bunuri și servicii =

989.847 lei

Titlul VI. 55 Transferuri între unit. ale adm. publice =

29.560 lei

|   |               |
|---|---------------|
| Titlul X. 71 Active nefinanciare                              | =             |
| 27.000 lei  |               |
| La capitolul 61.01.50 „Ordine publică și siguranță națională” | 1.317.648 lei |
| Titlul I. 10 Cheltuieli de personal                           | =             |
| 1.246.690 lei   |               |
| Titlul II. 20 Bunuri și servicii                              | =             |
| 70.958 lei  |               |

Rezultă că plățile efectuate s-au încadrat în bugetul aprobat rămânând buget disponibil pentru desfășurarea activității în luna decembrie. Plățile efectuate, aferente Titlului VI „Transferuri între unități ale administrației publice”, în sumă de 29.560 lei, reprezintă despăgubiri pentru terenuri convenite veteranilor de război.

Plățile reprezentând cheltuieli de personal, în sumă totală de 4.262.828 lei la capitolul 51 și 1.246.690 lei la capitolul 61, au fost efectuate la termenele stabilite legal, pe baza statelor de salarii și a altor documente de plată a obligațiilor legale față de bugetele publice.

Suma de 4.262.828 lei plătită până în prezent reprezintă cheltuieli de personal la capitolul 51 incluzând indemnizațiile membrilor Birourilor Electorale Județene și ai secțiilor de votare în sumă totală de 1.461.676 lei, plătite pentru desfășurarea alegerilor parlamentare desfășurate în anul 2008.

La plata drepturilor de personal și a obligațiilor legale față de bugetele publice au fost avute în vedere următoarele :

a) Numărul de personal cuprins în statele de plată a salariilor să corespundă cu cel din statele de funcții aprobate de Ministerul Internelor și Reformei Administrative.

b) Au fost respectate prevederile art. 47 alin. 3. din Legea nr. 500/2002, în sensul că alocațiile pentru cheltuieli de personal aprobate, nu au fost majorate, virate, sau utilizate la alte capitole de cheltuieli.

c) Stabilirea salariilor și a celorlalte drepturi de personal s-a făcut cu respectarea prevederilor legale.

d) Întocmirea statelor de salarii s-a făcut pe baza foilor de prezență, vizate de șefii compartimentelor, confirmând prin aceasta prestarea muncii.

e) Reținerile din salariile personalului reprezentând: contribuția individuală la asigurările sociale de stat, contribuția individuală pentru constituirea fondului de asigurări sociale de sănătate, contribuția individuală pentru constituirea fondului de șomaj și impozitul pe veniturile din salarii au fost corect și legal stabilite, iar sumele au fost virate la termen și pe destinații legale.

f) Avansurile în numerar acordate pentru deplasări în interesul serviciului în țară s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale respectiv a art. 29 lit. e din Regulamentul operațiunilor de casă, aprobat prin Decretul nr. 209/1976 .

Justificarea avansurilor acordate s-a efectuat în termenul prevăzut de actul normativ menționat, evidența avansurilor acordate și urmărirea justificării lor fiind efectuate în conformitate cu prevederile art. 33 din regulament.

*Plățile reprezentând cheltuieli cu bunurile și serviciile, în sumă totală de 989.847 lei la capitolul 51 și 70.958 lei la capitolul 61, au fost efectuate în baza planului de achiziții aprobat, cu respectarea legislației privind achizițiile publice.*

Suma de 989.847 lei, plătită până în prezent, reprezintă cheltuieli cu bunuri și servicii la capitolul 51 incluzând cheltuielile cu materialele și serviciile necesare pentru desfășurarea alegerilor parlamentare din anul 2008 în sumă totală de 492.630,65 lei.

Pe articole de cheltuieli, la data de 31.12.2008, plățile efectuate cu bunurile și serviciile se prezintă astfel (în lei):

|   | capitol 51.01 | capitol 61.01 |
|---|---------------|---------------|
| Furnituri birou                                       | 9.669         | 6.880         |
| Materiale de curățenie                                | 2.962         | 0             |
| Încălzit, iluminat și forța motrică                   | 80.280        | 19.054        |
| Apă, canal, salubritate                               | 5.593         | 1.246         |
| Carburanți și lubrifianți                             | 61.500        | 10.503        |
| Piese de schimb                                       | 5.636         | 0             |
| Poștă, telecomunicații, radio, tv,                    | 57.120        | 5.169         |
| Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional | 20.000        | 1.801         |
| Alte bunuri și servicii pentru întreținere            | 55.274        | 1.974         |
| Reparații curente                                     | 35.185        | 280           |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar               | 14.944        | 9.789         |
| Deplasări interne, detașări, transferări              | 23.976        | 5.608         |
| Cărți publicații și materiale documentare             | 8.672         | 1.376         |
| Pregătire profesională                                | 11.023        | 0             |
| Reclama și publicitate                                | 1.677         | 0             |
| Protocol și reprezentare                              | 0             | 0             |
| Prime de asigurare non-viata                          | 12.811        | 846           |

|                                       |         |       |
|---------------------------------------|---------|-------|
| Chirii                                | 5.023   | 0     |
| Fondul condus de instituție           | 1.581   | 0     |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | 576.891 | 6.432 |

Din datele prezentate rezultă că la capitolul 51 „Autorități publice și acțiuni externe” cheltuielile cu serviciile utilitare (căldură, energie electrică și apă), în sumă de 80.280 lei, reprezintă 8,11% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile, iar cheltuielile cu materialele și serviciile necesare pentru desfășurarea alegerilor parlamentare din anul 2008 în sumă de 492.630,65 lei reprezintă 49,77% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile. Cheltuielile cu carburanții și lubrefianții, în sumă de 61.500 lei, se încadrează în achiziția aprobată de carburant auto și reprezintă 6,21% din totalul cheltuieli cu bunurile și serviciile.

Cheltuielile cu telecomunicațiile și timbrele poștale în sumă de 57.120 lei reprezintă 5,77% din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile.

Cheltuielile cu alte bunuri și servicii pentru întreținere, în sumă de 30.965.2749 lei, reprezintă plata serviciilor reprezentând curățenia, întreținerea și repararea copiatoarelor, întreținerea ascensorului, abonamentul la Internet, abonamentul la programul de legislație „Lex expert” etc.

La capitolul 61 „Ordine publică și siguranță națională” cheltuielile cu serviciile utilitare (căldură, energie electrică și apă) în sumă de 19.054 lei reprezintă 30,45% din total cheltuieli cu bunurile și serviciile. Cheltuielile cu telecomunicațiile și timbre poștale în sumă totală de 5.169 lei reprezintă 8,26% din totalul cheltuielilor cu bunurile și serviciile efectuate.

În perioada menționată au fost întocmite trimestrial dările de seamă contabile referitoare la bilanțul contabil și contul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli care au fost depuse la Ministerul Internelor și Reformei Administrative.

Contul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli a fost întocmit în structura clasificărilor economice și funcționale a cheltuielilor și veniturilor.

Întocmirea conturilor de execuție s-a făcut pe fiecare sursă de finanțare și, în cadrul acesteia, pe structura clasificărilor bugetare fiind respectate normele emise de Ministerul Finanțelor Publice pentru întocmirea bilanșurilor contabile și a conturilor de execuție.

Există corespondență între posturile înscrise în bilanț cu datele înregistrate în contabilitate în bilanșele de verificare sintetice și analitice, puse de acord cu situația reală a elementelor patrimoniale stabilite pe baza inventarierii.

Operațiunile economice și financiare care s-au înregistrat în evidența contabilă și tehnico – operativă sunt reale. De asemenea, operațiunile înscrise în documentele justificative care au stat la baza înregistrărilor în evidența contabilă sunt reale și exacte.

Există concordanță între soldurile finale și cele inițiale, la începutul exercițiului bugetar și lunar. Rulajele lunare ale conturilor sintetice de grad I și II au fost transpuse corect în balanțele de verificare.

Există concordanță între totalul rulajelor lunare ale conturilor analitice și rulajul lunar al conturilor sintetice corespunzătoare.

În balanțele de verificare întocmite lunar și la sfârșitul exercițiului financiar există egalitățile prevăzute de reglementările contabile. Soldurile finale și rulajele cumulate au fost preluate exact și transcrise corect în bilanțul contabil și în conturile de execuție.

Efectuarea înregistrărilor în contabilitate s-a făcut pe baza documentelor justificative vizate pentru controlul financiar preventiv, în mod cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor în ordinea datelor calendaristice de întocmire a acestora și, sistematic, în conturile sintetice și analitice.

Este organizată și condusă evidența operativă a angajamentelor legale și bugetare. Evidența angajamentelor legale furnizează informații, în orice moment, pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul bugetar curent, cu privire la creditele bugetare consumate prin angajare și, prin comparație, se pot determina creditele bugetare disponibile care pot fi angajate în viitor.

Înregistrarea în contabilitate a cheltuielilor bugetare s-a efectuat pe fiecare subdiviziune a bugetului aprobat, iar procedura de înregistrare a acestora, în conturi în afara bilanțului oferă informații cu privire la :

- credite bugetare utilizate și disponibile;
- angajamente bugetare și legale;
- plățile efectuate în baza angajamentelor legale la un moment dat;
- angajamentele legale de plată ;
- efectuarea cheltuielilor în limita creditelor aprobate prin buget, acestea reprezentând limitele maxime care nu pot fi depășite.

În anul 2007 au fost încheiate un număr de 35 contracte de achiziție în valoare totală de 156.457,83 lei, din care 3 contracte de furnizare, în valoare de 33.783 lei, au fost atribuite prin cerere de ofertă publicată în Sistemul Electronic de Achiziții Publice, iar 3 contracte de furnizare, în valoare de 13.931 lei, au fost atribuite prin negociere, fără publicarea prealabilă a anunțului de participare.

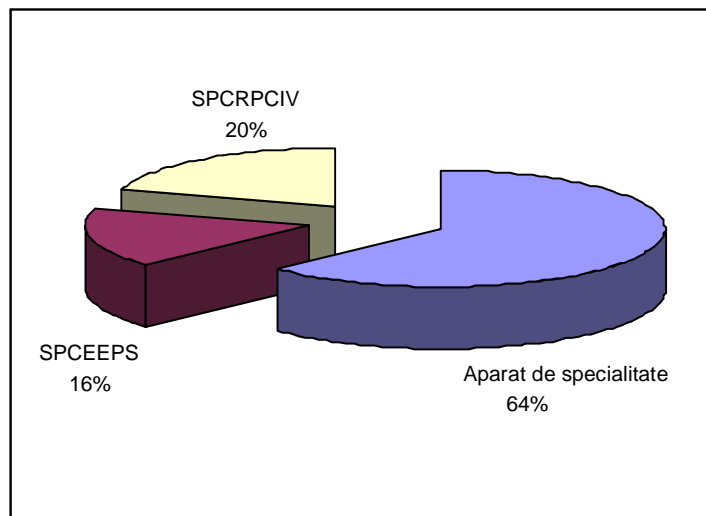
### Compartimentul resurse umane

În cadrul sarcinilor, atribuțiilor și competențelor conferite instituției, potrivit prevederilor legislației în vigoare, aparatul propriu al Instituției Prefectului activează pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor legale la nivelul județului în domeniul economic și social, în apărarea drepturilor cetățeanului, a patrimoniului public și privat și menținerea ordinii publice prin Prefectul Județului și prin organele locale ale administrației de stat legal constituite.

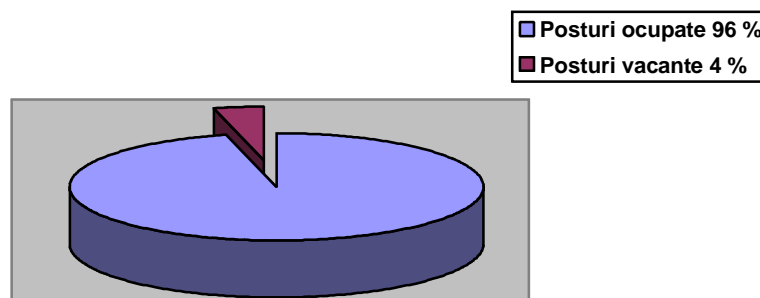
În cadrul aparatului propriu al Instituției Prefectului Județului Olt sunt 89 de posturi, structurate astfel:

|   |             |
|---|-------------|
| Numar total de posturi:   | 89          |
| Din care:   |             |
| a) aparat de specialitate   | <b>57</b>   |
| a <sub>1</sub> ) înalți funcționari publici   | <b>3</b>    |
| a <sub>2</sub> ) funcționari publici de conducere   | <b>3</b>    |
| a <sub>3</sub> ) funcționari publici de execuție  | <b>40</b>   |
| a <sub>31</sub> ) funcționari publici cu studii superioare de lungă durată                  | 38          |
| a <sub>32</sub> ) funcționari publici cu studii superioare de scurtă durată                 | 2           |
| a <sub>4</sub> ) personal contractual   | <b>11</b>   |
| a <sub>41</sub> ) personal contractual cu studii superioare                                 | 6           |
| a <sub>42</sub> ) personal contractual cu studii medii                                      | 5           |
| b) serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple Olt        | <b>-14</b>  |
| c) serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor Olt | <b>- 18</b> |

În cursul anului 2008, statul de funcții al Instituției Prefectului Județului Olt a fost suplimentat cu un număr de 3 posturi comparativ cu anul 2007.



Gradul de ocupare



Regulamentul de organizare și funcționare a instituției prefectului este aprobat prin Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 90/17.04.2008 potrivit art. 16 din HG nr. 460/2006, în care sunt stabilite sarcinile fiecărui structuri organizatorice din cadrul instituției.

Cele două servicii publice comunitare își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare propriu, aprobat prin Ordin al Prefectului Județului Olt.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici modificată și completată prin OG nr. 9/2008 coroborate cu dispozițiile Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1900/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru organizarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, în luna august 2008 a fost organizat examen de promovare în clasă pentru funcționarii publici din cadrul Instituției Prefectului Județului Olt care au absolvit studii de nivel superior. În urma promovării examenului și cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici 3 funcționari publici au fost încadrați pe posturi corespunzătoare studiilor absolvite.

În baza prevederilor art. 33 din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici modificată și completată prin OG nr. 9/2008, au fost avansați în trepte de salarizare un număr de 13 funcționari publici.

3 funcționari publici au fost promovați în grad profesional imediat superior în urma examenului de promovare susținut în data de 20 și 24 noiembrie 2008.

A fost întocmit și înaintat Agenției Naționale a Funcționarilor Publici Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2009, conform Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 7660/2006.

În conformitate cu prevederile HG nr. 161/2006 privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților, a fost întocmit și înaintat Inspectoratului Teritorial de Muncă Olt, Registrul de evidență a salariaților.

De asemenea, semestrial a fost întocmită situația statistică a situației de personal: număr de personal, structura funcțiilor publice și a celor contractuale și înaintată Direcției Generale a Finanțelor Publice Olt.

Recrutarea personalului are la bază principiile competenței deschise, transparenței, meritelor profesionale și competenței, precum și cel al egalității accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale.

Pentru aplicarea corectă a prevederilor legale privind evaluarea funcționarilor publici și personalului contractual, compartimentul resurse umane coordonează procesul de întocmire a fișelor postului și a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul din cadrul Instituției Prefectului Județului Olt.

Au fost completate și actualizate dosarele de personal, atât pe suport magnetic cât și pe suport hârtie, conform Hotărârii Guvernului nr. 522/2007.

A fost gestionată situația încălcării prevederilor Legii nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici la nivelul Instituției Prefectului Județului Olt.

Evidența declarațiilor de avere și interese, atât a personalului din cadrul Instituției Prefectului Județului Olt, cât și a aleșilor locali din județul Olt este realizată de către compartimentul resurse umane.

La nivelul compartimentului resurse umane a fost întocmită procedura de lucru precum și registrul de riscuri.

Evidența ordinelor emise de Prefectul Județului Olt este realizată de compartimentul resurse umane.

Prefectul Județului Olt a emis în cursul anului 2008 un număr de 258 ordine din care:

- 71 ordine cu caracter individual referitoare la: avansare în trepte de salarizare, încetare contract individual de muncă, numiri în funcții publice, încheiere contract individual de muncă, modificare spor vechine în muncă, acordare spor vechime în muncă, stabilire drepturi salariale, majorare drepturi salariale, acordare spor confidențialitate, încetare mandat ales local, modificare raporturi de serviciu;

- 187 ordine cu caracter normativ referitoare la: constituire comisii concurs și soluționare contestații, comisii de verificare în vederea îndeplinirii rolului Instituției Prefectului stabilit potrivit Legii nr. 340/2004, convocare Colegiul Prefectural, reactualizare comisii pe diferite domenii de activitate, atribuire în proprietate teren, organizarea alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale și a alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat din anul 2008.

### ***1.5. Serviciul verificarea legalității, a aplicării actelor normative și contencios administrativ***

Potrivit art. 19 lit. „a și e” din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, coroborat cu art. 6 pct. 1 și 2 din H.G. nr. 460/2006 privind aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, una dintre cele mai importante responsabilități a prefectului – ca reprezentant al Guvernului în teritoriu, se referă la asigurarea la nivelul județului a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, la verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale.

În spiritul respectării legii, ținând cont de atribuțiile conferite de lege și de limitele acestora, s-a acordat o atenție deosebită pentru îndeplinirea atribuției de verificare a legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale și a aplicării actelor normative, activitatea serviciului structurându-se pe următoarele direcții:

#### ***1. Îndrumarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale:***

Îndrumarea secretarilor unităților administrativ-teritoriale s-a realizat prin organizarea de întâlniri de lucru pe problematică specifică de cunoaștere și aplicare a legislației în vigoare, acțiuni de instruire pentru clarificarea aspectelor deosebite și asigurarea aplicării unitare a actelor normative, transmiterea de circulare.

Aceasta din urmă a reprezentat principala modalitate de îndrumare având în vedere numărul mare de unități administrativ-

teritoriale de pe raza județului și lipsa unui spațiu corespunzător care să găzduiască întâlnirile de lucru organizate.

Dintre circularele remise în teritoriu amintim:

1) Prin circulara nr. 15.767/22.01.2008 și circulara nr. 21.128/01.07.2008 se aduce la cunoștința autorității administrației publice locale actele obligatorii ce trebuie să se regăsească în dosarele întocmite conform Legii nr. 10/2001 rep., în vederea transmiterii la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților.

2) Prin circulara nr. 17.379/03.03.2008 se mediatizează prevederile legale referitoare la contractarea sau garantarea unor împrumuturi interne sau externe pentru realizarea investițiilor publice de interes local – H.G. nr. 145/2008 pentru modificarea și aplicarea H.G. nr. 9/2007.

3) Prin circulara nr. 17.806/11.03.2008 se învederează autorităților locale că Instituția Prefectului- Județul Olt nu va viza de legalitate hotărârile de consiliu local prin care se aprobă acorduri de cooperare cu entități similare din alte state fără îndeplinirea formalităților prevăzute de lege – avizul Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului Afacerilor Externe.

4) Prin circularele nr. 19.825/14.05.2008, nr. 20.006/21.05.2008, nr. 20.231/29.05.2008, nr. 20.395/04.06.2008 se atrage atenția asupra respectării dispozițiilor legale privind alegerile locale.

5) Prin circulara nr. 20.488/09.06.2008 se comunică consiliilor locale de pe raza județului Olt convocarea consilierilor în ședințele de constituire a consiliilor locale precum și actele necesare pregătirii acestor ședințe.

6) Prin circulara nr. 21.970/25.07.2008 se atrage atenția asupra aplicării și respectării dispozițiilor legale referitoare la declarațiile de avere ale aleșilor locali.

7) Prin circulara nr. 22.085/30.07.2008 se aduc la cunoștința autorităților locale din județ prevederile Deciziei nr. LXXVIII/78/2007, pronunțată de Înalta Curte de Casație și Justiție privind sporurile de confidențialitate și de mobilitate ale consilierilor juridici, funcționari publici.

8) Prin circularele nr. 22.587/13.08.2008 și nr. 23.393/11.09.2008 se atrage atenția asupra respectării dispozițiilor legale privind vânzarea spațiilor cu destinația de cabinete medicale și se solicită transmiterea lunară a stadiului de aplicare a O.U.G. nr. 68/2008.

9) Prin circulara nr. 23.433/11.09.2008 se mediatizează prevederile O.G. nr. 28/2008 referitoare la registrul agricol.

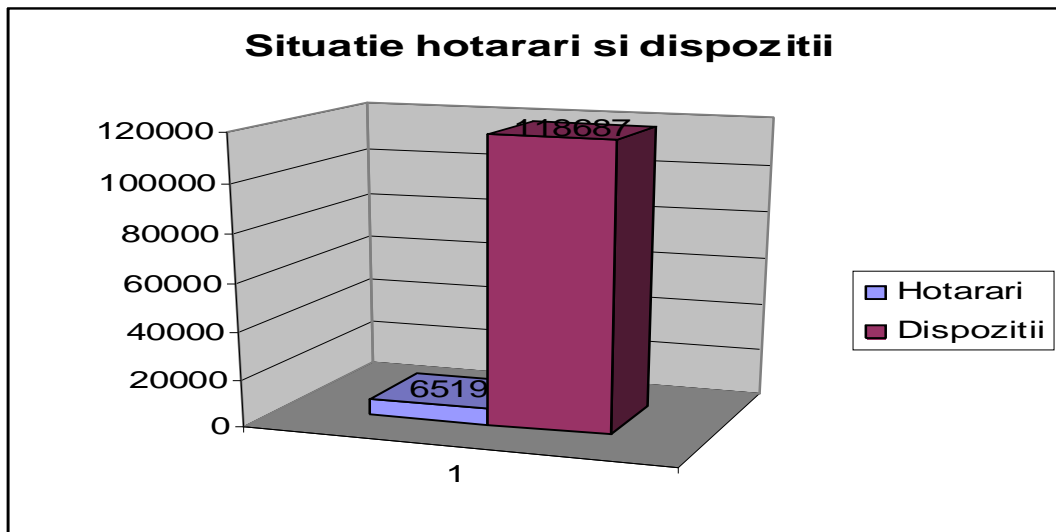
10) Prin circulara nr. 25.715/24.11.2008 se stabilesc măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat din data de 30.11.2008.

11) Prin circulara nr. 26.205/05.12.2008 se învederează tuturor autorităților administrației publice locale principiile consacrate de Curtea Europeană a Drepturilor Omului și care trebuie respectate la soluționarea cererilor de retrocedare a terenurilor.

**II. Verificarea legalității actelor administrative în conformitate cu prevederile legislației în vigoare:**

În cursul anului 2008, s-a exercitat controlul asupra unui număr de 125.206 acte administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale, după cum urmează:

- Total Hotărâri Consilii locale + Consiliul Județean Olt = 6.519
- Total Dispoziții primari + Președinte Consiliu Județean = 118.687



Din totalul actelor administrative verificate au fost restituite în vederea reanalizării (modificării sau revocării, după caz), un număr de **106** hotărâri adoptate de consiliile locale și un număr de **76** dispoziții emise de primari.

Urmare a acestor restituiri, au fost atacate la instanța de contencios administrativ un număr de **46** acte administrative, restul actelor verificate fiind reanalizate potrivit dispozițiilor legale sau aflându-se în termenul de 6 luni prevăzute în Legea nr. 554/2004 în care pot fi modificate/revocate de autoritățile emitente.

Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii prealabile sunt următoarele:

➤ vânzare/concesionare/închiriere bunuri aparținând domeniului public sau privat fără respectarea prevederilor legale privind organizarea licitației publice și a celorlalte norme prevăzute de legislația specifică (Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică; O.U.G. nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, etc.) - ca urmare a eludării acestor norme au fost restituite Hotărârile Consiliului Local Strejești nr. 5/2008, Hotărârea Consiliului Local Urzica nr. 22/2007, Hotărârea Consiliului Local Movileni nr. 17/2008, Hotărârea Consiliului Local Vitomirești nr. 17/2008, Hotărârea Consiliului Local Potcoava nr. 4/2008, Hotărârea Consiliului Local Balș nr. 36/2008, Hotărârea Consiliului Local Stoenеști nr. 31.2008, etc.;

➤ acordarea unor sporuri sau premii pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul primăriilor, cu încălcarea legislației în domeniul salarizării acestor categorii de personal, a Legii nr. 188/1999-republicată privind statutul funcționarilor publici și a Legii nr. 53/2003 – codul muncii (29 de hotărâri și 35 de dispoziții);

➤ constituirea unor comisii și atribuirea de denumiri fără respectarea dispozițiilor O.G. nr. 63/2002 aprobată prin Legea nr. 48/2003 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri (în acest sens a fost restituită Hotărârea Consiliului Local Grojdibodu nr. 36/2007, Hotărârea Consiliului Local Slatina nr. 241/2007 și nr. 323/2007);

### III. Situația acțiunilor formulate și susținute la instanța de contencios administrativ:

În anul 2008 au fost formulate la instanța de contencios administrativ un număr de **46** acțiuni având ca obiect constatarea nulității absolute a actelor administrative cu caracter individual/normativ nelegale emise de autoritățile administrației publice locale sau obligarea acestora la adoptarea actelor administrative corespunzătoare.

Un loc aparte în cadrul acțiunilor formulate, atât din punct de vedere al ponderii acestora (28), cât și din punct de vedere al soluțiilor pronunțate de instanțele de contencios administrativ, l-au reprezentat acțiunile având ca obiect anularea actelor administrative de aprobare a unor drepturi bănești pentru angajații primăriilor (spor de dispozitiv, spor de mobilitate și confidențialitate, tichete de masă, sporuri pentru condiții vătămătoare).

Deși în acțiunile formulate de Instituția Prefectului s-a arătat că singurele acte normative care reglementează acordarea acestor sporuri vizează alte categorii de personal (personalul militar din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională,

personalul civil din aceste instituții, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul MIRA), iar practica judecătorească și cu atât mai mult cea administrativă (invocate în apărare de autoritățile locale) nu constituie izvor de drept, neputând fi temei legal al acordării acestor sporuri, instanțele judecătorești s-au pronunțat în sensul respingerii acțiunilor formulate de Instituția Prefectului și menținerii actelor administrative adoptate de consiliile locale, având în principal ca motivare respectarea principiului constituțional al egalității între cetățeni. În privința acordării tichetelor de masă și a sporului pentru condiții vătămătoare, acțiunile Instituției Prefectului- Județul Olt au fost admise.

#### IV. Acțiuni de control:

În realizarea atribuțiilor de verificare a autorităților administrației publice locale din punct de vedere al respectării legalității s-au desfășurat acțiuni de control tematic în 6 localități (Coteana, Vulturești, Brebeni, Văleni, Făgețelu, Perieți- Bălteni) în urma cărora s-au întocmit rapoarte, propunându-se măsuri de îmbunătățire a activității sau de intrare în legalitate, măsuri ce au vizat în principal:

- respectarea prevederilor instituite de Legea nr. 52/2003;
- comunicarea în termen legal a actelor administrative adoptate de Consiliul local sau emise de primar în vederea exercitării controlului de legalitate;
- întocmirea Planului anual al achizițiilor publice conform prevederilor art. 3 din H.G. nr. 925/2006;
- respectarea și aplicarea procedurilor instituite de O.G. nr. 34/2006 de către persoanele desemnate în acest sens pentru achizițiile efectuate la nivelul primăriei;
- întocmirea inventarului bunurilor din domeniul public și privat;
- completarea registrelor de interne;
- actualizarea fișelor de post și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, conform H.G. nr. 432/2004, modificată și completată prin H.G. nr. 522/2007;
- constituirea Comisiei de Acorduri Unice și stabilirea prin hotărâre de consiliu local a taxelor speciale;
- aprobarea Planului cu măsuri privind gospodărirea localității, conform prevederilor O.G. nr. 21/2001 aprobată prin Legea nr. 515/2002;
- aprobarea Planului de pază a localității conform Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- constituirea și actualizarea comisiilor de disciplină și comisiilor paritare, conform H.G. nr. 1344/2007 și H.G. nr. 833/2007;
- completarea registrelor agricole conform dispozițiilor O.G. nr. 1/1992.

A acțiunile de control s-au desfășurat în baza graficelor întocmite de Serviciul verificarea legalității actelor, a aplicării actelor normative și contencios administrativ și a Ordinului Prefectului județului Olt nr. 111/19.06.2007 privind aprobarea tematicii de control și a componenței comisiilor de verificare.

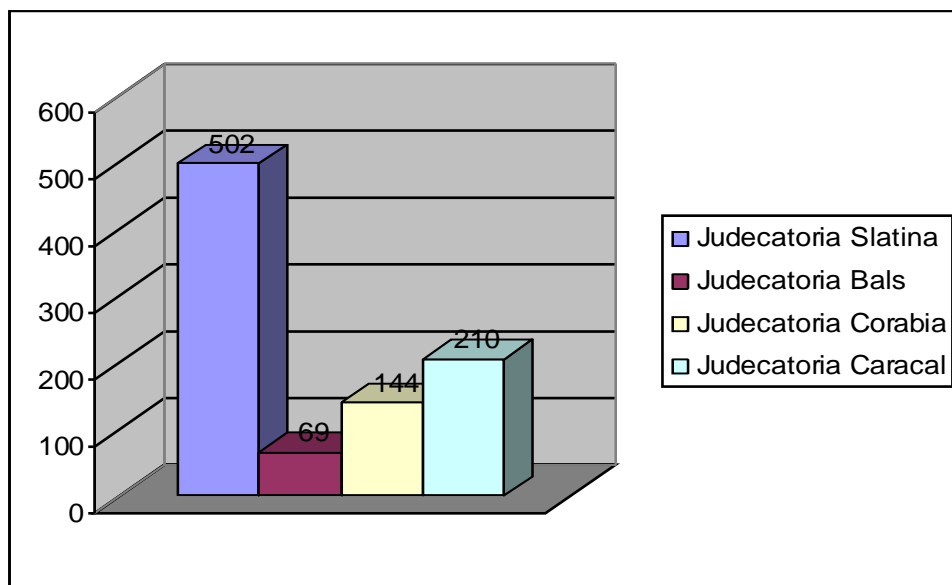
De asemenea, prin Ordin al Prefectului, au fost constituite *Comisii de verificare* a unor aspecte semnalate de către locuitorii județului sau de către aleșii locali prin petițiile adresate Instituției Prefectului- Județul Olt.

În urma verificărilor efectuate s-a propus sesizarea Comisiei de disciplină constituită pentru cercetarea și sancționarea faptelor secretarilor unităților administrativ- teritoriale, pentru 2 localități – Brebeni și Dobrețu.

V. Situația proceselor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, având ca obiect aplicarea Legilor fondului funciar, se prezintă astfel:

- Judecătoria Slatina – 502 cauze;
- Judecătoria Balș – 69 cauze;
- Judecătoria Corabia – 144 cauze;
- Judecătoria Caracal – 210 cauze.

**Total: 925 de cauze.**



Cauzele de fond funciar au avut în principal ca obiect:

- plângeri formulate în baza Legii nr. 247/2005 vizând anularea Hotărârilor Comisiei Județene Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;

- anularea/modificarea titlurilor de proprietate emise conform Legilor Fondului Funciar (ca urmare a solicitării vechilor amplasamente, erori materiale, solicitarea unor suprafețe în plus, etc.).
- obligații de a face (punere în posesie, emiteri titluri de proprietate), etc.

#### V. Elaborarea proiectelor de hotărâri de Guvern:

În cursul anului 2008 s-au promovat un număr de 5 acte normative, astfel:

➤ Proiect de Hotărâre de Guvern privind modificarea și completarea unor anexe la H.G. nr. 1355/2001 privind atestarea domeniului public al județului Olt, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Olt.

➤ Proiect de Hotărâre de Guvern privind schimbarea titularului dreptului de administrare asupra imobilului „Punct termic” proprietate publică a statului, din administrarea Consiliului Județean Olt în administrarea Ministerului Administrației și Internelor pentru Instituția Prefectului- Județul Olt.

➤ Proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea unor sume din Fondul de rezervă la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008, pentru finanțarea unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților administrației publice locale.

➤ Proiect de Hotărâre de Guvern privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului și în administrarea Agenției Domeniilor Statului – București a unei suprafețe de 819,57 ha teren agricol și neagricol.

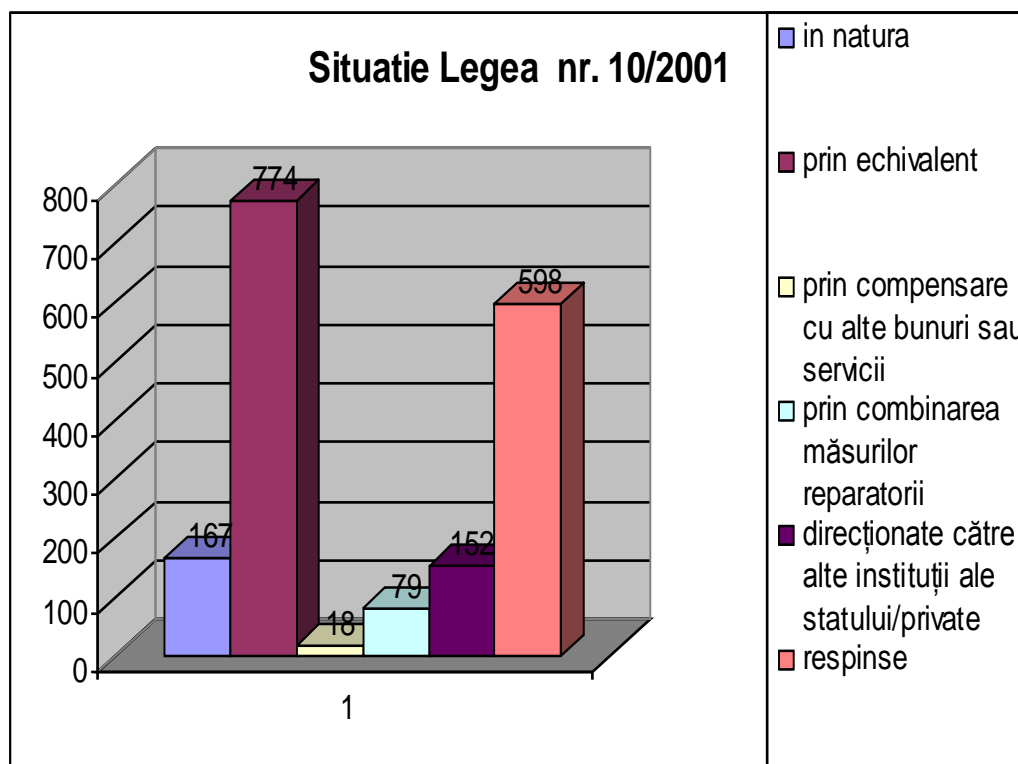
➤ Proiect de Hotărâre de Guvern privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2008, pentru județul Olt în vederea asigurării unor cheltuieli curente și de capital ale autorităților administrației publice locale.

VII. Referitor la aplicarea Legii nr. 10/2001 – republicată privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada martie 1945- decembrie 1989, la nivelul instituțiilor administrației publice locale din județul Olt, au fost înregistrate 1.809 notificări prin care s-a solicitat restituirea în natură sau prin echivalent a imobilelor – construcții și teren – preluate în mod abuziv de către stat.

Până în prezent, din numărul total au fost soluționate astfel:

- |   |   |                |
|---|---|----------------|
| - în natură                                   | - | 167 notificări |
| - prin echivalent                             | - | 774 notificări |
| - prin compensare cu alte bunuri sau servicii | - | 18 notificări  |

- prin combinarea măsurilor reparatorii - 79 notificări
  - direcționate către alte instituții ale statului/private -152
  - notificări
  - respinse - 598 notificări
- De asemenea mai sunt nesoluționate 21 notificări.



Prin H.G. nr. 250/2007 au fost aprobate și publicate Normele metodologice de aplicare unitară a Legii nr. 10/2001, iar prin O.U.G. nr. 81/2007 Guvernul României a aprobat măsuri pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv.

Potrivit noilor reglementări aprobate în anul 2007 au fost aduse importante modificări Legii nr. 10/2001, îndeosebi în ceea ce privește măsurile instituționale pentru urgentarea aplicării legii. Esențial este că Instituția Prefectului exercită controlul de legalitate asupra dispozițiilor de restituire emise de primari și de președinții consiliilor județene, iar în cazul în care se apreciază că acestea sunt ilegale, vor fi contestate pe calea contenciosului administrativ în temeiul Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare și al Legii nr. 554/2004 – cu modificările și completările ulterioare privind contenciosul administrativ. De asemenea, dispozițiile autorităților administrației publice locale se centralizează, pe județ, la nivelul prefecturii și sunt înaintate Autorității Naționale pentru Restituirea

Proprietăților însoțite de referatul cuprinzând avizul de legalitate al instituției prefectului, ulterior exercitării controlului de legalitate de către acesta, precum și de înscrisuri care atestă imposibilitatea atribuirii, în compensare, total sau parțial cu alte bunuri sau servicii disponibile, deținute de entitatea investită cu soluționarea notificării.

În temeiul H.G. nr. 361/2001 modificată și completată prin H.G. nr. 240/2006 și H.G. nr. 1068/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, la nivelul județului Olt funcționează Biroul Județean pentru urmărirea aplicării unitare a legilor privind restituirea proprietăților, care în conformitate cu art. 16 din Titlul VII din Legea nr. 247/2005 a înaintat Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților un număr de 637 notificări în vederea stabilirii cuantumului final al despăgubirilor ce se vor acorda persoanelor îndreptățite.

De asemenea, în baza atribuțiilor ce îi revin Biroul Județean Olt ,comunică lunar ,Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților stadiul de soluționare a notificărilor formulate potrivit Legii nr. 10/2001 – republicată, situația desfășurată pentru fiecare entitate investită cu soluționarea notificărilor din cadrul județului, situația privind aplicarea de către instituția noastră a măsurilor contravenționale prevăzute de Legea nr. 10/2001 –republicată aplicate de către Prefectul Județului Olt sau de împuterniciții acestuia precum și numărul dispozițiilor asupra cărora a fost exercitat controlul de legalitate și care pot fi transmise Secretariatului Comisiei Centrale în vederea programării pentru predarea dosarelor.

#### *VIII. Activitatea de aplicare a Apostilei :*

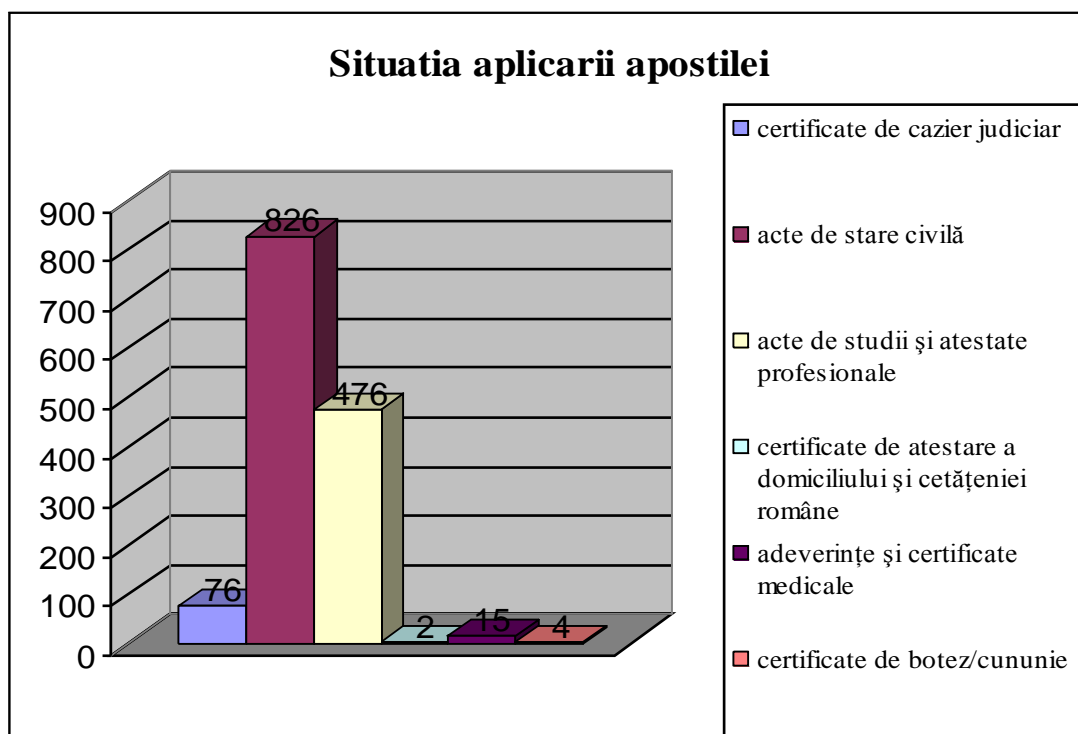
În cadrul activității desfășurate conform O.G. nr. 66/1999, Instituția Prefectului – Județul Olt aplică Apostila de la Haga pe acte oficiale administrative, întocmite pe teritoriul României și care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției de la Haga.

În desfășurarea acestei activități Instituția Prefectului primește actele de la solicitanți în vederea apostilării, le verifică din punct de vedere juridic, le înregistrează în *Registrul de evidență*, verifică identitatea solicitanților și achitării taxelor consulare, aplică apostila pe acte, le completează și le semnează.

În decursul anului 2008 afluența de cereri a fost mai mică raportat la aceeași perioadă a anului 2007, dacă anul trecut numărul de cereri a fost de 1169, anul acesta numărul lor a scăzut la 1003.

Având în vedere faptul că o cerere poate fi făcută pentru mai multe acte aparținând aceluiași titular (ex. de la 1 act la 3,4,5 sau chiar 6 acte) situația pe categorii de acte administrative se prezintă astfel:

- certificate de cazier judiciar = 76;
- acte de stare civilă = 826;
- acte de studii și atestate profesionale = 476;
- certificate de atestare a domiciliului și cetățeniei române = 2;
- adeverințe și certificate medicale = 15;
- certificate de botez/cununie = 4.



Începând cu acest an au fost introduse în lista actelor supuse procedurii de aplicare a apostilei, alături de cele existente, o serie de alte documente precum:

- certificate, copii-extras emise de instituțiile de învățământ din cadrul Ministerului Apărării care atestă experiența profesională și adeverințe necesare în celelalte state membre ale Uniunii Europene, a titlurilor de calificare specifice dobândite în România;

- certificate eliberate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

- certificatele de atestare emise în temeiul Ordinului Ministrului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței nr. 550/2003 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea

auditorilor energetici pentru clădiri și instalațiile aferente, cu modificările ulterioare, respectiv al Ordinului Ministrului Lucrărilor Publice, Transportorilor și Locuinței nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții” cu modificările ulterioare.

- certificatele care, potrivit art. 10 alin. (1) din Directiva Consiliului 96/1998 CE privind accesul la ocupația de transportator rutier de marfă și transportator rutier de călători și recunoașterea reciprocă a diplomelor, certificatelor și a altor forme de calificare pentru a facilita acestor transportatori dreptul la liberă stabilire pentru operațiuni de transport național și internațional.

În decursul acestui an, exodul cel mai mare a fost ca și anul trecut către țări precum: Spania și Italia cu un procent cumulativ de peste 80%, întrucât foarte multe persoane ce se aflau ilegal pe teritoriul acestor țări, au beneficiat spre sfârșitul anului 2004 - începutul anului 2005 de anumite acte normative, date de către viitorul stat de adopție, pentru ca aceștia să poată să-și clarifice într-un fel situația de acolo, în vederea intrării în legalitate. Alte țări de destinație au fost: Grecia, Germania, Belgia, Portugalia, Franța, Danemarca.

Din punct de vedere al numărului de cereri de apostilare, zona cu cea mai mare pondere, la nivelul județului Olt, pentru plecare în străinătate, s-a menținut pe toată perioada anului – zona Balș, urmată de zona Slatina, Caracal, Corabia și Drăgănești-Olt.

Instituția Prefectului – județului Olt a participat activ la buna desfășurare a activității de apostilare, în folosul cetățeanului, aplicând prompt legislația existentă în vigoare.

### **1.6. Serviciul Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate. Colegiul Prefectural.**

Rolul prefectului, de reprezentant al Guvernului în teritoriu și de garant al respectării legii și ordinii publice pe plan local, este reglementat de Constituția României și Legea 340/2004 privind instituția prefectului, cu modificările ulterioare.

Prefectul este conducătorul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrative teritoriale.

În această calitate, prefectul coordonează activitatea serviciilor publice deconcentrate, pentru realizarea în județ a obiectivelor cuprinse

în Programul de Guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii.

Salariații din cadrul Serviciului Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Deconcentrate au derulat următoarele acțiuni:

- Au analizat programele și rapoartele periodice înaintate instituției de către serviciile publice deconcentrate pe baza cărora au întocmit Raportul privind Starea Economică Socială a Județului – 2007 și Planul Județean de Acțiuni 2008.
- Au elaborat și actualizat baza de date cuprinzând informații privind datele de contact și legile în baza cărora funcționează serviciile publice deconcentrate.
- Au participat la întâlniri periodice cu reprezentanții serviciilor publice deconcentrate, în vederea analizării stadiului îndeplinirii programelor proprii de activitate.
- Au asigurat organizarea activității Colegiului Prefectural, în cadrul căruia se întâlnesc lunar reprezentanții serviciilor publice deconcentrate pentru soluționarea unor probleme de interes județean.
- Au participat la pregătirea, organizarea și desfășurarea alegerilor locale, alegerilor pentru Camera Deputaților și Senat.
- Au informat și raportat către autoritățile publice centrale solicitante, date privind stadiul derulării unor programe/ acțiuni/ campanii.
- Au informat autoritățile publice locale și serviciile deconcentrate cu privire la acte normative nou apărute, măsuri dispuse de instituții centrale pe probleme specifice, prin elaborarea și transmiterea circularilor, notelor telefonice și prin participarea la întâlniri directe.
- Au pregătit materialele necesare participării la videoconferințe cu membrii Guvernului pe diferite teme.
- Au derulat acțiuni în comun cu reprezentanții serviciilor publice deconcentrate, pentru informarea autorităților publice locale și cetățenilor, privind legislația internă și acquis-ul comunitar în diferite domenii.
- Au procesat și soluționat petițiile cetățenilor înaintate spre rezolvare de conducerea instituției.

Relația cu **administrațiile publice locale** s-a realizat prin diverse mijloace (întâlniri directe, circulare, note telefonice, informări / adrese, etc.), a fost permanentă și a atins problematici diferite precum:

- Derularea programului „lapte și corn” – stadiul contractărilor precum și asigurarea condițiilor de păstrare și distribuție a produselor.
- Stadiul implementării și utilizării panourilor de identificare a lucrărilor ce se realizează prin OG nr.7/2006.
- Circulară către primării privind Programul Național de sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, conform OUG nr. 51/2006.
- Circulară către primării privind Programul de finanțare a construcțiilor de locuințe sociale conform prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996.
- Circulară către primării privind studiul de documentare asupra problematicii dezvoltării urbane, a gestiunii imobiliar-edilitare și a locuirii în cadrul structurilor administrative ale APL din orașe și comune.
- Circulară către primării privind contractarea de finanțări rambursabile pentru realizarea unor investiții de interes public local, cu avizul Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale din cadrul MEF.
- Circulară către primării privind Ordinul M.E.F. / M.T. / M.D.L.P.L. nr. 915 / 465 /415 / 2008 privind aprobarea condițiilor contractuale generale și speciale la încheierea contractelor de lucrări, publicat în MO nr. 424 / 05.06.2008.

**Acțiunile** derulate în comun cu serviciile publice deconcentrate au vizat domenii de interes public deosebit și au avut, în unele situații, delegarea de competență a ministerelor de resort către Instituția Prefectului. Astfel, au fost realizate următoarele activități în domenii ca cel al sănătății, educației, protecției sociale, agriculturii și dezvoltării rurale, etc.

## **1. Acțiuni în domeniul SĂNĂȚĂȚII**

- Acțiuni de verificare a activităților desfășurate la nivelul Serviciului Județean de Ambulanță.
- Aplicarea măsurilor, stabilite la nivelul Ministerului Sănătății Publice, de accelerare a aplicării Programului Național de Sănătate, prin implicarea primăriilor în preluarea taloanelor

nedistribuite de la C.J.A.S. și redistribuirea acestora la nivel local, finalizat cu raport transmis Ministerului Sănătății Publice. Astfel, în urma acestei acțiuni s-a reușit deblocarea și redistribuirea a 8702 din taloanele ramase nedistribuite în număr de 40181, precum și identificarea cauzelor pentru neridicarea celorlalte cupoane. Cauza principală a neridicării acestora a fost schimbarea domiciliului destinatarului ori plecarea acestuia din localitate / județ / țară.

- Inspecții privind condițiile asigurate în instituțiile de ocrotire copii și persoane cu dizabilitați.

## **2. Acțiuni în domeniul EDUCAȚIEI**

- Analiza necesarului de fonduri pentru lucrări de reabilitare a unităților de învățământ și înaintarea propunerilor la Guvern.
- Verificarea contractării produselor lactate și de panificație în vederea derulării programului „lapte și corn” în toate unitățile școlare din județ, precum și a condițiilor de păstrare și distribuție a acestora către elevi. De remarcat, în acest an școlar, este preluarea operațiunii de contractare a distribuției produselor direct de către administrațiile locale, acțiune benefică pentru derularea programului „lapte și corn”. În anul școlar 2008 – 2009 se acordă produse lactate și de panificație pentru 53361 elevi și școlari.
- Verificarea situației parcului de microbuze școlare repartizate localităților pentru transportul elevilor la unitățile de învățământ. În urma acțiunii realizate la începutul anului școlar 2008 – 2009, s-a constatat că cele 39 de microbuze, existente la nivelul localităților, au fost reparate sau se găseau în curs de reparație, pentru asigurarea unei bune funcționări. În cursul anului 2008, acest parc auto a fost suplimentat cu încă 24 de microbuze, repartizate cu predilecție localităților unde au fost restructurate unități școlare.
- Participarea la întâlnirile organizate la sediul Inspectoratului Școlar Județean Olt pentru finalizarea proiectului „Planul de Școlarizare 2008 – 2009”.
- Verificarea stadiului pregătirilor privind începerea noului an școlar 2008 – 2009 în condiții optime, a stadiului autorizării sanitare a școlilor precum și a utilizării fondurilor alocate obiectivelor de investiții și lucrărilor de reabilitare a școlilor. În anul 2008, din totalul de 640 unități de învățământ (locații) au beneficiat de fonduri de la bugetul de stat 38 unități pentru

lucrări de investiții, 41 unități pentru lucrări de reabilitare și 40 unități pentru lucrări de reparații capitale. Din totalul de 3583 săli de clasă, un număr de 2633 săli de clasă au beneficiat de mobilier școlar nou. Celelalte școli au fost modernizate, dotate și/sau igienizate utilizând fonduri provenite din surse precum:

- Autoritățile administrației publice locale;
- Programul pentru învățământul rural;
- Programul de reabilitare a infrastructurii școlare;
- Programul Phare – TVET.

### **3. Acțiuni în domeniul PROTECȚIEI SOCIALE**

- Verificarea situației cazurilor sociale deosebite și efectuarea demersurilor necesare acordării de sprijin financiar guvernamental. În acest sens, au fost aprobate ajutoare financiare în valoare de 71 mii lei pentru 118 beneficiari din județul nostru.
- Aplicarea Planului anual 2008 pentru furnizarea de produse alimentare provenind din stocurile de intervenție comunitare către persoanele cele mai defavorizate din județ. Au fost distribuite 356 to de zahăr și 1177,18 to făină.
- Analiza situației acordării ajutoarelor pentru încălzire beneficiarilor OUG nr. 55/ 2004 și OUG nr. 107/ 2006.
- Colaborarea cu structura rezultată în urma reorganizărilor care au avut loc la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale Olt, care a preluat atribuțiile de control ale Direcției Muncii și Incluziunii Sociale, respectiv Agenția de Prestații Sociale Olt, care a preluat activitatea de plată a prestațiilor sociale către beneficiari.

### **1.7. Compartimentul Integrare Europeană și Cooperare Internațională**

În vederea atingerii obiectivului general de atragere a fondurilor europene pentru dezvoltarea economico-socială a județului Olt este primordial ca potențialii beneficiari ai fondurilor nerambursabile, să fie informați cu privire la oportunitățile active de finanțare externă.

Instituția Prefectului-Județul Olt, prin Compartimentul Integrare Europeană și Cooperare Internațională, cu sprijinul serviciilor publice deconcentrate a desfășurat pe parcursul anului 2008 activități menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile publice locale, IMM-uri și cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale.

Astfel, în parteneriat cu Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Olt, Agenția pentru Protecția Mediului Olt și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt, Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură Olt, Oficiul Județean pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Olt, a fost organizată “Caravana de promovare a fondurilor structurale”.

Punctele unde au fost susținute sesiunile de informare au fost municipiile și orașele din județ, beneficiari fiind autoritățile locale din orașul gazdă și din comunele limitrofe, precum și cetățeni interesați.

Caravana de promovare a fondurilor structurale, prin cele 8 întâlniri organizate a cuprins toate localitățile județului.

Prezentările s-au axat, în principal pe:

- Măsurile de Investiții din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală – Măsura 121 “Modernizarea Exploatațiilor Agricole”; Măsura 123 “Creșterea valorii adăugate a produselor agricole și forestiere”; Măsura 322 “Renovarea și dezvoltarea satelor”.
- Oportunități de formare în domeniul managementului de proiect;
- Fondurile Structurale – încă o șansă pentru îmbunătățirea situației comunităților de romi
- Clarificări referitoare la acordarea plăților și ajutorului de stat.

Alte activități de informare:

- a elaborat și transmis către autoritățile publice locale din județ materiale informative cu privire la lansarea sesiunilor de depunere de proiecte,
- a informat direct prin consiliere la sediul instituției persoanele interesate,
- a întocmit planul acțiunilor de promovare privind accesarea fondurilor europene la nivelul județului pentru anul 2008,
- a participat activ la activități organizate cu prilejul Zilei Europei și la campania de informare a MLPDL – distribuire materiale informative și a ziarului EUROpeanul.
- a sprijinit autoritățile publice centrale în difuzarea diferitelor informații de interes general;
- în vederea promovării oportunităților de finanțare din fonduri structurale pentru utilizarea tehnologiei informației și comunicațiilor și pentru a asigura o capacitate de absorbție adecvată a fondurilor structurale în domeniul TIC de către beneficiarii din sectorul public, au fost transmise autorităților publice din județ materiale informative (CD, afișe, broșuri, pliante) realizate de MCTI-OIPSI.
- a sprijinit organizarea sesiunii de informare a Proiectului Tinerilor Profesioniști (Young Professionals Scheme) susținută de Echipa de asistență tehnică a proiectului în colaborare cu UCRAP, INA și ANFP.
- postarea pe site-ul instituției a informărilor cu privire la finanțările active.

### Raportări periodice

- Identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a persoanelor (Cap.3 al negocierilor de aderare) și serviciilor (Cap.2 al negocierilor de aderare) în actele normative emise de primari și adoptate de consiliile locale din județul Olt, în cursul anului 2007
- Monitorizarea și raportarea trimestrială către Ministerul Administrației și Internelor a stadiului eliminării obstacolelor în calea liberei circulații a persoanelor și serviciilor identificate la nivelul județului.

### **1.8. Compartimentul informare, relații publice și secretariat**

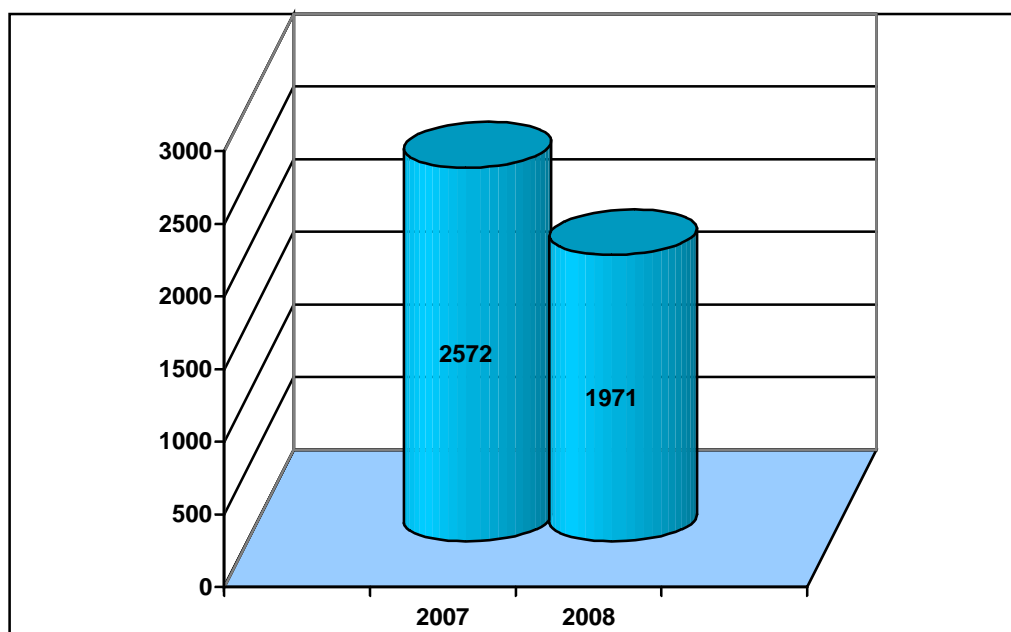
În structura organizatorică a Compartimentului informare, relații publice și secretariat sunt cuprinse două funcții publice de execuție - consilier superior și referent de specialitate principal, a căror activitate constă, în principal, în relația cu publicul, relație care implică organizarea audiențelor, primirea și distribuirea corespondenței, arhivarea tuturor documentelor și asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

Analitic, comparativ cu anul 2008, activitatea acestui compartiment se prezintă astfel:

#### **Petiții**

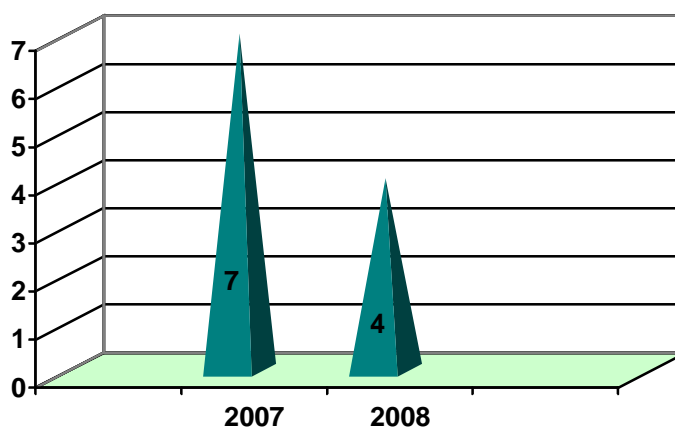
a. Petiții primite, pe suport de hârtie, direct de la cetățean, prin poștă sau aduse personal:

#### **Petiții primite**

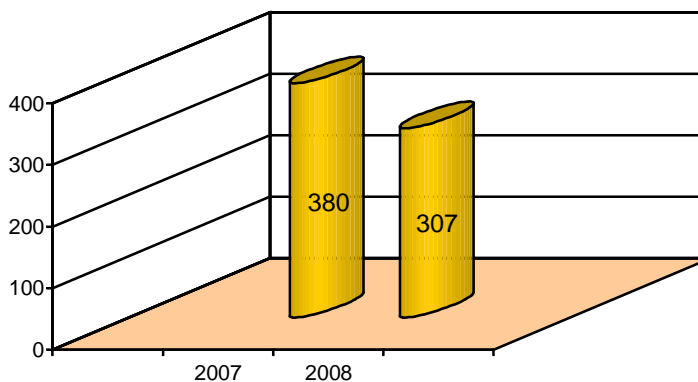


b. Petiții primite de la cetățean, prin e-mail:

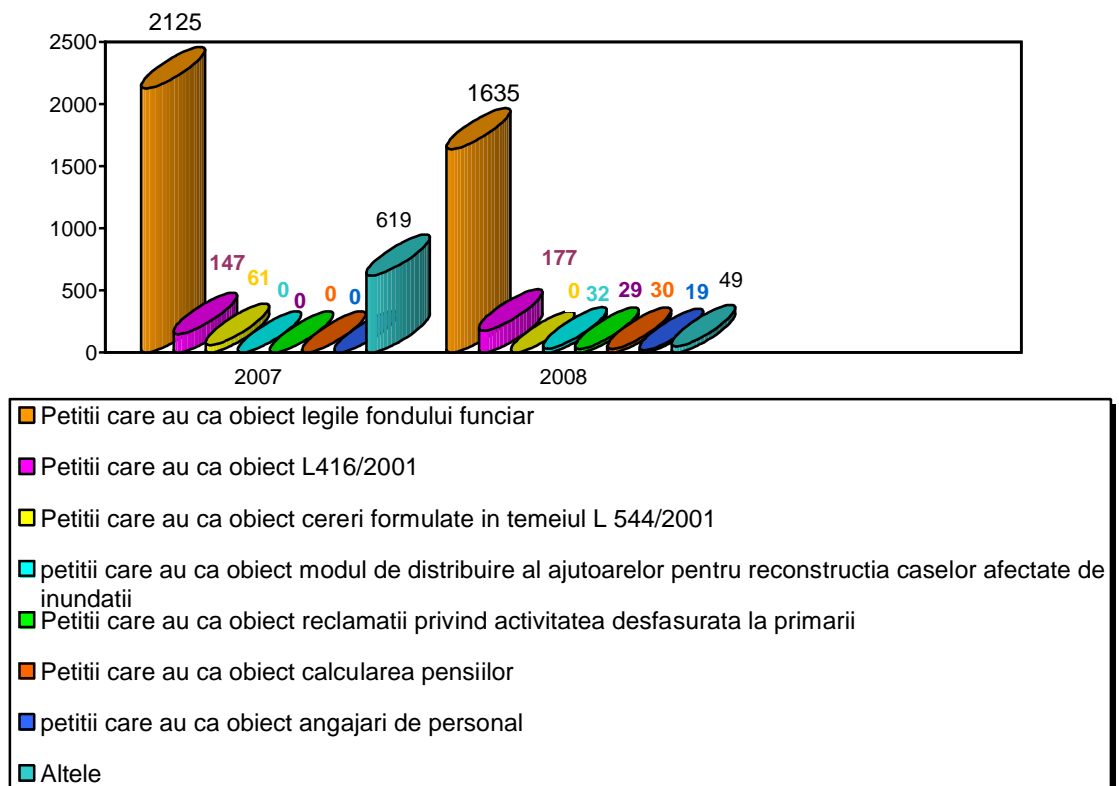
În anul 2007 au fost primite un număr de 7 petiții, iar în anul 2008 au fost primite un număr de 4 petiții.



c. Petiții primite de la cetățean, prin intermediul organelor centrale (Parlament, Guvern, Ministerul Internelor și Reformei Administrative etc.)



În ceea ce privește obiectul petițiilor, acestea se pot clasifica astfel:



Studiind graficul care evidențiază structura petițiilor primite la Instituția Prefectului – Județul Olt, putem concluziona :

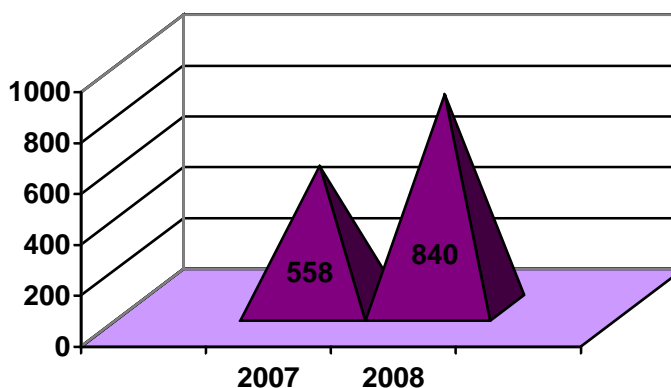
1. Ponderea cea mai mare a scrisorilor primite anul acesta (ca de altfel și în anii trecuți) au avut-o petițiile care au ca obiect de activitate fondul funciar.

2. Se observă o scădere a numărului total de petiții primite anul acesta, în raport cu anul trecut, cea mai mare parte din totalul scrisorilor fiind soluționate la nivelul instituției, o altă parte fiind soluționate de serviciile deconcentrate (DMPS, CJP, ASP, etc.) prin intermediul instanței de judecată( problemele ridicate nu au putut fi soluționate pe

cale administrativă) și circa 6 % fiind scrisori îndrumate, spre competență soluționare, altor instituții cu atribuții în acest sens.

### Audiențe

Numărul persoanelor care s-au prezentat la audiențele prefectului și subprefecților, în zilele de luni, miercuri și vineri în localitățile Slatina, Corabia și Caracal, în anul 2008, comparativ cu anul 2007 este evidențiat de graficul de mai jos:



Facem precizarea că cetățenii au fost primiți în audiență și în afara programului de audiențe, atunci când situația a impus-o.

### Aplicarea Legii nr. 544/2001 în Instituția Prefectului – Județul Olt

Realitățile societății românești, necesitatea creării premiselor integrării României în structurile europene au impus adoptarea unui arsenal de instrumente legale pentru a asigura transparență, responsabilitate, prevenirea corupției, prevenirea conflictului de interese.

Accesul la informațiile de interes public și transparența decizională reprezintă două elemente fundamentale într-o democrație funcțională, garantând atât respectarea dreptului la informație, cât și informarea corectă a cetățeanului asupra actului decizional.

În vederea facilitării accesului la informațiile de interes public, respectiv în scopul dinamizării participării la procesul decizional,

România a adoptat două acte normative fundamentale: Legea nr. 544/2001 și Legea nr. 52/2003.

Situația cererilor formulate în temeiul Legii nr. 544/2001

| DENUMIRE  | Anul 2007 | Anul 2008 |
|---|-----------|-----------|
| <b>A. Solicitări înregistrate de informații publice</b>   | 4         | 2         |
| <b>1. Numărul total de solicitări înregistrate departajat pe domeniu de interes (nu include solicitările redirecționate spre soluționare altor instituții), din care:</b> | 4         | 7         |
| a. utilizarea banilor publici (contracte, investiții, etc.)   |           |           |
| b. modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  |           |           |
| c. acte normative, reglementări   |           |           |
| d. activitatea liderilor instituției  |           |           |
| e. informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001  |           |           |
| f. altele (probleme de fond funciar, sociale, coordonate de contact, etc.)  | 8         | 5         |
| <b>Numărul total de solicitări departajat după modul de soluționare:</b>  | 4         | 2         |
| a. numărul de soluționări rezolvate favorabil   | 4         | 7         |
| <b>2. Numărul de solicitări redirecționate altor instituții</b>   |           |           |
| <b>3. Numărul de solicitări respinse, din motivul:</b>  |           |           |
| - informații exceptate  |           |           |
| - informații inexistente  |           |           |
| - fără motiv  |           |           |
| - alte motive   |           |           |
| <b>4. Numărul de solicitări înregistrate ca respinse departajat pe domeniu de interes, astfel:</b>  |           |           |
| a. utilizarea banilor publici (contracte, cheltuieli, etc.)   |           |           |
| b. modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  |           |           |
| c. acte normative, reglementări   |           |           |
| d. activitatea liderilor instituției  |           |           |
| e. informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001  |           |           |
| f. altele (dacă este cazul)   |           |           |
| <b>5. Numărul total de solicitări înregistrate departajat după tipul solicitantului informațiilor (fără a se include cele direcționate la alte instituții), din care:</b> | 4         | 2         |
| a. numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice   | 1         | 0         |
| b. numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice   |           | 2         |
| <b>6. Numărul total de solicitări înregistrate departajat după modalitatea de adresare a solicitării (fără a se include cele direcționate spre</b>                        | 4         | 2         |

|  |   |   |
|--|---|---|
| soluționare altor instituții), din care:   |   |   |
| a. pe suport de hîrtie   | 1 | 1 |
| b. pe suport electronic  |   |   |
| c. verbal  |   |   |
| <b>B. Reclamații administrative și plângeri în instanță</b>  |   |   |
| <b>1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituțiilor publice în baza Legii nr. 544/2001, din care:</b> |   |   |
| a. rezolvate favorabil reclamantului   |   |   |
| b. respinse  |   |   |
| c. în curs de soluționare  |   |   |
| <b>C. Situația costurilor</b>  |   |   |
| a. costuri totale de funcționare ale compartimentului  |   |   |
| b. suma încasată pentru serviciile de acoperire a informațiilor de interes public furnizate                          |   |   |

### **1.9. Compartimentul Urmărirea aplicării actelor cu caracter reparatoriu**

#### Aplicarea prevederilor Legii nr. 247/2005;

În contextul art. 4 alin. (1) și (2) din Regulamentul privind aplicarea Legilor fondului funciar aprobat prin H.G. nr. 890/2005, Prefectul Județului Olt a emis Ordinul nr. 211/2005 ,cu modificările ulterioare, privind constituirea Comisiei Județene Olt pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere și respectiv a Colectivului de lucru compus din specialiști, delegați pe toată durata funcționării comisiei în scopul respectării atribuțiilor stabilite prin art. 5 din același act normativ.

Activitatea Comisiei Județene Olt pentru aplicarea legilor fondului funciar a vizat în principal verificarea și soluționarea contestațiilor formulate împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale (art. 6 lit. „d” din H.G. nr. 890/2005);

O atenție deosebită a fost acordată și celorlalte atribuții cuprinse în Cap. II art. 6 din H.G. nr. 890/2006, precum :

- îndrumarea și controlul comisiilor locale;
- emiterea titlurilor de proprietate pentru suprafețele reconstituite agricol și forestier;
- validarea propunerilor comisiilor locale privind delimitarea și amplasamentul suprafețelor reconstituite, pe baza proiectelor de delimitare și parcelare întocmite cu sprijinul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Olt și Agenția Domeniilor Statului – Olt;

- analizarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate pentru pădure depuse de unitățile administrativ-teritoriale;
- soluționarea propunerilor de revocare a titlurilor de proprietate eliberate în condițiile art. 27<sup>2</sup> din Legea nr. 18/1991;
- comunicarea lunar către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților a Stadiului aplicării Legii nr. 247/2005 la nivelul județului;

În cursul anului 2008, Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și forestiere s-a întrunit în 10 ședințe de lucru.

În temeiul art. 10, 27, 29 și 80 din H.G. nr. 890/2005, cetățenii nemulțumiți de propunerile Comisiilor locale pentru stabilirea dreptului de proprietate au formulat un număr de 527 contestații privind restituirea suprafețelor solicitate, după cum urmează :

- 107 hotărâri individuale din care 45 de admis și 62 de respins;
- 33 hotărâri de validare a unor amplasamente aflate în domeniul privat al statului și administrarea A.D.S București ;
- 59 hotărâri referitoare la reconstituirea dreptului de proprietate pentru pădure ( înscriere în anexele 37, 42, 43 ) 294 hotărâri privind acordarea de despăgubiri ( la cerere sau după parcurgerea etapelor procedurale prevăzute de art .10 din H.G 890/2005 ;
- 23 hotărâri privind atribuirea drepturilor prevăzute de art.13 din Legea nr. 44/1994 republicată ( teren fizic sau despăgubiri ) ;
- 11 hotărâri pronunțate pe Legea nr. 193/2005 ;

La nivelul județului Olt, numărul total al titlurilor de proprietate ce trebuie eliberate persoanelor îndreptățite conform Legii 18/1991, Legii 1/2000 și Legii 247/2005, este de 188.949 corespunzătoare unei suprafețe de 404.455 ha, teren agricol și forestier .

Din totalul menționat, au fost emise un număr de 187.079 titluri de proprietate, corespunzătoare unei suprafețe de 379.803 ha .

## 2. Acțiuni desfășurate în cursul anului 2008 în scopul finalizării Legilor fondului funciar

1) Stabilirea rezervelor de teren aflate la dispoziția comisiilor locale, precum și identificarea amplasamentelor acestora . În acest context, s-a stabilit ca în perioada decembrie 2008 – aprilie 2009, toate comisiile locale să prezinte note detaliate cu datele menționate.

Întocmirea unei situații clare în ce privește stabilirea amplasamentelor, este o operațiune dificilă datorită lipsei personalului specializat în măsurători topo .

2) Reluarea discuțiilor între Comisiile Județene de fond funciar Olt și Teleorman privind atribuirea în fizic a suprafețelor de pădure

înscrise în anexele localităților Tia-Mare și Giuvărăști, Județul Olt și situate pe teritoriul administrativ al Județului Teleorman.

În urma deplasărilor efectuate și întâlnirilor ce au avut loc cu acest prilej s-a convenit ca în cursul lunii septembrie 2008, documentațiile specifice să fie transmise la Comisia Județeană Teleorman pentru analiză și soluționare, prin intermediul Comisiilor locale de fond funciar Saiele și Uda-Clocociov. În momentul de față situația este în curs de soluționare .

3) Reluarea demersurilor către Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale și A.D.S. București, astfel încât terenurile ce au fost administrate de Stațiunea de Dezvoltare Pomicolă Strejești, să treacă din domeniul public în domeniul privat al statului pentru ca procedura de restituire a acestora să fie simplificată .

Precizăm că S.D.P. Strejești a fost lichidată iar patrimoniul acesteia înstrăinat către o serie de societăți comerciale cu capital privat .

În paralel s-au desfășurat operațiunile tehnice de retrocedare a vechilor amplasamente din domeniul public al statului, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

4) Finalizarea acțiunilor de retrocedare a terenurilor din domeniul privat al statului și administrarea ADS-București, reprezintă o prioritate în activitatea compartimentului nostru.

În acest context, precizăm că în cursul anului 2008, au fost încheiate un număr de 35 de protocoale între ADS-București și comisiile locale, pentru suprafașa totală de 1611,55 ha.

5) Compartimentul nostru s-a implicat activ și în întocmirea dosarelor individuale privind acordarea de despăgubiri pentru suprafețele reconstituite în vederea înaintării acestora la Comisia Centrală din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților – București .

Primul proces verbal de predare a documentațiilor către ANRP-București, a fost încheiat în data de 27-03-2008 și poartă numărul 3071/FF. Din totalul de 586 de dosare depuse au fost returnate 316, pentru diferite completări.

Al doilea proces verbal , a fost încheiat în data de 09-09-2008 și poartă numărul 10370/FF. Din totalul de 357 de dosare prezentate , au fost returnate 202, pentru completare.

Al treilea proces verbal, a fost încheiat în data de 18-09-2008 și poartă numărul 10566/FF. Din totalul de 7 dosare verificate, 5 au fost returnate pentru completare.

Al patrulea proces verbal a fost încheiat în data de 02-12-2008 și poartă numărul 12419/FF .Din totalul de 122 dosare analizate, 62 au fost returnate pentru completări .

6) În anul 2008, până în luna septembrie, Colectivul de lucru, a transmis la ANRP-București, Situația aplicării Legii nr.247/2005, în conformitate cu Circulara nr.448/2005.

7) O altă latură a activității Compartimentului de specialitate a vizat analiza petițiilor și adreselor depuse de cetățenii interesați și Comisiile locale pentru aplicarea Legilor fondului funciar, fiind soluționate cca. 813 astfel de materiale ( 100 petiții centrale și 713 locale ) .

In unele situații au fost efectuate deplasări la fața locului (Corabia, Bălteni, Perieți, Drăghiceni ) .

3. Aplicarea prevederilor Legii 9/1998 și Legii 290/2003.

În cursul anului 2008, în temeiul Legii nr. 9/1998 au fost soluționate 7 dosare astfel:

- 2 cereri, admise, prin acordare de despăgubiri;
- 4 cereri , prin respingere;
- 1 cerere , prin declinarea competenței de soluționare în favoarea Comisiei municipale București;

În temeiul Legii nr. 290/2003, Comisia Județeană a soluționat 24 dosare astfel:

- 11 cereri, admise, prin acordare de despăgubiri;
- 4 cereri , prin respingere;
- 9 cereri, prin declinarea competenței de soluționare în favoarea Comisiei municipale București;

### Analiza SWOT a compartimentului

#### Puncte tari

- personal calificat;
- deschidere permanentă pentru înnoire și perfecționare;
- capacitate de expertiză;
- transparență;
- receptivitate la cadrul legislativ și adaptabilitate la volumul și diversitatea sarcinilor de serviciu;
- spirit de echipă dezvoltat.

#### Puncte slabe

- cadrul legislativ stufos și insuficient armonizat;
- personal insuficient în raport cu volumul și complexitatea sarcinilor în perioada de validare a documentațiilor întocmite de comisiile locale, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 890/2005;
- insuficiența dotărilor tehnice;

Oportunități

- Flexibilizarea cadrului legislativ;

Riscuri

- Birocrația
- Pregătirea unilaterală a salariaților Compartimentului;

Probleme critice ale compartimentului

- Neinterpretarea în mod unitar a prevederilor actelor normative de către autoritățile administrației publice locale;
- Cadru legislativ complex și insuficient armonizat în materia fondului funciar;
- Pregătirea unilaterală a salariaților Compartimentului;
- Insuficiența dotărilor tehnice la nivelul Compartimentului;
- Personal redus ca număr, în perioada validării anexelor întocmite în conformitate cu prevederile H.G. nr. 890/2005.

**1.10 Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Olt, în anul 2007**

Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Olt, constituie serviciu public aflat în subordinea Instituției Prefectului și are ca scop întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea pașapoartelor simple.

În cursul anului 2008, activitatea serviciului a vizat realizarea unor obiective rezultate din analiza de bilanț a activității pe anul 2007, precum și a sarcinilor ce au reieșit din dispozițiile și instrucțiunile transmise de către Direcția Generală de Pașapoarte pe linie metodologică, după cum urmează;

1. încadrarea în termenele dispuse prin actele normative în vigoare – 2 ore în regim de urgență și 7 zile în regim normal – pentru soluționarea cererilor de eliberare a pașapoartelor simple sau de includere ulterioară a minorilor sub 14 ani în pașapoartele părinților;

2. deservirea cetățenilor care au solicitat servicii specifice activității de pașapoarte, în condiții de profesionalism, fermitate și sollicitudine, cu respectarea normelor legale în vigoare;

3. menținerea unui climat de responsabilitate la nivelul întregului efectiv, pentru a înlătura condițiile și cauzele care favorizează încălcarea disciplinei muncii și pentru a asigura ordinea la nivelul serviciului.

4. instituirea măsurilor de limitarea a dreptului la liberă circulație în străinătate, cu respectarea strictă a dispozițiilor care au impus luarea acestor măsuri,

5. creșterea gradului de competență profesională prin intermediul formării profesionale continue, cu accent deosebit pe pregătirea de specialitate, pregătirea individuală , cât și în domeniul Schengen.

6. asigurarea reprezentării, apărării drepturilor și intereselor legitime ale serviciului;

7. luarea măsurilor necesare pentru contracararea și prevenirea eliberării de pașapoarte cu fals de identitate, precum și identificarea persoanelor suspectate de asemenea activități infracționale;

8. informarea continuă a societății civile cu privire la principalele activități ale serviciului nostru precum și la noutățile legislative apărute cu privire la acest domeniu, prin intermediul presei scrise și a audio-vizuale.

9. respectarea întocmai a programului de lucru cu publicul și anume zilnic între orele 08,30-16,30, iar în ziua de joi, între orele 08,30 – 18,30.

În lunile de vară, când solicitările de pașapoarte au fost mari, programul de lucru cu publicul a fost prelungit pentru soluționarea tuturor cererilor în termenele prevăzute de lege.

În anul 2008 au fost primite un număr de 11186 cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple, includeri și includeri ulterioare minori.

Din totalul cererilor depuse, un nr. 589 au avut ca obiect eliberarea de noi pașapoarte în locul celor declarate pierdute, furate sau deteriorate.

Soluționarea cererilor de pașapoarte a fost materializată în emiterea unui număr de 10653 documente de călătorie, din care 651 cu includere minori, și 623 includeri ulterioare a minorilor sub 14 ani în pașapoartele părinților.

Din totalul de solicitări, 3304 cereri au fost soluționate în regim de urgență, fapt ce a presupus un efort susținut din partea tuturor lucrătorilor , pentru încadrarea în termenul de soluționare de două ore.

Pentru titularii pașapoartelor declarate pierdute sau deteriorate, s-au aplicat un număr de 280 sancțiuni contravenționale, în valoare totală de 8625 lei.

Pe linia eliberării pașapoartelor pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate au fost soluționate un număr de 82 cereri. Dintre acestea, 44 au fost primite la ghișeul serviciului, iar 38 prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe.

De asemenea, pentru soluționarea unor cereri diverse pe linia specifică de muncă, au fost efectuate aproximativ 15000 verificări în evidențele proprii și în bazele de date. Au fost implementate, în sistem informatizat un număr de 2900 mențiuni referitoare la diferite situații ce țin de solicitarea de date cu caracter personal.

Cu privire la taxe, au fost încasate la bugetul de stat taxe în valoare de 1 029 718 lei, pentru eliberarea de pașapoarte și 2742 lei pentru alte servicii. Pentru serviciile prestate în regim de urgență s-a încasat suma de 316060 lei.

În cursul perioadei analizate au fost primite în sistem de ghișeu unic, prin intermediul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, un număr de 1165 cereri, fiind eliberate un număr de 1161 pașapoarte.

Situația principalilor indicatori statistici ce reflectă activitatea în anul 2008 a Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Olt se prezintă astfel:

| <b>Nr.crt.</b> | <b>INDICATORI</b>  | <b>Total 2008</b> |
|----------------|--|-------------------|
| 1.             | Total cereri de eliberare a pașapoartelor simple, din care:                      | 11186             |
| 2.             | - cereri soluționate în regim normal   | 3304              |
| 3.             | Număr amenzi aplicate pentru săvârșirea de contravenții la regimul pașapoartelor | 280               |
| 4.             | Valoare amenzi   | 8625 RON          |
| 5.             | Total cereri eliberare pașapoarte CRDS   | 82                |
| 6.             | Total pașapoarte emise   | 10653             |
| 7.             | Includeri ulterioare efectuate   | 623               |

|     |   |                |
|-----|---|----------------|
| 8.  | Cereri alte servicii soluționate              | 129            |
| 9.  | Cereri respinse                               | 10             |
| 10. | Total pașapoarte înmânate                     | 10667          |
| 11. | Taxe eliberare pașapoarte                     | 1029718<br>RON |
| 12. | Taxe pentru alte servicii                     | 2742 RON       |
| 13. | Taxe de urgență                               | 316060<br>RON  |
| 14. | Total pașapoarte soluționate prin ghișeu unic | 1161           |

### **1.11. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor**

În perioada 01.01.2008 – 01.12.2008, lucrătorii Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Olt și-au desfășurat activitatea în conformitate cu normele legale și dispozițiile de linie elaborate de Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, de conducerea Inspectoratului General al Poliției Române și Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

Așa cum rezultă din analizele anterioare, permanent a existat o preocupare din partea conducerii serviciului, dar și a lucrătorilor, pentru a veni în întâmpinarea solicitărilor cetățenilor și în măsura în care acestea sunt temeinice și legale să fie soluționate cu precădere și în termen util.

Activitățile desfășurate în această perioadă au fost influențate de modificările legislative survenite odată cu intrarea în vigoare a reglementării de examinare a candidaților în vederea obținerii permisului de conducere în format electronic precum și modificările datorate noului sistem de plată a taxei pe poluare de la data de 01.07.2008.

La nivelul județului Olt, parcul auto la sfârșitul anului 2007 era de 69.554 vehicule înmatriculate.

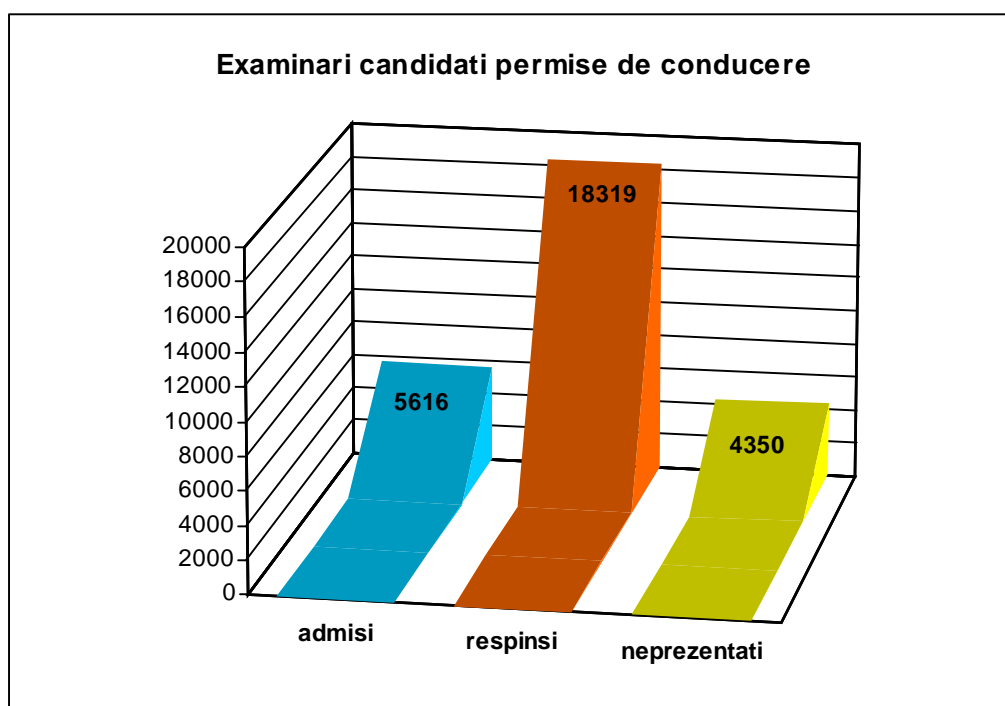
De asemenea, numărul conducătorilor auto (posesori de permis de conducere tip nou) era de aproximativ 97.119 și 22.400 de posesori de permise de conducere tip vechi. În momentul de față, în județul Olt sunt un număr de 102.039 deținători de permise de conducere tip nou și

aproximativ 22.100 posesori de permise de conducere tip vechi, iar vehiculele înmatriculate sunt 75.644.

*Statistic, în perioada analizată, situația se prezintă astfel:*

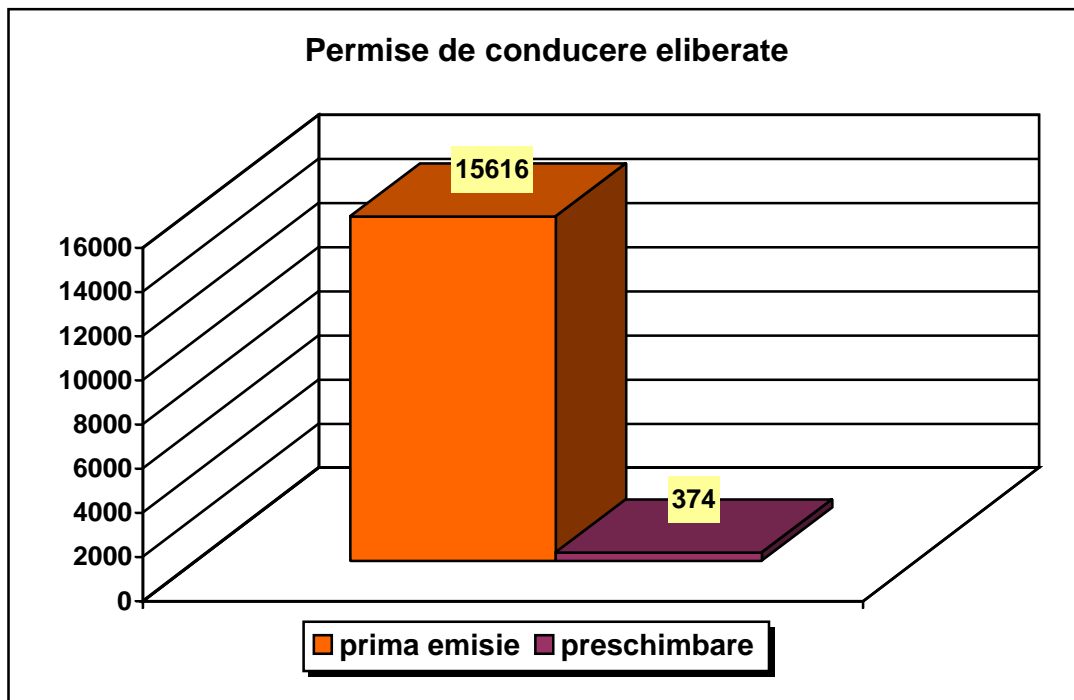
Examinări candidați permise de conducere:

- total candidați examinați = 25.451
  - din care: - admiși – 5.616
    - respinși – 18.319 - proba teoretică: 17.188
    - proba practică: 1.131
  - neprezentați – 4.350 - proba teoretică: 2.520
  - proba practică: 1.835
- procentaj: 22,75%



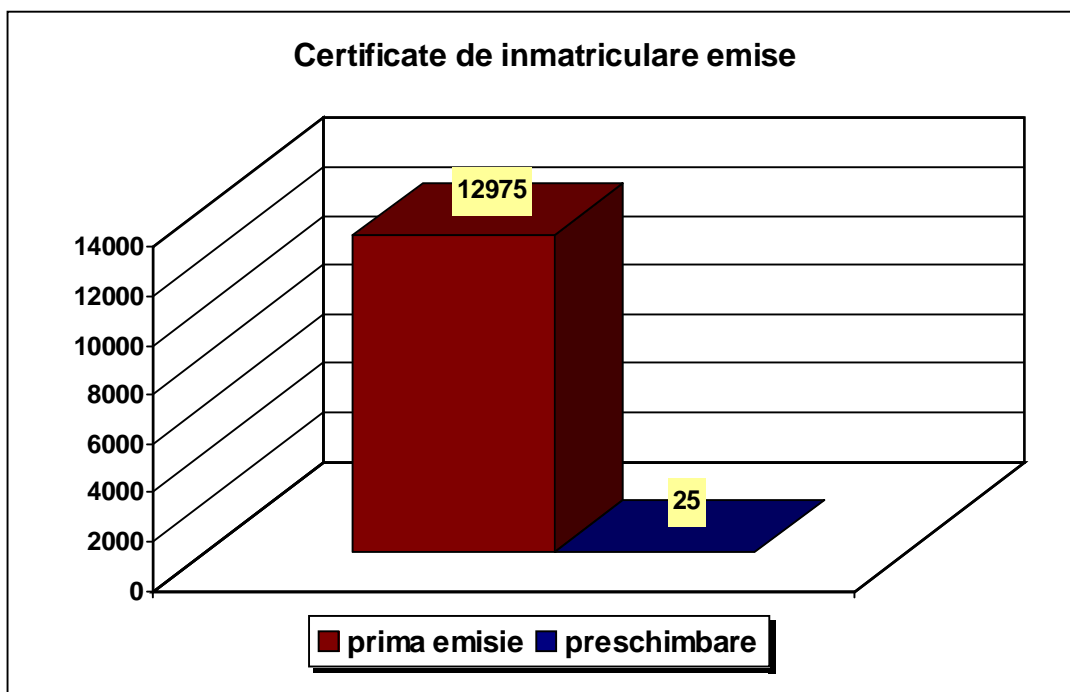
Permise de conducere

- Total permise de conducere emise : 15.990
  - din care: -prima emisie 15.616
  - preschimbare 374



CertIFICATE DE ÎNMATRICULARE

- Total certificate de inmatriculare emise : 13.000
- din care: -prima emisie                   12.975
- preschimbare                               25



Autorizații provizorii de circulație:

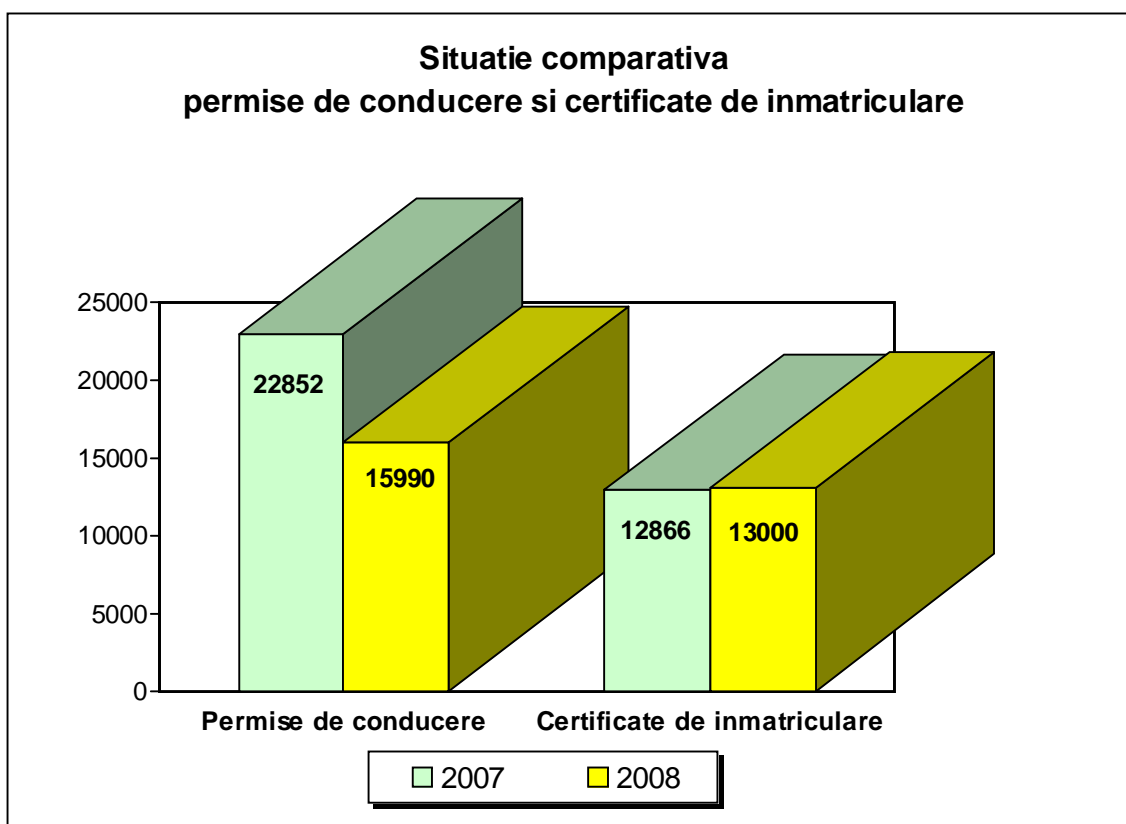
- Total autorizații provizorii de circulație emise : 5.618

Verificări în evidențe : 1.205

Radieri din circulație: - total radieri: 6.986

Cereri, petiții, adrese soluționate : 2.360

Comparativ cu situația anului 2007 se constată că volumul activităților desfășurate în 2008 de către Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Olt aproape s-a dublat, numărul angajaților fiind același.



### **1.12. Gestionarea situațiilor de urgență- Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Olt**

Fenomenele naturale distructive de origine geologică sau meteorologică, îmbolnăvirile în masă, dar și evenimente cu urmări deosebit de grave asupra mediului înconjurător provocate de accidente chimice, biologice, nucleare, avariile la construcțiile hidrotehnice sau la conducte magistrale, incendiile de masă și exploziile au constituit riscurile cele mai mari cu care autoritățile județene se puteau confrunta pe parcursul anului 2008.

Numărul dezastrelor înregistrate în ultimul timp și amploarea cu care acestea s-au manifestat a crescut semnificativ, efectele devastatoare asupra vieții cetățenilor și a bunurilor acestora fiind din ce în ce mai mari.

Pentru limitarea pagubelor produse de dezastre Instituția Prefectului a acționat pe parcursul anului 2008 pentru prevenirea situațiilor de urgență, obținerea unei imagini de ansamblu privind hazardele ce pot apărea pe raza județului, identificarea zonelor vulnerabile și a cauzelor care pot genera dezastrele, dar și pentru adoptarea măsurilor optime de diminuare sau, dacă este posibil, de eliminare a acestora.

Activitatea privind managementul situațiilor de urgență s-a desfășurat în baza următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

- Hotărârea Guvernului nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;

- Legea 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată de Legea 212/2006;

- Hotărârea Guvernului nr.1854/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații;

- Legea Apelor nr.107/1996, aprobată cu modificări și completări de Legea 310/2004;

- O.U.G. 138/2005, aprobată cu modificări și completări de Legea nr.13/2006 privind exploatarea în siguranță a acumulărilor cu folosință piscicolă, de agrement sau locală, din categoriile de importanță C și D;

- Ordinul comun nr.638/420/2005 al ministrului administrației și internelor și al ministrului mediului și gospodăririi apelor pentru

aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;

- Ordinul comun nr.1240/1178/2005/2006 al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor privind aprobarea Manualului prefectului și Manualului primarului pentru managementului situațiilor de urgență în caz de inundații;

### Măsuri de prevenire a situațiilor de urgență

#### **Măsuri cu caracter general:**

- a fost reactualizat Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul județului Olt;

- a fost întocmit Planul Comitetului Județean pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2008, plan ce a fost aprobat de către membrii CJSU Olt în ședința din data de 10 aprilie 2008;

- au fost aprobate în ședința CJSU Olt din data de 10 aprilie 2008 „Planurile de proceduri în situații de urgență” ale Grupurilor de suport tehnic din cadrul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Olt;

- în vederea întocmirii și ținerii evidenței documentelor operative, punerea lor în aplicare în cazul producerii unor situații de urgență, s-a dispus tuturor primarilor din localitățile județului să încadreze personal angajat pentru situații de urgență în conformitate cu prevederile Ordinului MAI nr.718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

- s-a dispus tuturor comitetelor locale pentru situații de urgență actualizarea, completarea și îmbunătățirea calității documentelor din planurile de evacuare în situații de urgență, astfel încât să reflecte cunoașterea amănunțită a situației din zona de responsabilitate, a schemelor de înștiințare și alarmare, dotarea tuturor localităților cu mijloace de avertizare – alarmare (sirene electrice și electronice);

- a fost întocmit și aprobat în ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Olt din 30.10.2008, Planul de măsuri pentru sezonul rece 2008 – 2009 la nivelul județului Olt;

- a fost întocmit „Planul județean de apărare în situații de urgență generate de cutremure și/sau alunecări de teren” în vederea implementării „Programului Național de Management al Riscului Seismic” conform Ordinului comun al M.T.C.T./ M.I.R.A. nr. 1995/1160/2005 privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure.

### **Măsuri pentru prevenirea inundațiilor:**

- întocmirea unui Plan de acțiune privind salubritatea cursurilor de apă, decolmatarea șanțurilor și rigolelor în vederea asigurării scurgerii apelor pluviale;

- atenționarea tuturor președinților comitetelor locale pentru situații de urgență privind riscul producerii de inundații;

- în data de 24 iulie 2008, în sala de ședințe a Consiliului Județean Olt s-a desfășurat ședința Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Olt privind instruirea primarilor din localitățile județului în gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;

- verificarea capacității de intervenție a serviciilor voluntare pentru situații de urgență și asigurarea materialelor necesare intervenției. Măsuri dispuse: asigurarea scurgerii apelor pluviale, întreținerea șanțurilor și a rigolelor, eliberarea acestora de gunoaie sau materiale de construcții, verificarea secțiunilor de curgere ale podurilor și podețelor, instruirea membrilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în vederea asigurării unei intervenții prompte și eficiente;

- s-a dispus Sistemului de Gospodărire a Apelor Olt și Sistemului Hidrotehnic Independent Jitaru reverificarea tuturor acumulărilor de apă din categoria C și D din județ, aflate în administrarea consiliilor locale sau a persoanelor fizice, pentru obținerea autorizațiilor de funcționare și de gospodărire a apelor. De asemenea, s-a dispus luarea măsurilor pentru regularizarea și decolmatarea cursurilor de apă în zonele ce prezintă risc ridicat de revărsare;

- s-a solicitat Sistemului de Gospodărire a Apelor Olt și Sistemului Hidrotehnic Independent Jitaru identificarea clară, împreună cu autoritățile locale a zonelor inundabile, a construcțiilor existente în albiile majore sau în zonele de protecție, a proprietarilor sau administratorilor acestor obiective, existența autorizațiilor de construire și a declarațiilor pe proprie răspundere.

### **Măsuri pentru perioadele în care au fost semnalate temperaturi ridicate:**

- întocmirea Planului de măsuri în caz de caniculă și secetă la nivelul județului;

- pentru limitarea numărului mare de incendii de miriști și vegetație uscată și pentru asigurarea unei intervenții prompte, a fost emis Ordinul Prefectului nr. 182/28.08.2008 referitor la acțiunile de

prevenire și intervenție a serviciilor voluntare pentru situații de urgență în cazul producerii unor arderi necontrolate pe raza unităților administrativ teritoriale;

- atenționarea tuturor comitetelor locale pentru situații de urgență cu privire la condițiile prevăzute de lege pentru arderea miriștilor și a terenurilor cu vegetație uscată;

- informarea și conștientizarea populației privind riscul propagării rapide a focului, pe perioade de secetă, la gospodării și anexe.

### **Intervenții ale comitetului județean pentru situații de urgență**

Căderile abundente de zăpadă, canicula și seceta prelungită, dar și răcirile accentuate ale vremii și precipitațiile însemnate cantitativ, au fost fenomenele meteorologice pentru care capacitatea de intervenție a autorităților județene a fost pusă la încercare în cursul anului 2008.

Pentru prevenirea și reducerea efectelor acestor fenomene meteorologice extreme asupra populației și bunurilor acesteia, Instituția Prefectului - Județul Olt a fost atenționată și avertizată atât meteorologic cât și hidrologic despre amploarea și durata acestora.

Astfel, în cursul anului 2008, Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile a transmis Instituției Prefectului – Județul Olt un număr de 10 avertizări meteorologice COD GALBEN și 9 avertizări hidrologice COD GALBEN.

Acestea au fost înaintate Centrului operațional din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” Olt, care le-a transmis comitetelor locale pentru situații de urgență.

În majoritatea cazurilor s-a dispus asigurarea permanenței la sediile primăriilor, activarea comitetelor locale pentru situații de urgență, monitorizarea evenimentelor ce pot apărea în urma fenomenelor meteorologice prognozate și intervenția rapidă în caz de necesitate .

În perioada 01-03 ianuarie 2008, căderile masive de zăpadă și viscolul au îngreunat circulația pe căile de transport, unele dintre acestea fiind chiar blocate. Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, întrunit în ședințe extraordinare a adoptat măsuri pentru dezăpezirea drumurilor, salvarea persoanelor blocate în trafic în autoturismele proprii, transportarea pacienților cu afecțiuni grave și a femeilor gravide la unitățile spitalicești de către ambulanțe, precum și remedierea în cel mai scurt timp a defecțiunilor apărute la rețelele de alimentare cu energie electrică.

În perioada ianuarie – martie 2008, datorită debitelor mari de apă rezultate în urma căderilor masive de precipitații din perioada iernii, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Olt s-a confruntat cu o

situație de urgență generată de eroziunea malului stâng al râului Olteț în dreptul localității Iancu-Jianu, fiind afectate două linii de alimentare cu energie electrică. S-a dispus formarea unei comisii de specialiști, care a solicitat CEZ Distribuție executarea unei lucrări de deviere a traseului liniilor electrice.

O altă situație de urgență gestionată de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Olt a fost generată de eroziunea malului stâng al râului Olteț, în dreptul localității Morunglav unde, la sfârșitul anului 2007, erau în pericol de prăbușire 14 gospodării și un drum județean. După lucrările efectuate în regim de urgență, lucrări întrerupte în martie 2008, Instituția Prefectului – Județul Olt a întreprins demersuri pentru obținerea finanțării necesare continuării lucrărilor, astfel încât să fie înlăturat definitiv riscul eroziunii malului în zonă. Lucrările au continuat în vara anului 2008, urmând a fi finalizate în 2009.

Pentru prevenirea producerii de inundații, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Olt, în ședința din 09.10.2009 a analizat măsurile ce trebuie întreprinse în vederea continuării lucrărilor la proiectul „Regularizare râu Vedea și Vedița în zona localităților afectate de inundații : Tătulești, Bărăști, Optași – Măgura, Sîrbii – Măgura și Colonești“, lucrări stopate datorită refuzului unui număr mare de proprietari de terenuri din localitățile Optași – Măgura și Sîrbii – Măgura de a pune la dispoziție suprafețele de teren necesare realizării lucrărilor de regularizare.

S-a dispus, în cazul în care proprietarii de terenuri refuză punerea la dispoziție a terenurilor, să se aplice procedura de expropriere prevăzută de lege.

Experiența acumulată în ultimii ani, când județul Olt s-a confruntat cu inundații fără precedent, secetă, caniculă, dar și pericolul apariției gripei aviare, ne întărește convingerea că este mult mai util și în același timp mult mai economic să acționăm pentru prevenirea și limitarea efectelor produse de dezastre decât intervențiile în timpul dezastrului și mai ales cele din post-dezastru, pentru revenirea la starea de normalitate.

## **2. Activitatea principalelor comisii conduse de Instituția Prefectului – Județul Olt în anul 2008**

### **2.1. Comisia de Dialog Social**

Comisia de Dialog Social la nivelul județului Olt, funcționează în baza prevederilor HG nr.314/2001, modificată și completată prin HG nr.569/2002 și a regulamentului propriu de organizare și funcționare. Activitatea comisiei are caracter consultativ, având ca scop următoarele: asigurarea unor relații cu partenerii sociali – administrație, patronat și sindicate, care să permită o informare permanentă asupra nevoilor acestora și să faciliteze rezolvarea revendicărilor și a problemelor ridicate; consultarea partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură, cu caracter economico-social; consultarea partenerilor sociali cu privire la măsurile ce se întreprind pe linia restructurării regiilor autonome și a societăților comerciale, în corelare cu măsurile de reconversie a forței de muncă și alte probleme din sfera de activitate a județului, asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

Sedințele comisiei au fost ținute lunar și au avut ca temă în dezbateri probleme de interes social și economic la nivelul județului Olt, din care enumerăm:

#### **- Promovarea Egalității și de Tratatament între Femei și Bărbați.**

Materialul prezentat s-a referit la Comisia județeană din domeniul Egalității de Șanse între Femei și Bărbați care s-a înființat în baza HG nr. 1054/2005 și a legii nr. 202/2002, prin Ordinul Prefectului județului Olt nr. 162/01.10.2007 și are în componență reprezentanți ai structurilor deconcentrate ale autorității administrației publice locale, reprezentanți ai confederațiilor sindicale, reprezentanți ai confederațiilor patronale și reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale cu activitate în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați. Au fost prezentate principalele atribuții ale Comisiei Județene pentru Egalitatea de Șanse Olt, conform prevederilor legale și acțiunile întreprinse de comisie.

#### **- Întâlnire cu ONG-urile din Județul Olt privind implicarea activă a acestora în politicile de dezvoltare socială și participarea în procesul de consultare legislativă.**

La ședință au fost invitate 27 ONG-uri, considerate cu activitate în județul Olt. Au răspuns invitației 10 ONG-uri, care și-au expus pe rând obiectul de activitate, problemele pe care le au în desfășurarea activității și propuneri de colaborare. Ong-urile cu activitate în domeniul social: prevenirea abandonului familial, recuperarea și integrarea acestora în societate, îmbunătățirea condițiilor de viață ale copiilor și tinerilor cu

handicap fizic sau asociat aflați în îngrijirea familiei, sprijinirea copiilor cu rezultate bune la învățătură dar cu posibilități materiale reduse, se confruntă cu lipsa fondurilor materiale.

**- Măsurile întreprinse pentru asigurarea ordinii și liniștii publice în Județul Olt.**

Acțiunea concertată a componentelor sistemului integrat de ordine publică și siguranță publică ( poliție, jandarmerie, administrație publică locală, societăți de pază, societatea civilă ) a condus la realizarea unui climat corespunzător, în localitățile județului Olt, reușindu-se prevenirea și combaterea infracțiunilor stradale, furturilor și faptelor cu violență. Efectivele de jandarmi au acționat prioritar pentru asigurarea unui climat normal de ordine și siguranța persoanei precum și proprietatea publică și privată, în localitățile din mediul urban și rural, unde au fost executate acțiuni punctuale în zone de interes operativ pentru prevenirea furturilor de material lemnos, tâlhăriilor, braconajului piscicol precum și în zona piețelor și târgurilor pentru prevenirea comercializării de păsări vii.

**- Modul de organizare a agriculturii în județul Olt. Sprijinul acordat proprietarilor de terenuri agricole și producătorilor agricoli.**

Județul Olt are o suprafață totală de 549.828 ha, structurată astfel: 436 ha suprafață agricolă, 390.838 ha suprafață arabilă, 59.962 ha suprafață cu păduri, 18.075 ha suprafață ocupată de ape, 7.373 ha cu viță de vie, 6.389 ha cu pomi, 31.906 ha pajiști naturale și 35.285 ha teren neproductiv. Modul de exploatare al terenurilor agricole se prezintă astfel: în sectorul privat 396.337 ha, respectiv 91% și 40.169 ha, respectiv 9%. Sectorul privat cuprinde producători individuali pe o suprafață de 292.041 ha și forme asociative pe o suprafață de 104.296 ha. Pentru anul 2007 un număr de 613 proprietari de terenuri au primit rentă viageră în suma totală de 391.082 lei pentru o suprafață arendată de 1.196,813 ha și pentru o suprafață înstrăinată de 464,739 ha, iar pentru anul 2008 au fost primite și transmise spre validare un număr de 160 dosare.

**- Măsuri specifice privind protecția consumatorilor și a angajaților în perioada călduroasă a verii anului 2008, în județul Olt.**

S-au desfășurat acțiuni de control privind verificarea prevederilor legale din domeniul protecției consumatorilor la piscine, ștranduri, bazine, activități de agrement, parcuri de distracție- s-au efectuat acțiuni de control pentru retragerea de pe piață a produselor pirat, contrafăcute sau periculoase pentru sănătatea consumatorilor, animalelor sau protejarea locuințelor. Pentru neregulile constatate s-au aplicat amenzi și avertismente cu termene de remediere a deficiențelor depistate, astfel că până în prezent nu au fost cazuri în care să se dispună închiderea unor unități. Pentru asigurarea supravegherii sanitare veterinarie în sezonul

estival 2008 și pentru prevenirea toxinfecțiilor alimentare prin încălcarea normelor sanitare veterinare la producerea, depozitarea, manipularea, transportul și valorificarea produselor de origine animală și non-animal, s-au luat măsuri pentru constituirea colectivelor de lucru și control în zonele de interes turistic.

**- Promovarea sportului și performanțele acestuia înregistrate în județul Olt.**

Activitatea Direcției Județene pentru Sport Olt s-a concretizat în realizarea a trei obiective: promovarea „ Sportului de performanță”, programul „ Sportul pentru toți” și „ întreținerea și îmbunătățirea bazei materiale pentru sport”. S-au organizat și desfășurat în bune condiții etapele de calificare, etapele de zonă și finale ale campionatelor naționale. Au fost acordate un număr de 95 indemnizații de efort, au fost premiați cei mai meritoși sportivi pentru care s-a alocat suma de 5.000 lei.

**- Modul de colectare a veniturilor la bugetul consolidat al statului. Măsurile întreprinse de Direcția Generală a Finanțelor Publice Olt pentru creșterea gradului de colectare.**

D.G.F.P. Olt a înregistrat comparativ cu anul precedent o colectare mai bună a creanțelor fiscale în sensul că volumul încasărilor la bugetul consolidat în anul 2007 a fost cu 32% mai mari decât încasările anului 2006. Creșterea volumului încasărilor s-a datorat pe de o parte creșterii economice care se înregistrează în județul nostru, iar pe de altă parte creșterii gradului de conformare voluntară la plata obligațiilor bugetare de către contribuabili și măsurilor de executare silită care au fost întreprinse pentru recuperarea creanțelor bugetare. Îmbunătățirea și extinderea serviciilor oferite contribuabililor au constat în: declararea și plata on line a impozitelor și taxelor administrate de unitățile fiscale, plata creanțelor fiscale prin intermediul cardurilor bancare, declararea și plata în contul unic a contribuțiilor sociale începând cu 01.01.2008, înființarea de servicii de asistență pentru contribuabili la nivelul fiecărei unități fiscale, depunerea declarațiilor cu codificarea informației prin cod de bare, reducerea timpului de rambursare a TVA și de restituire a accizelor ca urmare a îmbunătățirii procedurilor.

**- Modul de pregătire a unităților de învățământ preuniversitar din județul Olt pentru anul școlar 2008 – 2009 și Măsurile întreprinse de Autoritatea de Sănătate Publică Olt pentru asigurarea unei alimentații sănătoase în rândul tinerei generații din unitățile de învățământ preuniversitar.**

Planul de școlarizare pentru anul 2008 – 2009, este realizat în totalitate pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, iar pentru învățământul preșcolar sunt neonorate 450 cereri. Situația lucrărilor de

investiții se prezintă astfel: lucrări de investiții: dintr-un total de 20 unități, 3 realizate și 17 în curs de realizare; lucrări de reabilitare : 2 realizate și 31 în curs de realizare; reparații capitale : 2 realizate și 4 în curs de realizare. În momentul de față 66 unități școlare nu au avize de funcționare și avize sanitar veterinare. Pentru transportul școlar la unitățile școlare la care condițiile de deplasare ale elevilor de la domiciliu la unitatea școlară sunt dificile, au fost achiziționate încă 26 microbuze, astfel că este asigurat transportul elevilor pentru 76 locații. Igienizarea spațiilor din cadrul unităților de învățământ este realizată în procent de 75% și se lucrează la repararea instalațiilor de încălzire, instalațiilor electrice, la repararea grupurilor sanitare.

**- Acțiunile și rezultatele obținute de către Sistemul de Gospodărire a Apelor Olt privind gospodărirea resurselor de apă, protecția acestora împotriva epuizării și degradării.**

Monitorizarea cantitativă a resurselor de apă de suprafață și subterane, este efectuată în bazinul hidrologic Olt inferior. Pe râurile afluențe Oltului funcționează non-stop stații hidrometrice care au program de măsurători de niveluri, debite, temperatură-apă/aer, precipitații, precum și a scurgerii de aluviuni în suspensie. Rețeaua de stații hidrologice este compusă din 74 foraje de studiu al apelor freatice, la care din trei în trei zile se efectuează măsurători ale nivelului hidrostatic. Activitatea de exploatare, întreținere și reparații a lucrărilor hidrotehnice și activitatea de întreținere și igienizare cursuri de apă din administrare se desfășoară conform planului tehnic anual în baza solicitării comunităților locale și a verificării în teren.

**- Măsurile și acțiuni întreprinse de Direcția de Muncă și Protecție Socială Olt pentru acordarea ajutorului de încălzire 2008-2009.**

Acordarea subvențiilor pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece 2008-2009, conform OUG 107/2006, reprezintă sprijinul nemijlocit al familiilor foarte sărace, sărace sau cu venituri reduse pentru a-și asigura la nivelul decenței încălzirea locuinței. În perioada sezonului rece noiembrie 2008-martie 2009 vor beneficia de aceste subvenții un număr de 78.554 beneficiari ce folosesc pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri, din care 7300 beneficiari de venit minim garantat, 4000 persoane care sunt racordate la sistemul de încălzire centralizat cu energie termică și 8000 persoane care folosesc gazele naturale.

**- Prezentarea activității Asociației Naționale a Cadrelor Militare în Rezervă și Retragere „Alexandru Ioan Cuza”, filiala județeană Olt.**

Asociația reprezintă interesele a peste 2000 persoane, membrii de drept și familiile acestora. Scopul asociației este de a promova

valorile civice ale statului de drept, întărirea relațiilor societății civile cu armata, organizarea de simpozioane, adunări comemorative, evocări, vizite la locuri istorice, concursuri pe teme de istorie, susținerea activităților muzeelor locale, colaborări la reviste de profil, implicarea în acțiuni de identificare, inventariere și conservare a monumentelor și locurilor de cinstire a eroilor țării de pe teritoriul județului precum și sprijinirea administrației locale în activitățile de punere în valoare a acestora. Armata a avut din totdeauna și are în continuare un rol însemnat în educarea tinerilor și este bine venită colaborarea cu societatea civilă.

#### **- Accesarea fondurilor structurale la nivelul județului Olt.**

Materialul tematic a fost prezentat de conducerea Oficiului Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Olt, din care au reieșit următoarele: Scopul principal al acestei instituții este de a implementa tehnic și financiar Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală ( FEADR) și acordarea de asistență informativă necesară în vederea accesării fondurilor europene postaderare pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit; Conform Planului Național Strategic 2007-2013 se urmărește restructurarea și dezvoltarea producției agricole și silvice, îmbunătățirea procesării agroindustriale, sprijinirea dezvoltării fermelor de semisubzistență, managementul pădurilor și a produselor forestiere, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii rurale și în general a satului românesc, dar și o diversificare a sectoarelor de activitate eligibile. În județul Olt au fost contractate 24 proiecte cu o valoare eligibilă de peste 15.600.000 euro, pentru: modernizarea exploatațiilor agricole, renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală; Începând cu data de 03 noiembrie 2008 și până la data de 15 decembrie 2008, la sediul Oficiului Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit Olt se pot depune proiecte aferente celor trei măsuri și sunt semnale că interesul de a depune proiecte este în continuă creștere.

#### **- Măsuri pentru protecția consumatorilor din județul Olt, în perioada sărbătorilor de iarnă 2008-2009.**

Au fost verificate condițiile sanitare veterinare de funcționare a unităților care procesează, depozitează și transportă produse de origine animală, care au fost autorizate și înregistrate sanitar veterinar. A fost verificată originea alimentelor și modul în care acestea sunt expuse la vânzare. Au fost verificate condițiile sanitare veterinare de funcționare a unităților de alimentație publică, pensiunilor agroturistice unde se vor organiza mese festive, precum și a piețelor agroalimentare în care se comercializează produse de origine animală. Au fost efectuate verificări privind respectarea măsurilor în ceea ce privește interzicerea tăierii

animalelor în scopul comercializării cărnii sau produselor rezultate pentru consum public, în alte locuri sau spații decât cele autorizate sanitar veterinar. A fost asigurat examenul trichineloscopic în toate localitățile județului și au fost efectuate controale prin sondaj privind modul cum se efectuează acesta. Pentru prevenirea încălcării legislației în domeniul protecției consumatorilor de către agenții economici, Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor Olt, permanent a mediatizat acțiunile, înainte și în timpul desfășurării lor.

## **2.Activitatea Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt pentru realizarea programelor de ocupare a forței de muncă și formare profesională.**

Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă Olt este condusă de un director executiv, sprijinit în desfășurarea activității de Consiliul Consultativ, organism tripartit, alcătuit din 15 membrii care reprezintă autoritățile publice locale, confederațiile sindicale și organizațiile patronale reprezentative la nivel național. Au fost mediate 23.438 persoane din care 11.561 au fost încadrate. S-a făcut consilierea privind cariera la 10.913 persoane, din care au fost încadrate 3.315 persoane. Privind organizarea de programe de formare profesională pentru meserii cerute pe piața muncii, situația se prezintă astfel: cuprinși la cursuri 1.203 șomeri; absolvenți de curs: 1.163 șomeri și încadrați 644 șomeri.

La ședințele Comisiei de Dialog Social au participat pe lângă membrii de drept, persoane responsabile de tema aflată în dezbatere și reprezentanți ai sindicatelor din unitățile economice ale județului interesați de soluționarea problemelor în cauză.

Activitatea Comisiei de Dialog Social la nivelul județului Olt s-a desfășurat în bune condiții, asigurându-se astfel o conlucrare și consultare permanentă între autoritatea publică locală și partenerii sociali: reprezentanții patronatului și sindicatelor.

### ***2.2. Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice în anul 2007***

Prin Ordinul Prefectului Județului Olt nr. 38/20.02.2008 a fost reactualizat Comitetul de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice.

În cursul anului 2008 au fost organizate mai multe întâlniri cu reprezentanții Consiliului Județean al persoanelor vârstnice în cursul cărora au fost dezbătute problemele cu care se confruntă.

Întrunirile Comitetului s-au desfășurat lunar și au vizat următoarele obiective:

- acordarea de servicii medicale persoanelor vârstnice, înființarea farmaciilor în mediul rural și a centrelor de asistență medicală;
- protecția consumatorului;
- acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice;
- sprijinul acordat persoanelor vârstnice de către instituțiile abilitate;
- înființarea de cămine de bătrâni și centre de zi pentru combaterea izolării și reintegrarea socială a persoanelor vârstnice;
- reabilitare termică a clădirilor de locuit;
- informarea persoanelor vârstnice cu privire la serviciile oferite de către Poliția de Proximitate Slatina;

Pentru luna ianuarie 2008 – Propuneri privind arendarea terenurilor agricole, constituirea asociațiilor agricole și a modului cum sunt acordate subvențiile de către APIA persoanelor vârstnice. În principal a rezultat îngrijorarea și nemulțumirea persoanelor vârstnice față de modul cum decurge relația arendaș – arendator și asociație agricolă – proprietar, plecând de la faptul că organele agricole județene nu au drept de control asupra celor dintâi și că drepturile deținătorilor de terenuri din categoria celor de mai sus nu sunt apărate.

În ciuda faptului că în contractele de arendă sunt stipulate prevederi imperative, necunoașterea ori nerespectarea legislației în vigoare duce la săvârșirea unor abuzuri din partea arendașilor, prin care sunt afectate veniturile arendatorilor din rândul persoanelor vârstnice.

Având în vedere solicitările persoanelor vârstnice exprimate și în cadrul ședințelor anterioare, Direcția de Agricultură și Dezvoltare Rurală Olt a propus instituțiilor abilitate măsuri în sprijinul persoanelor vârstnice, în sensul prevenirii cazurilor de victimizare/păgubire a acestora de către beneficiarii arendării, prin emiterea de prevederi legislative care să asigure protecția proprietarilor de terenuri în relația cu arendașii și concesionarii, și anume:

- Contractele de arendă să nu poată fi înregistrate în registrul primăriilor decât după verificarea respectării cadrului legal de către consultanții agricoli;

- În condițiile în care arendașul beneficiază de despăgubiri în caz de calamități să fie precizată în legislație obligația acestuia de a vira cotă parte din valoarea încasată către arendator;

- Arendașul să fie obligat să publice și/sau să afișeze la sediul primăriilor locale o balanță privind cheltuielile (din care alocații de sprijin asigurate de stat), venituri pentru fiecare cultură, astfel încât arendatorul să poată verifica corectitudinea arendașului în respectarea clauzelor contractului de arendare;

- Pentru intabularea suprafețelor de teren deținute de proprietari sunt necesare facilități financiare și procedurale, poate chiar implementarea unei acțiuni generale de consiliere în acest sens.

În cadrul ședinței din februarie 2008 s-a dezbătut tema: Protecția consumatorului cu accent pe modul de încasare a energiei electrice.

Datorită faptului că în județul Olt au apărut o serie de facturi la care s-au suprapus perioadele de facturare, atât în sistemul vechi, cât și în sistemul nou (fiind vorba de 1500 abonați din Slatina, cartierul Crișan și strada Libertății), reprezentanții S.C. CEZ VÂNZARE S.A. au comunicat că toți clienții care au achitat aceste facturi să primească, la cerere, prin mandat poștal, sumele achitate în avans.

Raportul prezentat de Oficiul Județean pentru Protecția Consumatorilor – Olt nu a răspuns cerințelor și nemulțumirii reprezentanților persoanelor vârstnice, motiv pentru care s-a hotărât reluarea întâlnirii, în vederea întocmirii unui material prin care să se solicite S.C. CEZ VÂNZARE S.A.:

- schimbarea modalității de facturare a energiei electrice pe baza indexului transmis furnizorului de consumator (autocitire);
- emiterea cu regularitate a facturilor de energie electrică;
- plata facturilor la casieriile CEZ, acestea fiind de fapt doleanțele persoanelor vârstnice.

Înființarea farmaciilor în mediul rural și a centrelor de asistență medicală care să acorde consultații în zilele de sâmbătă și duminică s-a aflat pe ordinea de zi a ședinței din martie 2008.

Conform Legii nr. 263/2004 asistența medicală primară asigurată de medicii de familie în cabinetele medicale individuale este continuată în regim de gardă în centrele de permanență. Astfel, pacienții pot beneficia de asistență medicală 24 din 24 ore, inclusiv sâmbăta și duminica.

În județul Olt există 9 centre de permanență, din care 5 în mediul rural. Centrele de permanență actuale funcționează cu 6-7 medici de familie și după caz 6-7 asistenți medicali, din zona arondată centrului de permanență. Medicii ce lucrează în centrele de permanență, acordă servicii medicale în regim de gardă, la sediul acestora, corespunzătoare pachetului minimal și pachetului de servicii medicale de bază prevăzute în normele metodologice de aplicare a Contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate în asistența medicală primară.

La începutul anului 2007 s-au evaluat 70 de farmacii cu 18 puncte de lucru, la care s-au adăugat încă 4 farmacii și 4 puncte de lucru în mediul rural în cursul anului, care au intrat în contract de

furnizare servicii farmaceutice cu CAS Olt. Dintre acestea, 15 farmacii funcționează în mediul rural.

Începând cu anul 2008 s-au evaluat încă 4 farmacii, dintre care 3 în mediul rural și încă un punct de lucru în mediul rural, urmând a intra în contract cu CAS Olt pentru a elibera medicamente cu și fără contribuție personală în anul 2008.

Concluzionând cele de mai sus, în mediul rural sunt 15 farmacii și 18 puncte de lucru, în total 33 puncte de eliberare rețete cu și fără contribuție personală repartizate pe tot teritoriul județului Olt.

Aprilie 2008 – Sprijinul acordat persoanelor vârstnice în anul 2007, raport prezentat de Direcția de Protecție și Asistență Socială Olt care a întreprins măsuri pentru prevenirea marginalizării și reintegrării sociale constând în:

- înființarea serviciului de asistență la domiciliu pentru persoanele cu domiciliul sau reședința în Municipiul Slatina;
- amenajarea și darea în folosință a Clubului Pensionarilor, în cadrul căruia s-au acordat gratuit următoarele servicii: consiliere juridică și administrativă, asistență medicală primară de urgență, activități recreative și aniversare, posibilitatea realizării igienei corporale;
- prin grija autorităților locale, au fost acordate scutiri sau reduceri la plata impozitului pe clădiri și terenul aferent, transport gratuit sau procentual gratuit pe mijloacele de transport în comun, asistare, la cerere, în vederea încheierii de acte juridice în scopul îngrijirii sale.

În legătură cu cel de-al doilea punct aflat pe ordinea de zi a ședinței – Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, reprezentanții persoanelor vârstnice și-au exprimat nemulțumirea față de răspunsul primit la solicitarea privind modificarea OUG nr. 91/2005, solicitarea fiind cât se poate de întemeiată, având în vedere faptul că Slatina este una din cele două reședințe de județ din țară care nu beneficiază de încălzire centralizată.

Pentru luna mai 2008 pe ordinea de zi a ședinței s-au aflat următoarele puncte:

- Analiza evoluției numărului de locuri din căminele de bătrâni și găsirea unor modalități de suplimentare a acestora;
- Identificarea de resurse pentru înființarea unor cămine și cantine sociale pentru persoanele vârstnice în vederea soluționării favorabile a cererilor aflate în așteptare;
- Înființarea de cămine de bătrâni și centre de zi pentru combaterea izolării și reintegrarea socială a persoanelor vârstnice.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt a prezentat măsurile care au fost luate pentru separarea persoanelor vârstnice de persoanele cu handicap, având în vedere că, până de curând, instituționalizarea persoanelor vârstnice s-a făcut în centrele de îngrijire și asistență destinate persoanelor cu handicap.

S-a procedat la reorganizarea instituțiilor de tip vechi prin înființarea căminelor pentru persoanele vârstnice care să vină în sprijinul beneficiarilor cu un pachet de servicii integrate/specializate, conform standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice.

D.G.A.S.P.C. Olt a apreciat că este necesară accesarea de fonduri nerambursabile și implementarea la nivel județean a unui proiect care presupune extinderea rețelei județene de servicii de asistență socială la domiciliu, prin organizarea de servicii sociale comunitare în zone rurale.

Pentru combaterea izolării și reintegrării sociale, în structura D.G.A.S.P.C. Olt funcționează un centru de zi pentru persoanele vârstnice, situat în Slatina, strada Centura Basarabilor nr. 8, unde se asigură servicii de consiliere juridică și psiho-socială, precum și activități de socializare și petrecere a timpului liber.

Iunie 2008 – Mediatizarea mai intensă a Programului de reabilitare termică a clădirilor de locuit.

În cadrul ședinței au fost purtate discuții cu privire la măsurile speciale care trebuie luate pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit, având în vedere costurile ridicate la gaze, reprezentanții persoanelor vârstnice propunând scutirea celor cu venituri mici.

Măsurile pentru reabilitarea termică constau în: izolarea termică a pereților exteriori, terasei, înlocuirea sau dublarea ferestrelor și ușilor exterioare, repararea, consolidarea și zugrăvirea pereților exteriori, intervenții la conductele și armăturile cu pierderi din subsolul canalului termic aflat în proprietatea indiviză a asociației de proprietari. Fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor privind executarea lucrărilor se realizează astfel: 33% din alocații de la bugetul de stat, 33% din fondurile aprobate anual cu această destinație în bugetele locale și din alte surse legal constituite, inclusiv ale Uniunii Europene, 34% din fondul de reparații al asociației de proprietari.

Reprezentanții pensionarilor au solicitat ca primarii orașelor din județul Olt să promoveze proiecte pentru a putea obține fonduri europene privind reabilitarea termică, astfel încât implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene să contribuie la îmbunătățirea standardelor de viață și să vină în sprijinul acestei categorii sociale. A

fost pusă în discuție și o propunere legislativă privind unificarea Programului de reabilitare termică a blocurilor de locuit și a Programului de modernizare a sistemului de termoficare.

Iulie 2008 – Înființarea, în raport de nevoile locale, în fiecare municipiu, oraș și în comunele mari, a unor unități de asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, în care să fie angajați medici geriatri. În cadrul ședinței s-a subliniat că unitățile de asistență medico-socială sunt instituții publice specializate, cu personalitate juridică în subordinea autorităților administrației publice locale care acordă servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu nevoi medico-socială. Beneficiarii acestor unități - persoane adulte și vârstnice cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, îngrijire, asistare.

Aceste unități sunt finanțate din bugetul local, bugetul ministerului sănătății, contribuții ale beneficiarilor stabilite prin hotărârile consiliilor locale, sponsorizări, donații, alte venituri.

Înființarea presupune un proces complex în care sunt implicate mai multe instituții ale statului acesta fiind probabil și motivul pentru care, din păcate, până în prezent Autoritatea de Sănătate Publică Olt nu a înregistrat nicio propunere din partea primarilor din județ pentru înființarea centrelor medico-socială.

La nivelul județului Olt funcționează 2 astfel de centre înființate în anul 2003 prin hotărâri ale consiliilor locale în orașele Corabia și Caracal:

- Centrul Medico-Social Corabia cu un nr. total paturi aprobate 50, din care sunt funcționale 40, conform autorizației sanitare de funcționare;

- Centrul Medico-Social Caracal cu un nr. total paturi aprobate 50, funcționale 50.

Înființarea acestora a fost posibilă prin reorganizarea, la acel moment, a unor secții exterioare ale spitalelor Caracal și Corabia, situate în locații separate față de spitalul propriu-zis.

Înființarea de cămine de bătrâni și centre de zi pentru combaterea izolării și reintegrarea socială a persoanelor vârstnice - august 2008. A fost prezentată analiza sistemului de servicii pentru persoane vârstnice existente la nivelul DGASPC Olt.

Luând în considerare necesitatea separării persoanelor vârstnice de persoanele cu handicap, în condițiile unor solicitări continue privind internările, în cadrul Strategiei județene în domeniul asistenței sociale și protecției drepturilor copilului 2007-2011 au fost identificate următoarele nevoi prioritare:

- reorganizarea instituțiilor de tip vechi prin înființarea căminelor pentru persoane vârstnice;
- diversificarea serviciilor destinate persoanelor vârstnice;
- dezvoltarea serviciilor alternative de tip social/socio-medical;

În prezent, în cadrul DGASPC Olt funcționează 4 cămine pentru persoane vârstnice și un complex de servicii alternative, capacitatea serviciilor destinate acestei categorii de persoane fiind în continuare insuficientă.

Pentru zona de sud a județului, în urma închiderii Centrului de plasament „Sfânta Elena” din orașul Corabia, DGASPC Olt va dispune de infrastructura necesară pentru înființarea de servicii destinate persoanelor vârstnice. Totodată s-a precizat că trebuie să se aibă în vedere și dezvoltarea de servicii alternative de zi, de îngrijire la domiciliu sau de îngrijire de tip ambulatoriu. În acest fel ar fi prevenită instituționalizarea bătrânilor uitați de familii și menținerea în mediul lor de viață, realizându-se totodată combaterea riscului de izolare socială și însingurare.

La nivel local, mai ales la nivelul comunelor, sursele de cofinanțare și de susținere a funcționării serviciilor pe viitor vor rămâne insuficiente. Trebuie luată în considerare încă de la început necesitatea unei susțineri financiare din partea Consiliului Județean și/sau a altor instituții abilitate.

Trebuie avute în vedere evaluarea resurselor proprii și identificarea resurselor financiare, elaborarea proiectelor și a cererilor de finanțare și identificarea eventualilor parteneri.

În prezent, 222 de bătrâni din județ se află în grija statului, în centrele de tip rezidențial din Băbiciu, Slatina, Spineni și Fălcoiu. Alte 70 de persoane vârstnice sunt îngrijite în Centrul de Zi din Slatina. Zeci de persoane de vârsta a treia sunt internate temporar în centrele medico-sociale din Caracal și Corabia, 33 de primării din județ apreciind ca necesară înființarea de servicii pentru persoane vârstnice la nivel local, însă nici una dintre localități nu are posibilitatea de a dezvolta și susține aceste servicii fără sprijinul DGASPC.

Încheierea contractelor individuale între Compania de Apă și utilizatorii casnici în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice s-a dezbătut în ședința din luna septembrie.

Reprezentanții pensionarilor au cerut Companiei de Apă Olt să stopeze fenomenul de debranșare a unui bloc întreg din cauza celor care nu plătesc datoriile la întreținere. Soluția propusă a fost aceea ca furnizorul de apă să încheie contracte individuale cu toți consumatorii, inclusiv cu cei care au încă apometrele în locuințe.

Legea nu permite încheierea unor astfel de contracte, cu excepția consumatorilor care au adoptat sistemul de separare pe orizontală a consumului de apă și au contorul la ușa apartamentului. Trecerea la acest sistem este însă costisitoare, în special pentru vârstnicii care au venituri foarte mici. Au fost acordate nenumărate facilități celor care au dorit să realizeze separarea pe orizontală. Pe lângă problemele legate de separarea consumului, pensionarii și-au exprimat nemulțumirile și față de calitatea apei, prețul exagerat de mare al unui metru cub de apă și pierderile din rețeaua de alimentare, care sunt suportate tot de consumatori.

Dezvoltarea colaborării dintre organizațiile de pensionari și Poliția de Proximitate Slatina și informarea persoanelor vârstnice cu privire la serviciile oferite către această categorie de cetățeni – luna octombrie.

Proximitatea se realizează prin crearea unui parteneriat activ între poliție pe de o parte și cetățeni, cât și între poliție, unități școlare, biserică, medii de afaceri, organizații neguvernamentale, autorității publice locale, pe de altă parte în scopul rezolvării problemelor cu impact direct asupra vieții sociale, creării unui climat de siguranță civică și îmbunătățirii calității vieții.

Activitatea poliției de proximitate se axează pe întreținerea și revitalizarea unor raporturi interumane în cadrul colectivității, în vederea asigurării unei intervenții operative și eficiente pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale.

Poliția de proximitate îndeplinește o misiune care înseamnă mai mult decât menținerea ordinii publice, ea asigură tuturor și peste tot liniștea publică în viața cotidiană și răspunde de acțiunile ilegale îndreptate împotriva cetățenilor. Polițiștii de proximitate participă la întâlniri cu persoanele vârstnice, la nivelul județului Olt fiind un număr de 238 persoane care locuiesc singure. Mai mult, între Consiliul Județean al Persoanelor Vârstnice și Poliția de Proximitate s-a încheiat un protocol.

Raportul privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței, precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice, în conformitate cu prevederile OUG nr. 5/2003, cu modificările ulterioare a fost prezentat în ședința din luna noiembrie.

Numărul de beneficiari de ajutoare sau subvenții pentru căldură se circumscrie următoarei situații:

- încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri – 78.554;
- venitul minim garantat – estimativ 7.300;
- energie termică – până la data de 30.10.2008 – 3.815;

- gaze naturale – până la data de 30.10.2008 – 8.018.

Pentru lunile februarie și martie 2008 s-au acordat ajutoare suplimentare pentru încălzire conform OUG nr. 14/2008 pentru un număr mediu lunar de 8551 de beneficiari în sumă de 915.885 lei.

În privința termoizolării, s-a înaintat un document pentru modificarea OUG nr. 174/2002 privind instituirea măsurilor speciale pentru reabilitarea termică a unor clădiri de locuit multietajate, în sensul de a fi modificat procentul de participare, proprietarului revenindu-i 15-20%, diferența urmând a fi suportată de Consiliu Local și Guvern. Dacă această propunere s-ar materializa, ar fi o soluție pentru aplicabilitatea mai mare a acestui program, costurile la energie fiind vizibil reduse.

Analiza privind finalizarea propunerilor pentru înființarea căminelor de bătrâni și centrelor de zi pentru combaterea izolării și reintegrarea socială a persoanelor vârstnice – luna decembrie.

Îmbătrânirea populației reprezintă unul din fenomenele demografice cele mai analizate în ultima perioadă, estimându-se că la nivel european vârsta medie va ajunge în 2050 la 48, iar procentul persoanelor peste 60 de ani va crește la 33%.

Datorită resurselor financiare limitate de la nivel local, trebuie, pentru început, ca investițiile în servicii să se realizeze în acele localități cu oportunități crescute pentru infrastructură (teren, clădiri, utilități), ținând cont bineînțeles de o bună justificare a nevoilor și de necesitatea acoperirii unei arii cât mai extinse la nivel județean. Cea mai importantă problemă în acest moment este găsirea unor locații pentru înființarea unor astfel de centre.

S-a precizat că aceste centre de bătrâni s-ar putea construi cu ajutorul unor proiecte cu finanțare nerambursabilă și că în județul Olt acestea s-ar putea amplasa în localitățile Dobrun, Bucinișu, Drăgănești-Olt, Băbiciu.

Totodată, o importanță deosebită trebuie acordată dezvoltării de servicii alternative (servicii de zi, de îngrijire la domiciliu, de îngrijire tip ambulatoriu, etc), în vederea prevenirii instituționalizării și menținerii persoanelor vârstnice în mediul lor de viață, precum și pentru prevenirea și combaterea riscului de izolare socială și însingurare.

### **Inițiative pentru ameliorarea calității vieții acestei categorii sociale**

- Adresa nr. 16040/01.02.2008 înaintată Ministerului Internelor și Reformei Administrative și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin care reprezentanții persoanelor vârstnice au ridicat numeroase probleme privind greutățile pe care le întâmpină la întocmirea, înregistrarea și derularea contractelor dearendă.

• Procentul semnificativ deținut de acest segment al populației, precum și consecințele îmbătrânirii în ceea ce privește afectarea autonomiei personale, impun necesitatea acordării unei atenții deosebite pentru dezvoltarea sistemului de servicii destinate persoanelor vârstnice, mai ales că, în prezent, principala caracteristică a asistenței persoanelor vârstnice o reprezintă lipsa serviciilor adaptate nevoilor specifice acestei categorii de populație (asistența fiind constituită, în general, de acordarea pensiei și a altor facilități și protecția în instituții rezidențiale), Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului realizând în cursul anului 2008 o analiză detaliată a nevoilor comunitare în vederea:

- stabilirii priorităților și obiectivelor pe termen mediu/lung;
- identificării potențialilor parteneri;
- evaluării resurselor proprii și identificării surselor de finanțare;
- elaborării proiectelor și cererilor de finanțare.

• Nemulțumirile exprimate în cadrul ședinței în care s-a dezbătut modul de încasare a energiei electrice s-au concretizat în Adresa nr. 17606/10.03.2008 înaintată Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei prin care s-a solicitat ca facturarea consumului de energie electrică să poată fi efectuată și pe baza indexului transmis furnizorului de consumator (autocitire) și adresa înaintată Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului.

Pentru soluționarea conflictului dintre consumatorii din județul Olt și S.C. CEZ Vânzare S.A., Direcția Control și Relații cu Publicul din cadrul S.C. Electrica S.A. a întocmit o Notă de Fundamentare pentru a fi analizată în Consiliul de Administrație. Prin această notă s-a solicitat mandatarea reprezentanților SC Electrica SA în AGA și CA a S.C. CEZ Vânzare S.A., pentru a solicita conducerii executive a S.C. CEZ Vânzare S.A. o analiză cu privire la aspectele semnalate în sesizarea mai sus menționată, de a lua măsurile ce se impun în acest sens și pe cale de consecință, transmiterea măsurilor legale dispuse la Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului.

Rezolvarea problemelor persoanelor vârstnice va figura printre prioritățile instituției și în anul 2009, activitatea Comitetului din anul 2008 îndreptându-ne să credem acest lucru, având în vedere demersurile întreprinse și soluțiile găsite care au permis o ameliorare vizibilă a condițiilor de viață ale acestei categorii sociale.

### **2.3. Comisia pentru acordarea, prelungirea, suspendarea sau anularea autorizațiilor de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice**

În aplicarea prevederilor art. 7 din Ordonanța de Urgență nr. 16/2001- republicată privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2008, Instituția Prefectului-Județul Olt a eliberat un număr de 22 autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, pentru 17 societati comerciale.

Din acestea, pe tipuri de deșeuri pentru care au fost eliberate autorizațiile în anul 2008, se înregistrează următoarea distribuție:

- 10 autorizații pentru deșeuri metalice feroase;
- 8 autorizații pentru deșeuri metalice neferoase.
- 2 autorizații pentru acumulatori auto uzați;
- 1 autorizație pentru deșeuri de cauciuc;
- 1 autorizație pentru deșeuri textile.

Totodată, în anul 2008 au fost prelungite 44 autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice, pentru un număr de 16 societăți comerciale.

Repartizarea acestora pe grupe de deșeuri reciclabile se prezintă după cum urmează:

- 15 autorizații pentru deșeuri metalice feroase;
- 5 autorizații pentru acumulatori auto uzați;
- 7 autorizații pentru deșeuri de hârtii-cartoane;
- 3 autorizații pentru deșeuri de sticlă;
- 9 autorizații pentru deșeuri de mase plastice;
- 3 autorizații pentru deșeuri de cauciuc;
- 2 autorizații pentru deșeuri textile.

La sfârșitul anului 2008 erau în termen de valabilitate 66 autorizații de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice.

Repartizarea acestora pe grupe de deșeuri reciclabile se prezintă după cum urmează:

- 25 autorizații pentru deșeuri metalice feroase;
- 8 autorizații pentru deșeuri metalice neferoase;
- 7 autorizații pentru acumulatori auto uzați;

- 7 autorizații pentru deșeuri de hârtii-cartoane;
- 3 autorizații pentru deșeuri de sticlă;
- 9 autorizații pentru deșeuri de mase plastice;
- 4 autorizații pentru deșeuri de cauciuc;
- 3 autorizații pentru deșeuri textile.

Pentru prevenirea unor furturi de componente metalice din infrastructura căilor ferate, sistemele de telecomunicații și de irigații, rețelele edilitar-gospodărești și rețelele electrice consideram că se impune introducerea unor restricții în colectarea de la persoane fizice a deșeurilor metalice feroase și neferoase, mergându-se până la interzicerea achiziționării acestora de la persoane fizice.

### **3. Organizarea proceselor electorale desfășurate în anul 2008**

#### ***Alegerile locale***

Una din atribuțiile principale ale structurilor de specialitate ale Instituției Prefectului este de a acționa în condițiile legii, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării în bune condiții a proceselor electorale.

În anul 2008, Instituția Prefectului a acționat pentru pregătirea și desfășurarea scrutinului electoral din data de 1 iunie 2008 privind alegerea autorităților administrației publice locale, respectiv turul II din 15 iunie 2008, cât și a celui din data de 30 noiembrie 2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului României.

Schimbările legislative privind alegerea autorităților locale (președinții consiliilor județene), dar și a deputaților și senatorilor, prin introducerea votului uninominal, au reprezentat noi provocări pentru Instituția Prefectului.

Alegerea autorităților administrației publice locale din 01 iunie 2008 s-a desfășurat în temeiul Legii nr.67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată și a hotărârilor de guvern ce au stabilit măsurile organizatorice specifice.

Alegerile Parlamentare din data de 30 noiembrie 2008 s-au desfășurat în temeiul Legii 35/2008 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și pentru modificarea și completarea Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și a Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

În cadrul ambelor procese electorale, Instituția Prefectului a acționat pentru coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor autorităților administrației publice locale prevăzute de legislația în domeniu electoral, pentru soluționarea operativă a problemelor curente din circumscripția electorală, acordând sprijin de specialitate în vederea realizării la termen și în condiții corespunzătoare a atribuțiilor în domeniu.

Principalele măsuri întreprinse au constat în:

- instruirea primarilor și secretarilor unităților administrativ teritoriale cu privire la sarcinile ce le revin;
- asigurarea sediilor circumscripțiilor și secțiilor de votare și dotarea corespunzătoare a acestora, pentru desfășurarea în condiții optime a procesului electoral;

- asigurarea secretariatului Biroului Electoral de Circumscripție Județeană Olt;
- delimitarea și numerotarea corespunzătoare a circumscripțiilor și a secțiilor de votare;
- întocmirea listelor cu juriști și persoane care se bucură de o bună reputație în localitate în vederea desemnării prin tragere la sorți a președinților circumscripțiilor sau secțiilor de votare;
- asigurarea ordinii și siguranței publice pe perioada desfășurării campaniilor electorale și în zilele în care cetățenii cu drept de vot s-au prezentat la urne;
- asigurarea pazei secțiilor de votare (352 secții de votare pentru alegerile locale, respectiv 376 secții de votare pentru alegerile parlamentare), a procesului de tipărire a buletinelor de vot, a transportului acestora către și de la secțiile de votare;
- asigurarea managementului financiar al proceselor electorale;
- achiziționarea serviciilor de tipărire a buletinelor de vot necesare (aproximativ 430.000 buletine de vot/proces electoral );
- achiziționarea materialelor necesare desfășurării procesului electoral (tuș, tușiere, dosare, saci plastic, etc.);
- asigurarea necesarului de formulare tipizate necesare (modele de liste suplimentare, complementare, extras de pe listele electorale, etc.).

Pentru asigurarea cadrului logistic și administrativ necesar bunei desfășurări ale alegerilor, Prefectul Județului Olt a emis 25 de ordine (15 pentru cele două tururi ale alegerilor locale și 10 pentru alegerile parlamentare).

Acestea vizau, în principal, constituirea comisiilor tehnice județene, a grupurilor tehnice de lucru ale comisiilor tehnice județene, delimitarea și numerotarea circumscripțiilor sau a secțiilor de votare, asigurarea pazei buletinelor de vot și a secțiilor de votare, stabilirea dimensiunilor ștampilelor utilizate în cele două procese electorale.

Prin intermediul membrilor comisiilor tehnice județene și a grupurilor tehnice de lucru s-a acționat pentru soluționarea operativă a oricăror probleme cu care s-au confruntat autoritățile locale în ceea ce privește amplasarea și dotarea cu materialele necesare secțiilor de votare (urne, cabine de vot, mobilier, surse suplimentare de energie electrică, etc.), inclusiv prin deplasări la sediile tuturor secțiilor de votare în vederea verificării și luării măsurilor care se impun pentru buna desfășurare a alegerilor.

După alegerea autorităților locale, în termenul prevăzut de lege, reprezentanții Instituției Prefectului au participat la ședințele de constituire a celor 112 consilii locale din județ.

Ambele procese electorale au fost pregătite corespunzător, nefiind semnalate incidente majore care să perturbe desfășurarea alegerilor.